



XalqOnline Sistemi

İstifadəçi təlimatı (WEB platformalar üçün)

Mündəricat

1. Giriş/Login

2. Ana səhifə

3. Əmək haqqı layihəsi

4. Ticarət platforması

5. Sənədlər

6. Əməliyyatlar

7. Kartlar

8. Hesablar

9. Kreditlər

10. Depozitlər

11. Şablonlar

12. Ayarlar

13. Əməliyyat tarixçəsi

14. Dövri ödənişlər

15. Ödənişlər

16. Banka müraciət

17. Xəbərlər

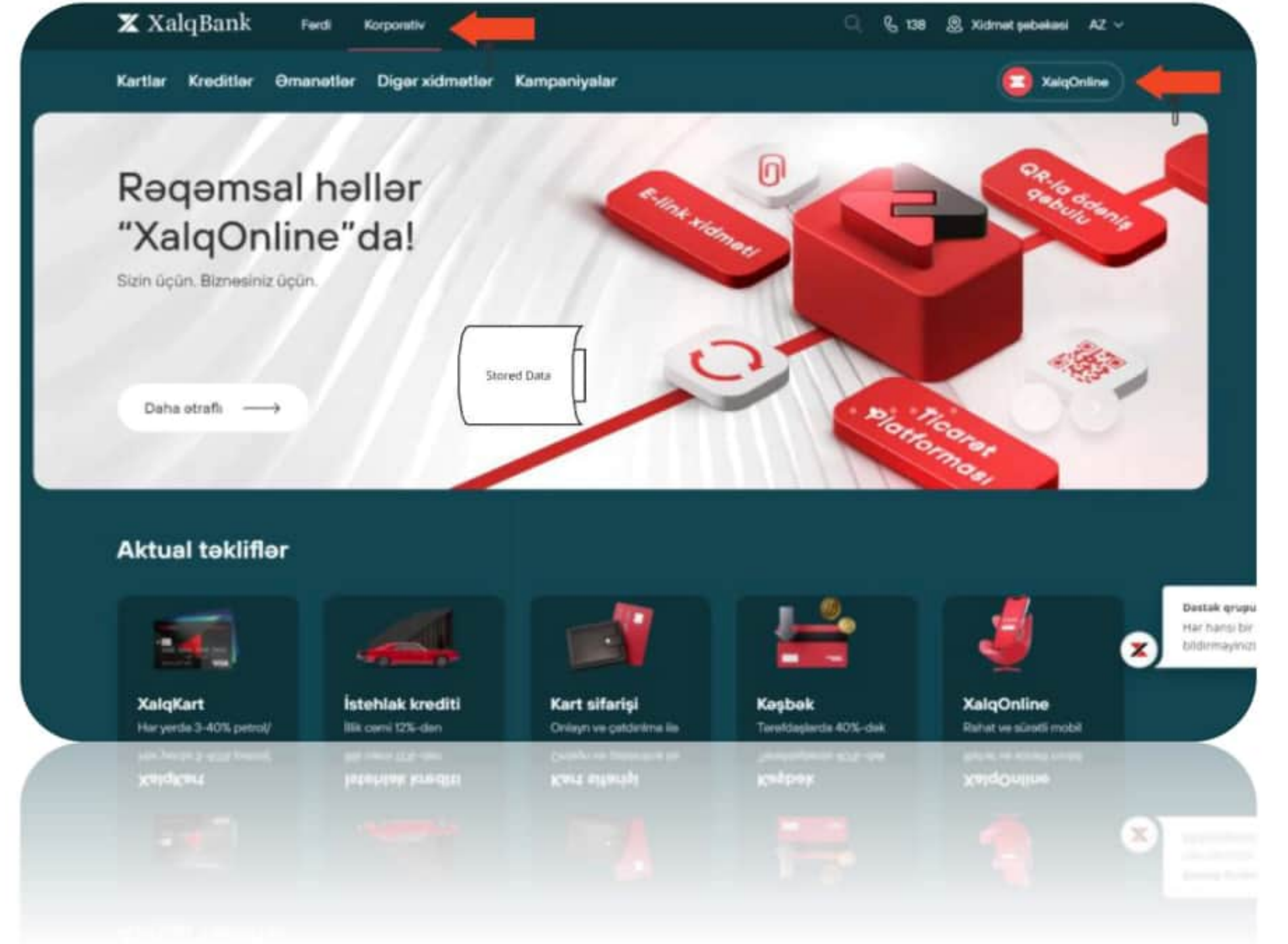
18. Bank xəritədə

19. Valyuta konvertoru

20. Sərəncamlar

Giriş

- ✓ Hüquqi řəxs və ya Fərdi sahibkar m řt ril r ASC Xalq Bankın İnternet Bankçılıq səhifəsinə daxil olmaq üçün ilk öncə rəsmi internet səhifəsinə (www.xalqbank.az) daxil olmalıdır.
- ✓ İstifadəçi daha sonra Xalq Online adlı bölməyə daxil olmalıdır.



Giriş / Login səhifəsi

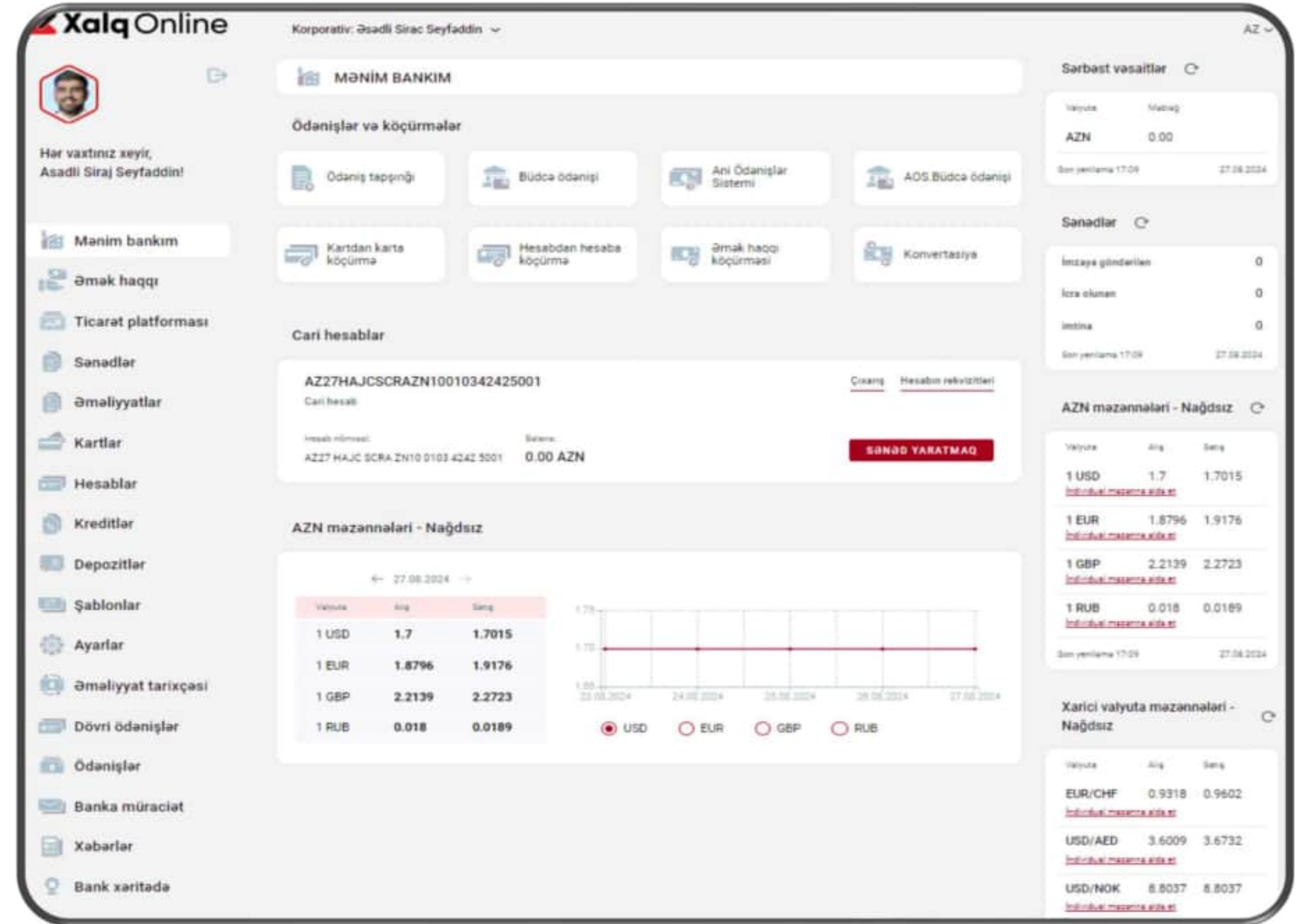
- ✓ Xalq Online İnternet Bankçılığı daxil olmaq üçün müştərilərə 2 giriş forması təklif olunur. 1) Avtorizasiya 2) Asan İmza ilə giriş.
- ✓ Xalq Online İnternet Bankçılığa qoşulma üçün müştərinin imzaladığı ərizə formasında göstərilmiş mobil nömrəyə ilkin şifrə göndərilir.
- ✓ 1) Avtorizasiya Giriş formasında müştəri ərizədə göstərdiyi müvafiq mob nömrəsini və ona sms-lə göndərilmiş ilkin şifrəni daxil edir. Doğru daxil edilmiş məlumatlardan sonra istifadəçi giriş üçün yeni şifrə təyin etməlidir. Şifrə dəyişdirildikdən sonra yenidən daxil olmaq tələb olunur. bu zaman nömrəyə göndərilmiş OTP kodu daxil edərək İB daxil ilur.
- ✓ 2) Asan imza ilə giriş formasında isə istifadəçi Asan imza mob nömrəsi və id kodu daxil etməlidir.

The image displays two versions of the Xalq Online login interface. Both screens feature the Xalq Online logo and the tagline 'Bir klikə İnternet Bankda'. The top screen is for the 'Giriş' (Login) form, which includes a 'Telefon nömrəsi' (Phone number) field with a placeholder '+994(xx)XXXXX', a 'Sifra' (Password) field with a placeholder 'Sifra', and a 'DAXİL OLMAQ' (Login) button. An orange arrow points to the 'AVTORİZASIYA' (Authorization) tab. The bottom screen is for the 'ASAN İMZA İLƏ GİRİŞ' (Login with Asan Signature) form, which includes a 'Telefon nömrəsi' (Phone number) field with a placeholder '+994(xx)XXXXXX', an 'Eyniləşdirmə' (Confirmation) field with a placeholder 'Eyniləşdirmə', and a 'DAXİL OLMAQ' (Login) button. An orange arrow points to the 'ASAN İMZA İLƏ GİRİŞ' tab. Both screens also have a 'Qeydiyyat üçün linkə keçid etmək tələb olunur' (Link to registration required) message and a 'Qeydiyyat üçün linkə keçid etmək tələb olunur' (Link to registration required) message.

Ana Səhifə

Ana Səhifə aşağıdakı alt başlıqlardan ibarətdir :

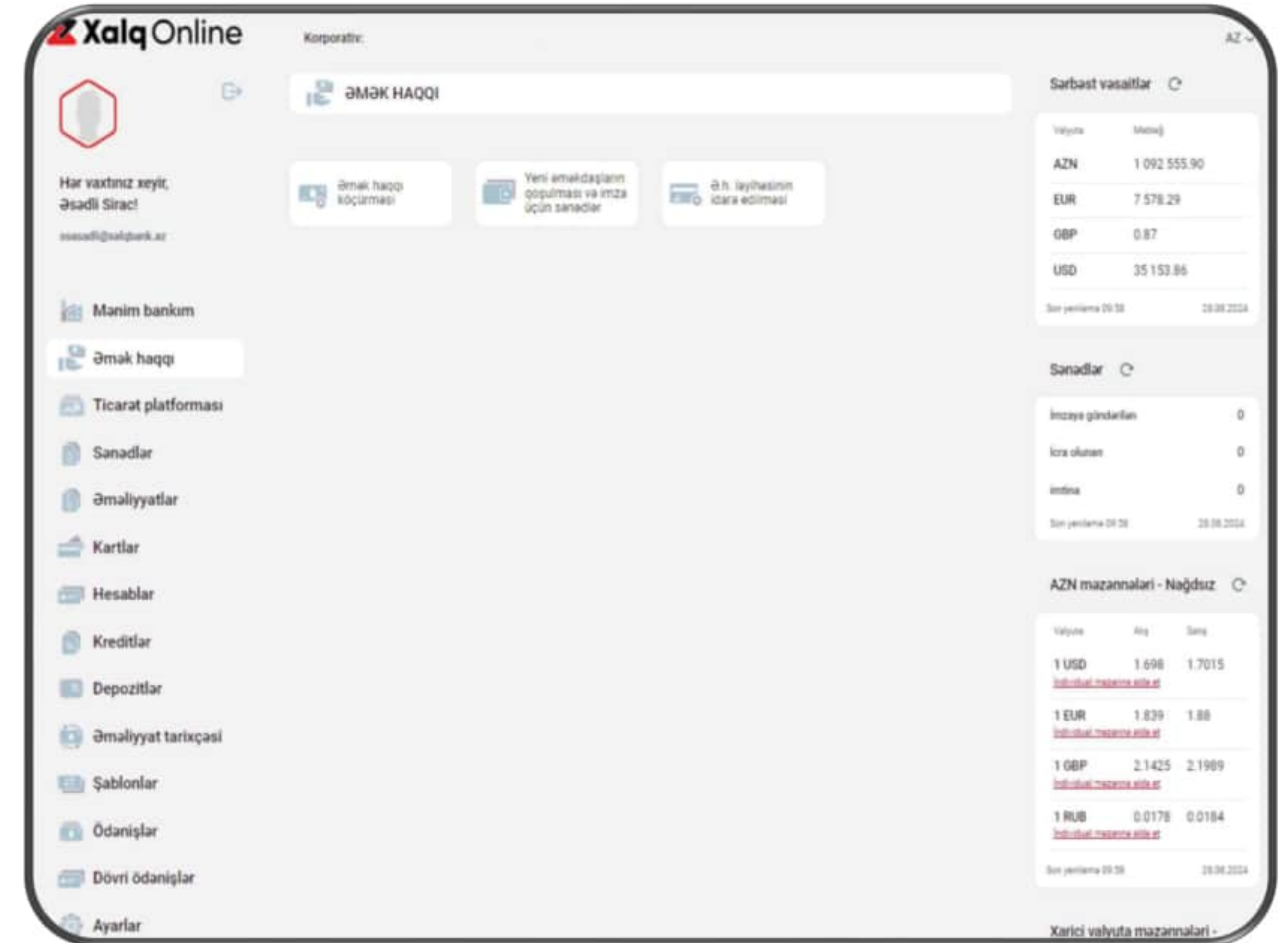
- ✓ 1) Ə/h layihəsi
- ✓ 2) Ticarət Platforması
- ✓ 3) Sənədlər
- ✓ 4) Əməliyyatlar
- ✓ 5) Kartlar
- ✓ 6) Hesablar
- ✓ 7) Kreditlər
- ✓ 8) Depozitlər
- ✓ 9) Şablonlar
- ✓ 10) Ayarlar
- ✓ 11) Əməliyyat Tarixçəsi
- ✓ 12) Dövri ödənişlər
- ✓ 13) Ödənişlər
- ✓ 14) Banka Müraciət
- ✓ 15) Xəbərlər
- ✓ 16) Bank Xəritədə
- ✓ 17) Valyuta Konventoru
- ✓ 18) Sərəncamlar
- ✓ 19) Profil bölümü.



Əmək haqqı layihəsi

Biznes müştərilərə təklif olunan Ə/h layihəsi aşağıdakı 3 əsas bölmələrdən ibarətdir :

- ✓ 1) **Əmək Haqqı köçürməsi** : İstifadəçi bu bölmədən istifadə edərək maaş ,ezamiyyə, mükafat və s işçilərə ödəniləcək məbləğləri köçürə bilər.Əmək haqqı ödənişləri günün istənilən vaxtında 24/7 rejimdə icra edilir.
- ✓ 2) **Yeni əməkdaşların qoşulması və imza üçün sənədlər** : Bu bölmədə istifadəçi yeni əməkdaş əlavə edə, əməkdaşı siyahıdan ayıra,vaxtı bitmiş ə/h kartlarının müddətini uzada və yığılmış ə/h ödənişlərini təsdiq edə bilər.Eyni zamanda icra edilmiş ə/h ödənişlərinin tarixçəsi müvafiq tarix aralıqları göstərməklə (90 gündən artıq olmayan dövr üçün) bu bölmədən tanış ola bilər.
- ✓ 3) **Ə/h layihəsinin idarə edilməsi** : Bu bölmədə isə istifadəçi ümumi əməkdaşlarının siyahısını, müddəti bitmiş ə/h kartlarını, İdentifikasiya olunmamış sifarişləri , ə/h layihəsindən ayırmaları və əlavə edilmiş yeni əməkdaşların məlumatlarını görə bilər.



Əmək haqqı layihəsi - Əmək haqqı köçürməsi

Əmək haqqı köçürməsi bölməsində Ə/h ödənişləri aşağıdakı ardıcılıqla icra edilir.

1. İlk öncə İstifadəçi Əməkdaşların adları göstərilmiş (Şəkil 1) excell faylda müvafiq əmək haqqı məbləğlərini AMOUNT sütununa qeyd edir.Məbləğ sütununun altında TOTAL sətrində qeyd edilmiş əmək haqqı məbləğlərinin cəmini qeyd edir.

2. Daha sonra Əmək Haqqı köçürülməsi bölməsində aşağıdakı məlumatları əlavə etməlidir.

- **Ödəyən Hesab** : Müvafiq ödəniş edəcəyi cari hesabını seçir.
- **Mədxil olunan Hesab** : Müştəri müvafiq Ə/h tranzit hesabını seçir.
- **Məbləğ** : Köçürüləcək cəm məbləğ qeyd edilir.
- **Təyinat** : Ə/h köçürməsinin təyinatı qeyd edilir.
- **Filialı seçin** : Ə/h layihəsinin açıldığı filial kodu qeyd edilir.
- **Alanların siyahısı (Fayl əlavə et)** : Bu bölmədə daha öncə doldurulmuş əmək haqqı excel fayl əlavə edilir.

3. **Sənədi yaratmaq** : Sonda sənədi yarat edərək ödənişi təsdiq edir.Yaranmış ödəniş Sənədlər bölməsinə düşür.

CLIENT	XXXXXXXXXXXX LTD
VOEN	
ADDRESS	Baki, Nizami R-Hu, Heydar Əliyev Pr-Ti Ev 106a
DATA	16/02/2024

N	NAME	FIN	ACCOUNT	AMOUNT	CCY	Payment detail	LAST
1	Ad soyad ata adi	ABCDEF	AZ02HAJCFNAZXXXXXXXXXXXX	100	AZN	Əmək haqqı köçürməsi	0
2	Ad soyad ata adi	ABCDEF	AZ02HAJCFNAZXXXXXXXXXXXX	100	AZN	Əmək haqqı köçürməsi	0
3	Ad soyad ata adi	ABCDEF	AZ02HAJCFNAZXXXXXXXXXXXX	100	AZN	Əmək haqqı köçürməsi	0
4	Ad soyad ata adi	ABCDEF	AZ02HAJCFNAZXXXXXXXXXXXX	100	AZN	Əmək haqqı köçürməsi	0
5	Ad soyad ata adi	ABCDEF	AZ02HAJCFNAZXXXXXXXXXXXX	300	AZN	Əmək haqqı köçürməsi	0
6	Ad soyad ata adi	ABCDEF	AZ02HAJCFNAZXXXXXXXXXXXX	300	AZN	Əmək haqqı köçürməsi	0
TOTAL				1000			

Har vaxtınız xeyir,
Əsədli Siraci

ssasadi@xalqbank.az

Manim bankim

Əmək haqqı

Ticarət platforması

Sənədlər

Əməliyyatlar

Kartlar

Hesablar

Kreditlər

Depozitlər

Əməliyyat tarixçəsi

Şablonlar

Ödənişlər

Dövri ödənişlər

Korporativ:

ЗАРПЛАТА

Əmək haqqı köçürməsi

Ödəyən hesab:

Cari hesab Baş filial

1 074 456.75

AZN

Mədxil olunan hesab:

0.00

AZN

Məbləğ

Valyuta

AZN

Təyinat

Filialı seçin

Alanların siyahısı

+ Fayl əlavə et

SƏNƏDİ YARATMAQ

Sərbəst vasaitlar

Valyuta	Məbləğ
AZN	1 092 555.90
EUR	7 578.29
GBP	0.87
USD	35 153.86

Son yeniləmə 09:58 28.08.2024

Sənədlər

İmzaya göndərilən	0
İcra olunan	0
İmtina	0

Son yeniləmə 09:58 28.08.2024

AZN məzənnələri - Nağdsız

Valyuta	Alış	Satış
1 USD	1.698	1.7015
1 EUR	1.839	1.88
1 GBP	2.1425	2.1989
1 RUB	0.0178	0.0184

Son yeniləmə 09:58 28.08.2024

07

Ə/h Layihəsi - Yeni əməkdaşların qoşulması və imza üçün sənədlər

Yeni əməkdaşların qoşulması və imza üçün sənədlər bölməsində istifadəçi əlavə edəcək əməkdaşları XO sisteminə əlavə edir. Aşağıdakı bölmələr doldurulmalıdır:

1. Əmək haqqı müqaviləsini seç : Bu hissədə istifadəçiyə açılmış Əmək haqqı layihəsinin nömrəsini seçməlidir.İstifadəçinin bir neçə SD müqaviləsi ola bilər.İstifadəçi yeni əməkdaşın əlavə olunacağı müvafiq SD müqaviləsini siyahıdan seçməlidir.

2. Şablonu endir : Bu bölmədə istifadəçi əməkdaş əlavəsi üçün təklif olunan şablon excell formanı yükləyir.(Şəkil 2) Müvafiq xanalara məlumatı doldurur.

3. Əmək Haqqı siyahısını əlavə et : Bu bölmədə istifadəçi doldurduğu excell faylı əlavə edir.Faylda göstərilən məlumatların düzgünlüyünə istifadəçi əmin olmalıdır.Əks halda xəta alacaq.Siyahı əlavə edildikdən sonra **GÖNDƏR** düyməsi sıxılır və excelde olan yeni əməkdaşların sayı **YENİ SİFARIŞ** hissəsində əks olunacaq.

4. Tarixçə : Bu hissədə 90 gündən artıq olmayaraq dövr üzrə axtarış verərək sifarişlərin tarixçəsini görmək mümkündür.Yeni sifarişlər bu hissədən təsdiq edilir.

No	Soyadı	Adı	Atasının adı	Şəxsiyyəti təsdiq edən sənədin növü	Şəxsiyyəti təsdiq edən sənədin seriya və nömrəsi	FİN kod	Ölkə kodu	Nömrə
1	Əsədli	Sirac	Seyfəddin	Şəxsiyyət vəsiqəsi	AZE XXXXXXXX	XXXXXXX	994	515151507

Ə/h Layihəsi - Əmək haqqı layihəsinin idarə edilməsi

Əmək haqqı layihəsinin idarə edilməsi bölməsində istifadəçiyə aşağıdakı seçimlər təklif edilir.

1. Əməkdaşların siyahısı : Hamısı bölməsində istifadəçi Ə/h layihəsinə əlavə edilmiş bütün əməkdaşlarının siyahısını görə biləcək.

2. Əmək haqqından ayırma : Burada istifadəçi əməkdaşların siyahısından çıxarmaq istədiyi əməkdaşların adlarını seçərək onlara Ə/h layihəsindən çıxara biləcək. Yaradılan ayırma sifarişi Yeni əməkdaşın qoşulması və imza üçün sənədlər bölməsindən Asan imza ilə təsdiq edilməlidir.

3. Əlavə : Bu bölmədə istifadəçi **MÜDDƏTİ bitmiş kartların** siyahısını görə biləcək. Müddəti bitmiş kartların əvəzinə yeni kartlar sifariş etmək mümkündür. İstifadəçi yeni sifariş edəcəyi əməkdaşları seçərək Yeni kart sifarişi edə biləcək.

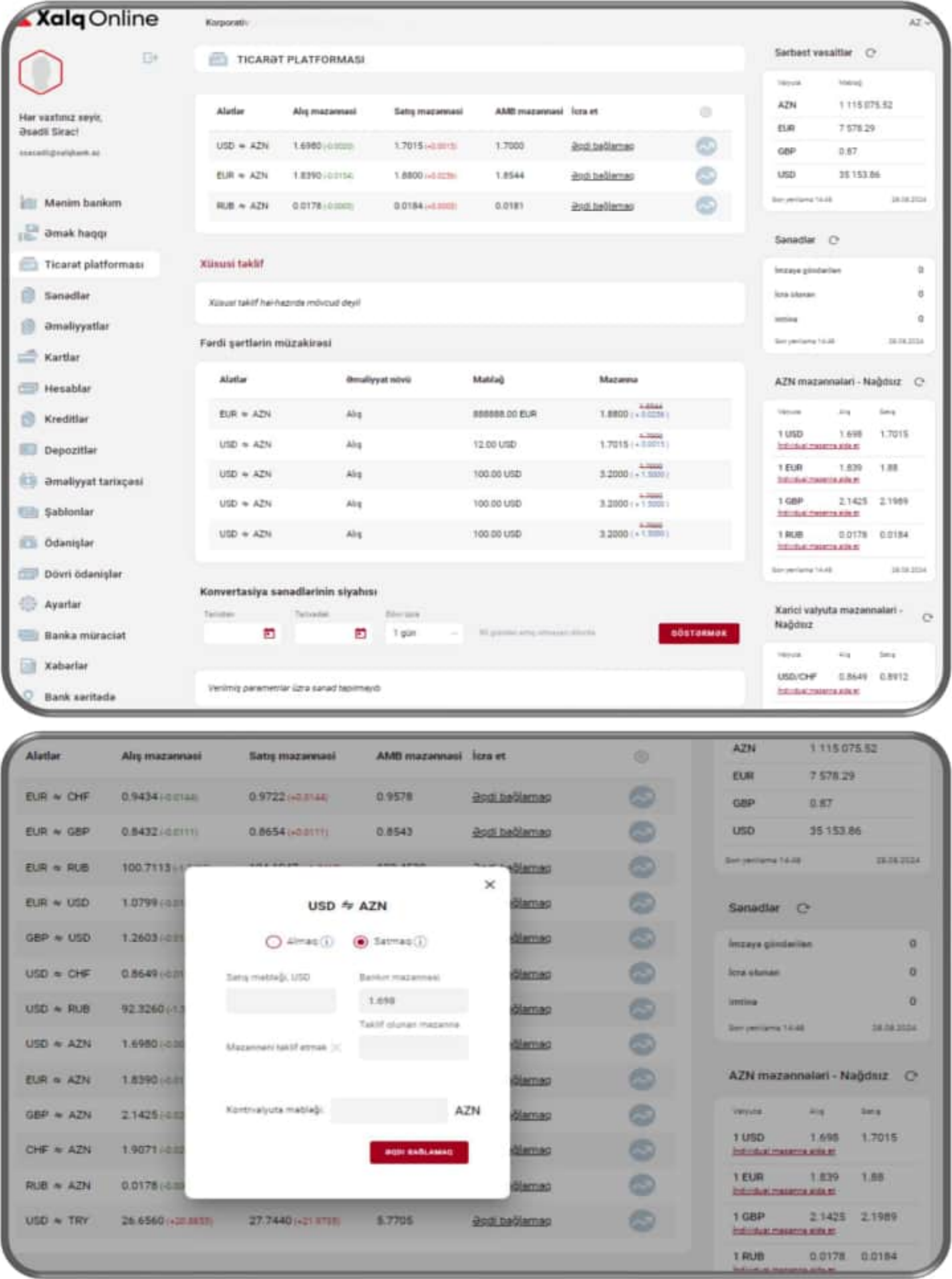
4. Əməkdaşın sənədləri : Bu bölmədə istifadəçi əlavə etdiyi əməkdaşın imzalamalı olduğu sənədlərin siyahısını görür. Sifariş edilmiş ə/h kartlarını təhvil almağa gələrkən mütləq əməkdaşın imzaladığı sənədləri banka təhvil verməlidir.

The screenshot displays the 'Xalq Online' mobile application interface. The top bar shows 'Korporativ:' and 'AZ'. The main header is 'ƏMƏK HAQQI'. Below it, the section 'Ə.h. layihəsinin idarə edilməsi' is active. The main content area includes a form for 'Ə.h. layihəsinin idarə edilməsi' with fields for 'Əmək haqqı müqəvəssatı seq.' (SD-589), 'Həmisi (1936)', 'Yeni əməkdaşlar (1)', 'Əməkdaşlar (1935)', and 'İdentifikasiya olunmayıb (0)'. There is a red button labeled 'ƏMƏK HAQQIDAN AYIRMAQ'. Below this, there is a section for 'ƏMƏKDAŞIN SƏNƏDLƏRİ' with a warning message: 'Əmək haqqı kartının təhvil alınması üçün sənədlər doldurulmuş və əmək haqqı alan tərəfindən imzalanmış halda filiala təqdim edilməlidir.' The right sidebar shows 'Sərbəst vəsaitlər' with a table of currency exchange rates: AZN (1 115 075.52), EUR (7 576.29), GBP (0.87), and USD (35 153.86). Below this is 'Sənədlər' with a table of document counts: 'İmzaya göndərilən' (0), 'İcras olunan' (0), and 'İmtina' (0). At the bottom, there is a section for 'AZN məzənnələri - Nağdsız' with a table of exchange rates: 1 USD (1.698, 1.7015), 1 EUR (1.839, 1.88), 1 GBP (2.1425, 2.1989), and 1 RUB (0.0178, 0.0184). The bottom right corner shows 'Xarici valyuta məzənnələri - Nağdsız'.

Ticarət platforması

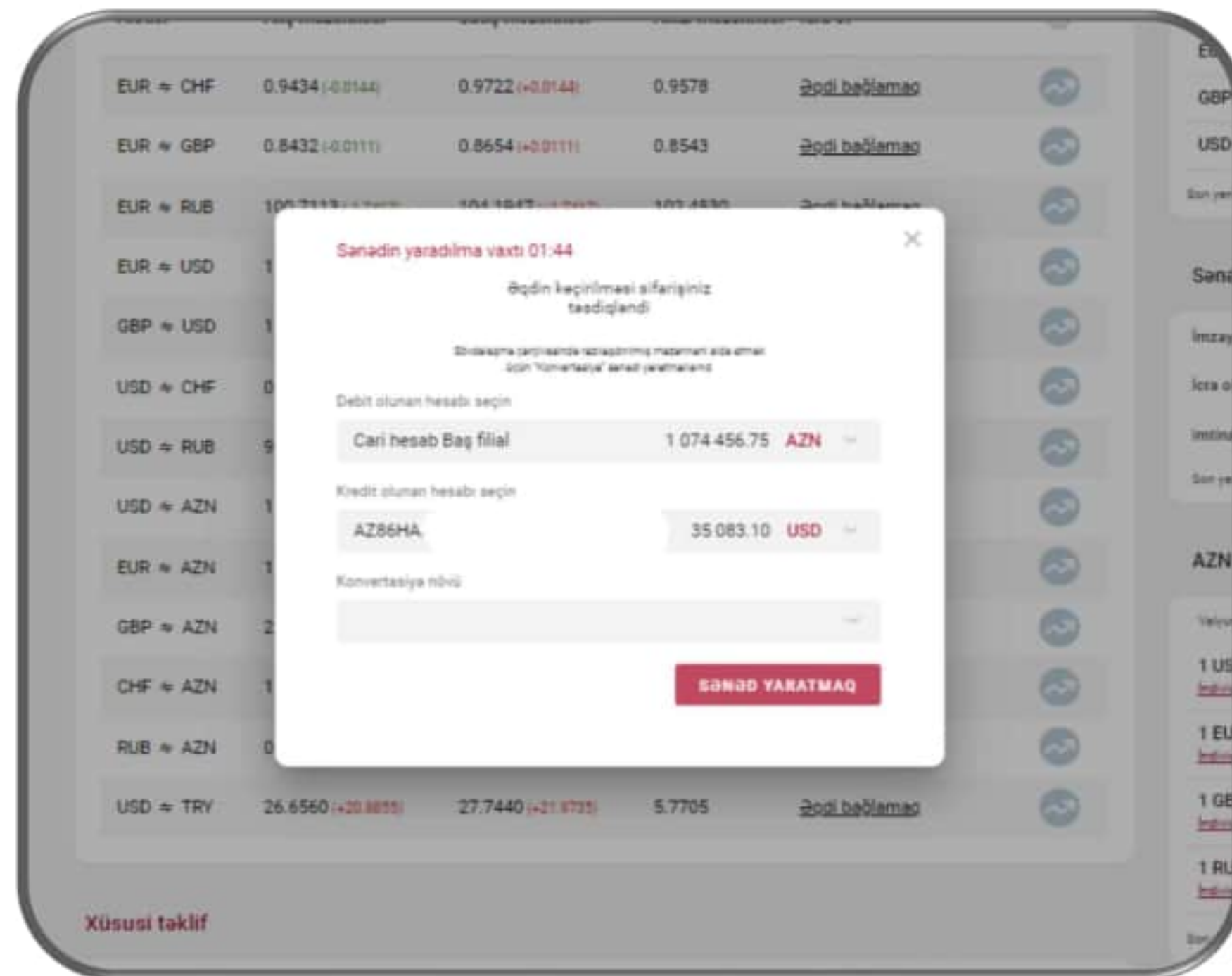
Ticarət platforması istifadəçiyə alış,satış məzənnənələri, fərdi məzənnə üçün müraciət və konvertasiya kimi əməliyyatları etməyə imkan verən bir platformadır.

- İstifadəçi **tənzimləmələr** hissəsindən valyutalar üzrə konvertoru özü seçə bilər.Bu zaman Ticarət platforması pəncərəsində seçilmiş valyuta konvertorları barədə alış,satış və Mərkəzi bankın məzənnənələri əks olunacaqdır.
- İstifadəçi ona lazım olan valyutalar üzrə **ƏQDİN BAĞLANMASI** edərək almaq və ya satmaq istədiyi valyuta üzrə **satış məbləğini** və banka **təklif olunan məzənnəni** qeyd edərək əqdi bağlaya bilər.Burada **Konturvalyuta məbləği** satış məbləğinə və məzənnəyə uyğun hesablanaraq birbaşa xanada əks olunacaqdır.
- İstifadəçi Əqdi Bağlayıb təsdiq etdikdən sonra sorğu bankın Xəzinədarlıq Departamentinə yönləndirilir.İstifadəçinin istədiyi güzəştli məzənnəyə əsasən razılıq olduqda müvafiq əqd Xəzinədarlıq Departamenti tərəfindən təsdiqlənir.

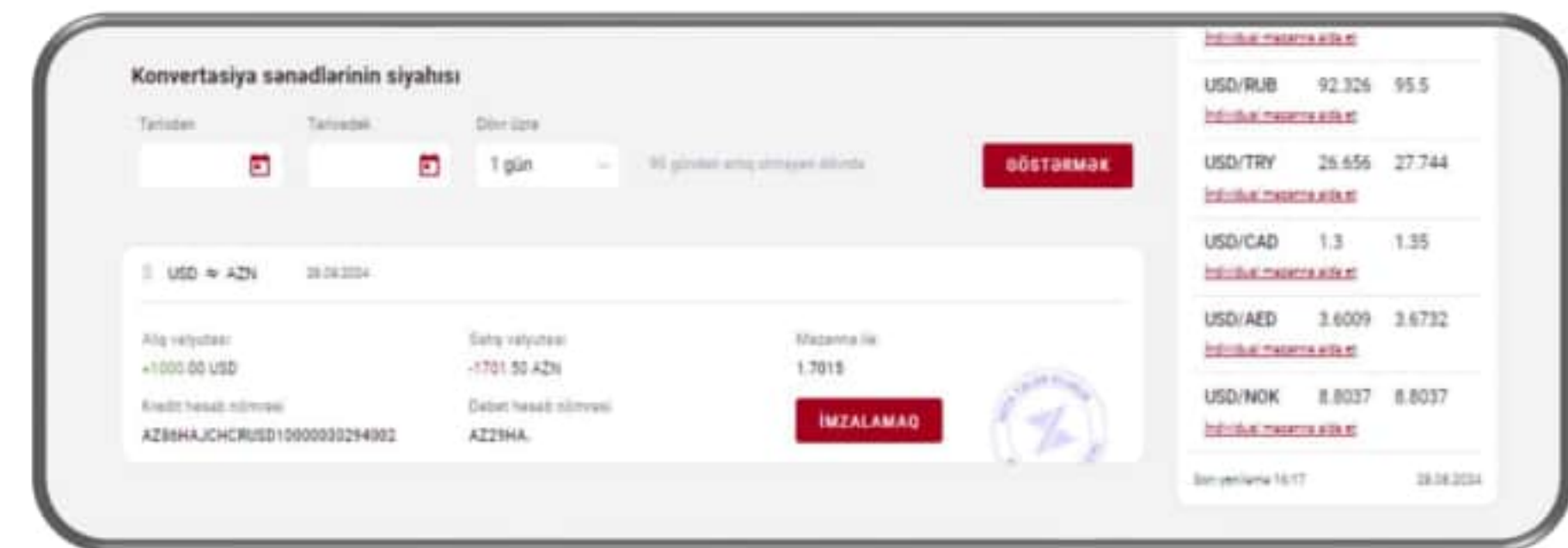


Ticarət platforması

4. Sənədin yaradılması üçün **Debet və Kredit olunan hesablar** müvafiq xanalarda seçilməlidir.
5. Konvertasiya növündə istifadəçi təklif olunan seçimlərdən birini seçərək **SƏNƏD YARATMAQ** düyməsini sıxır. (Şəkil 1)
6. Sənəd səhifənin sonunda Tarixçə hissəsində əks olunacaq.İstifadəçi yaradılmış sənədi **İMZALAMAQ** edərək Konvertasiya əməliyyatını banka icraya göndərir. (Şəkil 2)



(Şəkil 1)

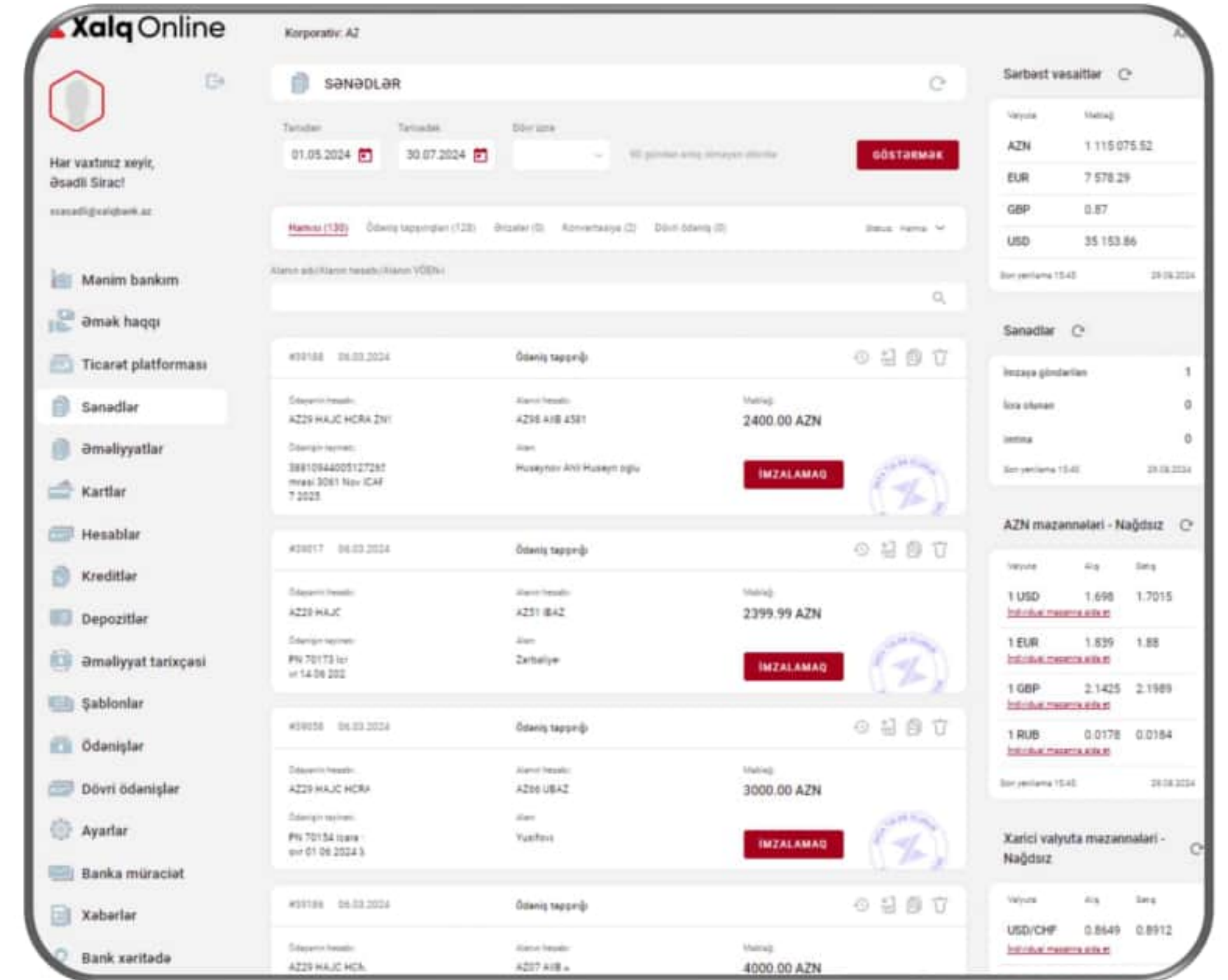


(Şəkil 2)

Sənədlər

Sənədlər bölməsində istifadəçi tərəfindən yaradılmış ,təsdiq edilmiş bütün ödənişlər (Ödəniş tapşırıqları, Konvertasiya əməliyyatları, Dövri ödənişlər) və eyni zamanda yaradılmış sifariş ərizələrini görə bilərsiniz.

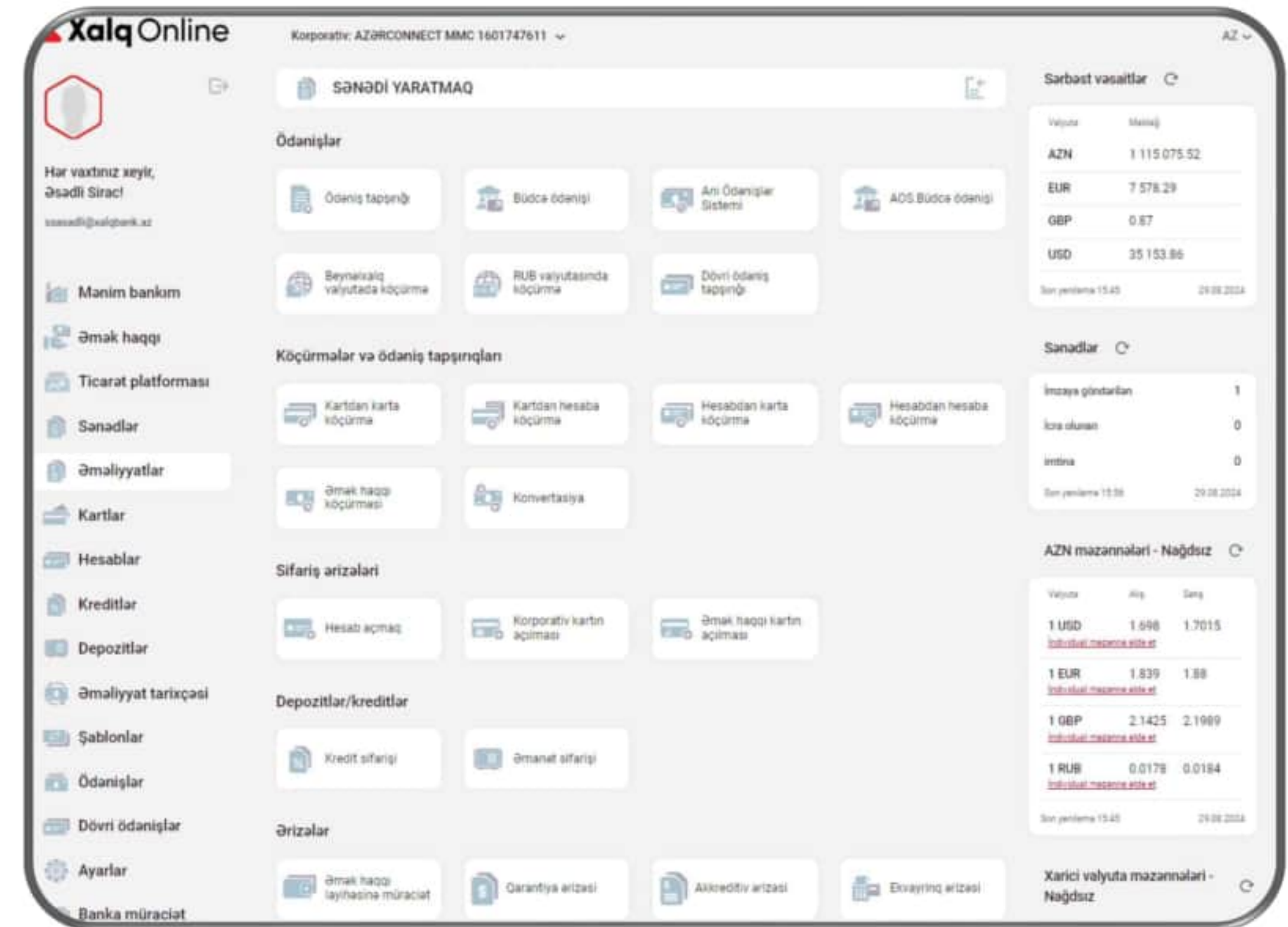
- 1. Tarixçə** hissəsindən dövr üzrə (**günlük, həftəlik, aylıq**) aralıq verərək (**90 gündən çox olmamaq şərti ilə**) aparılmış əməliyyatları görmək mümkündür.
- 2. Sənədin Tarixçəsi** : Bu hissədən sənədi imzalayn şəxslərin sıralamasına baxmaq mümkündür.
- 3. İmza Konteynerini yüklə**: İstifadəçi artıq imzalanmış ödəniş tapşırığının ADOC faylını buradan yükləyə bilər.
- 4. Əsasında yarat** : İstifadəçi buradan ödənişin dublikatını yarada bilər.Bu zaman daha əvvəl yaradılmış ödənişin rekvizitlərində dəyişiklik etmək mümkündür.
- 5. Filterlər** : Bu səhifədə ödənişlərin statuslarına görə filterlərdə mümkündür. (İmzaya göndərilən, İmzalananlar,icra olunanlar,imtina olunmuşlar)



Əməliyyatlar

Əməliyyatlar bölməsi Ödənişlər, Köçürmələr və Ödəniş tapşırıqları, Sifariş sənədləri, Depozitlər və kreditlər, Ərizələr adlı bölmələrdən ibarətdir. İstifadəçi bu bölmələrdən istifadə edərək yeni ödənişlər və ya ərizələr yarada bilər.

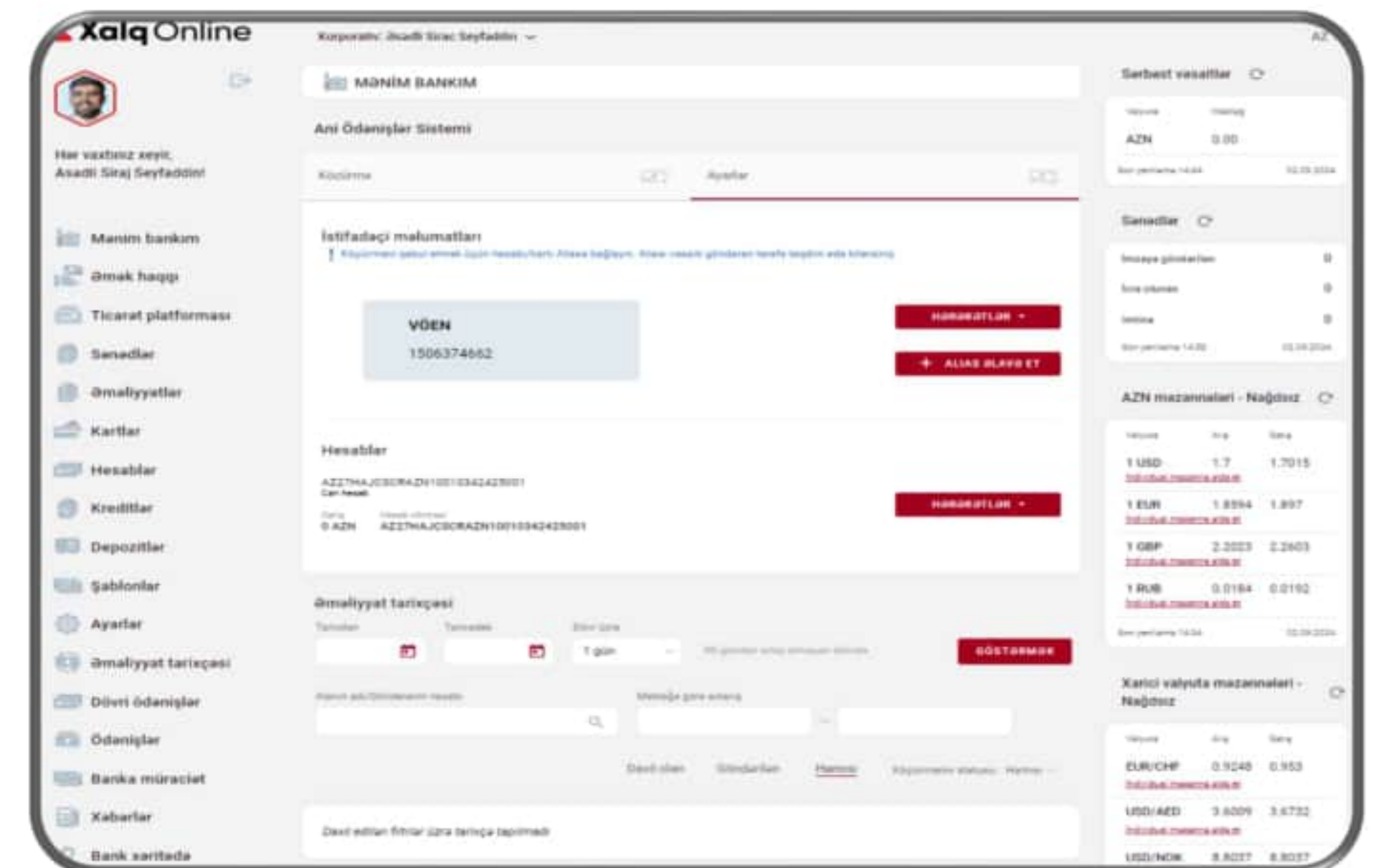
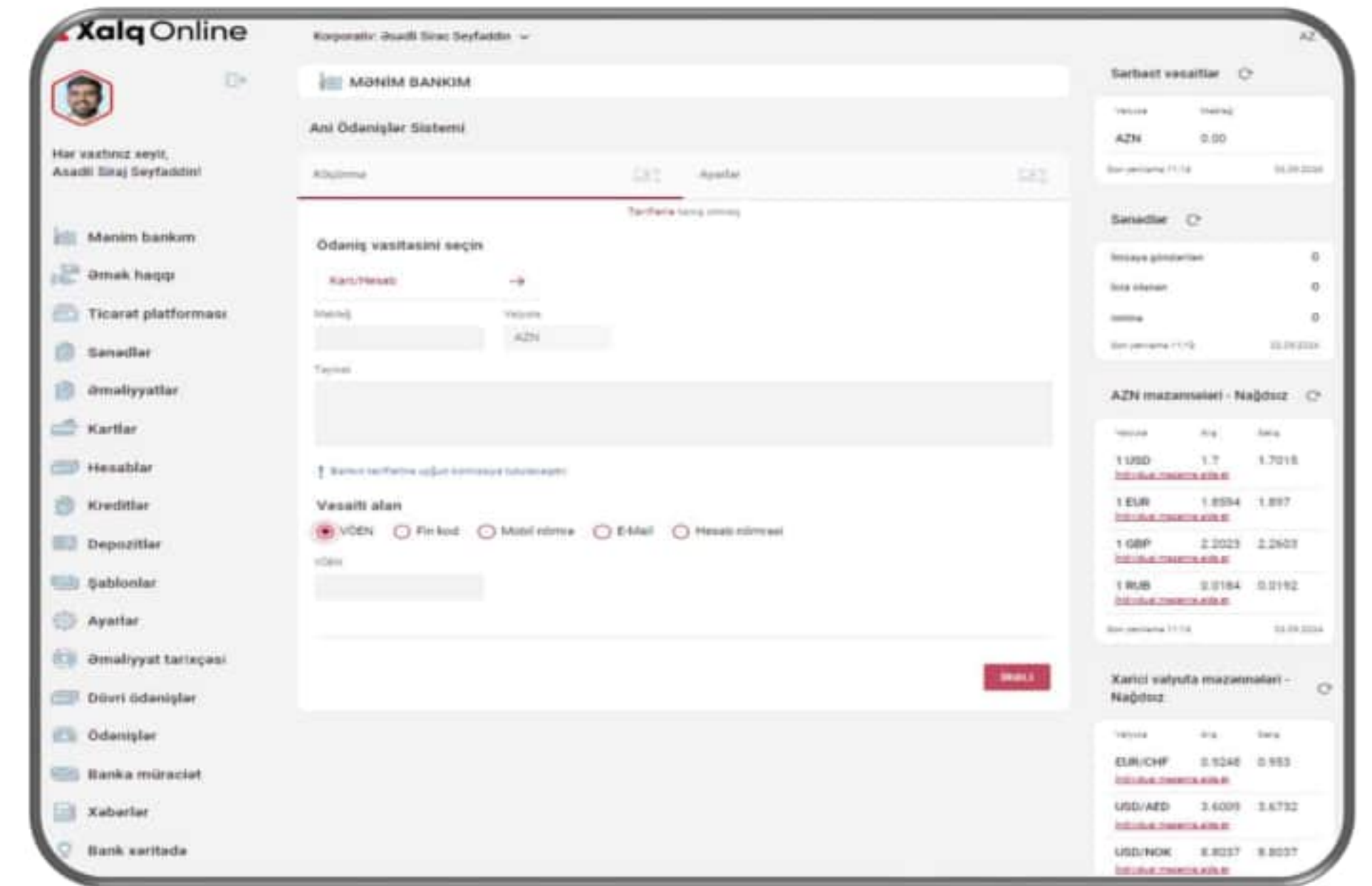
- 1) **Ödəniş tapşırığı** : İstifadəçi buradan istər bank daxili istərsə də ölkədaxili digər banklara olan ödənişlərini icra edə bilər.
- 2) **Büdcə Ödənişləri** : İstifadəçi bu bölmədən dövlət büdcəsinə (**Dövlət Xəzinədarlıq Agentliyi**) olan ödənişlərini icra edə bilər. Rekvizitlər sırasında **Büdcə səviyyə kodu** və **Büdcə təsnifat kodu** tələb edilir.
- 3) **Beynəlxalq Ödənişlər** : İstifadəçi bu bölmədən Xaricə köçürmələrini icra edə bilər. Ödənişlə bağlı təsdiq edici sənədlər (Invoice , Contract , Akt və s.) fayl əlavə et hissəsindən əlavə edilməlidir.
- 4) **Rubl valyutasında köçürmə** : İstifadəçi bu bölmədən rubl valyutasında olan xarici köçürmə ödənişini icra edə bilər. Eyni zamanda ödənişlə bağlı olan contact, invoice və s. Sənədləri ödənişə əlavə edə və ödənişi şablon kimi yarada bilər.



Əməliyyatlar

Ani Ödənişlər sistemi: Ödənişlərin 24/7 rejimdə icrasını təmin edən bir ödəniş sistemidir. İstifadəçi XO –da ANİ PAY qeydiyyatından keçərək ödənişlərini heç bir gecikmə olmadan icra edə bilər.

- **Köçürmə bölməsi :** Burada istifadəçi ANİ PAY ödəniş sisteminə kart hesabını və ya cari hesabını əlavə edə bilər. Burada vəsaiti alan qarşı tərəfində ANİ PAY qeydiyyatının olması vacibdir.
- **Vəsait alan :** Bu bölmədə istifadəçi qarşı tərəfin rekvizitlərindən birini seçib daxil etməlidir. VÖEN seçilərsə istifadəçiyə ƏDV ödənişi üçün imkan verilir. İstifadəçi məbləği və təyinatı daxil edib ödənişi icra edir.
- **Ayarlar bölməsi :** **Hərəkətlər** bölməsindən istifadəçi hesab və yaxud kartını ANİ pay sisteminə əlavə edə bilər.
- **ALİAS əlavə et :** İstifadəçi bu hissədən MOBİL nömrə yaxud e-mail ünvanını ALİAS-a əlavə edərək ödənişləri qəbul edə bilər. Eyni zamanda ALİAS-a əlavə edilmiş rekvizitin DEFOULT təyin edilməsi və silinməsi kimi imkanlarda mövcuddur.
- **Əməliyyat Tarixçəsi :** Bu bölmədə istifadəçi icra etdiyi ANİ ödənişləri tarix, alanın hesabı, göndərilən, daxil olan, ödəyənin hesabı üzrə filterlər verərək axtarış edə bilər.



Əməliyyatlar

Dövri Ödənişlər : İstifadəçi mütəmadi təkrarlanan ödənişlərini bu bölmədə yaradaraq qeyd edilən tarixdə ödənişin icra edilməsi təmin edilir. İstifadəçi qarşı tərəfin rekvizitləri ilə bərabər aşağıdakı məlumatları da daxil edir.

- **Dövri Ödənişin adı** : İstifadəçi buradan yaradılan dövri ödənişə ad verə bilər.
- **Vəsaitin silinməsi dövrü** :İstifadəçi dövri ödənişin silinəcəyi dövrü seçir.İstifadəçiyə **Gündəlik / Həftədə 1 dəfə / Ayda 1 dəfə** kimi seçimlər təklif olunur.
- **İlk icranın tarixi**: İstifadəçi dövri ödənişin icra ediləcəyi ilk tarixi daxil edir.
- **Son ödənişin tarixi** : İstifadəçi dövri ödənişin icra ediləcəyi son tarixi daxil edir.
- **Sənədi yaratmaq** : İstifadəçi dövri ödəniş məlumatlarını daxil edərək sənədi yaradır.Yaradılmış sənəd SƏNƏDLƏR bölməsində istifadəçinin imza etməsi üçün yaradılır.

Xalq Online Korporativ: Əsədli Sirac Seyfəddin

MƏNİM BANKIM

Dövri ödəniş tapşırığı

Ödəyən hesab: AZ27HAJCSRAZN10010342425001 0.00 AZN

Benefisiarın məlumatları

Vəsaiti alacaq A.Ş.Ə. TOM HENKS

Benefisiarın hesab nömrəsi: [Redacted]

VDEN: [Redacted] Sənəd kodu: [Redacted]

Hesabın Türü: IBAN

Ödənişin təyinatı: [Redacted]

Dövri ödənişin tənzimləmələri

Dövri ödənişin adı: [Redacted] Vəsaitin silinməsi dövrü: Gündəlik

İlk icranın tarixi: 16.01.2024 Son ödənişin tarixi: [Redacted]

! Ödəniş tarixindən, tarixindəki hər gün icra olunacaqdır. İcra olunduğu gün qeyri iş gününə təsadüf edəldə köçürmə Bankın növbəti iş günündə icraya qəbul olunacaqdır. Dövri ödəniş mövcud olmayan tənxə təsadüf edəldə (məs. fevralın 30-u), ödəniş tapşırığı ayın son günündə icraya qəbul olunacaqdır.

SƏNƏDİ YARATMAQ

Sərbəst vəsaitlər

Valyuta	Məbləğ
AZN	0.00

Son yeniləmə 14:34 02.09.2024

Sənədlər

İcraçı gündəlik	0
İcra olunan	0
İmtina	0

Son yeniləmə 14:34 02.09.2024

AZN məzənnələri - Nağdsız

Valyuta	Alış	Satış
1 USD	1.7	1.7015
1 EUR	1.8594	1.897
1 GBP	2.2023	2.2603
1 RUB	0.0184	0.0192

Son yeniləmə 14:34 02.09.2024

Xarici valyuta məzənnələri - Nağdsız

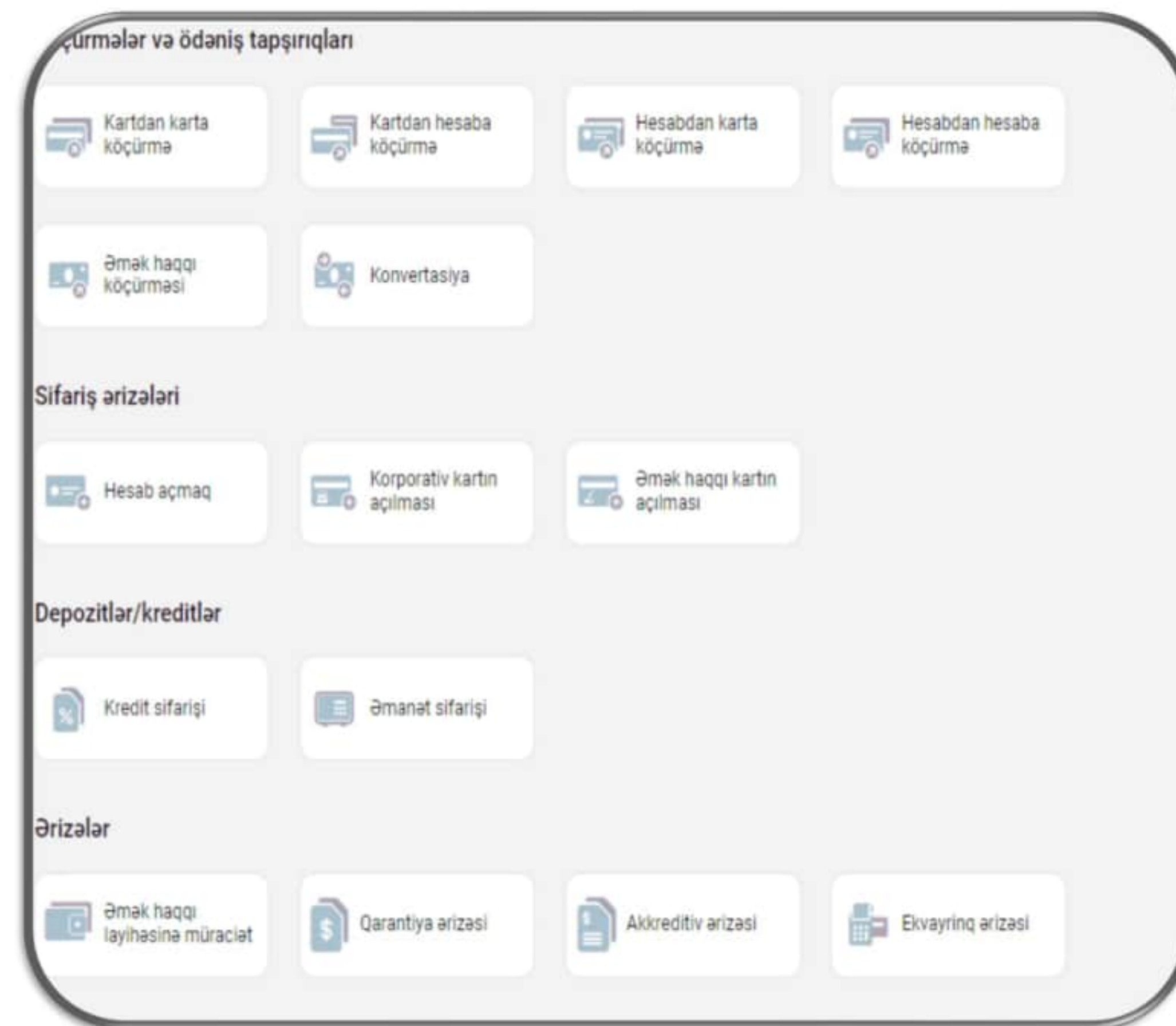
Valyuta	Alış	Satış
EUR/CHF	0.9248	0.953

Əməliyyatlar - Köçürmələr və Ödəniş tapşırıqları

Sənədlərin yaradılması bölməsi aşağıda sadalanan əməliyyatların aparılması funksiyalarına keçid etməyə imkan verir:

- Milli və xarici valyutada ölkədaxili köçürmə
- Büdcə təşkilatların xeyirinə ödəniş (Dövlət xəzinədarlıq agentliyi)
- Beynəlxalq köçürmələr
- Rusiya federasiyasına RUB valyutasında köçürmələr.
- Şirkətin öz kartları arasında köçürmələr
- Kartdan hesaba köçürmələr
- Hesabdan karta köçürmələr
- Şirkətin öz hesabları arasında köçürmələr
- Əmək haqqı köçürmələri
- Konvertasiya əməliyyatı

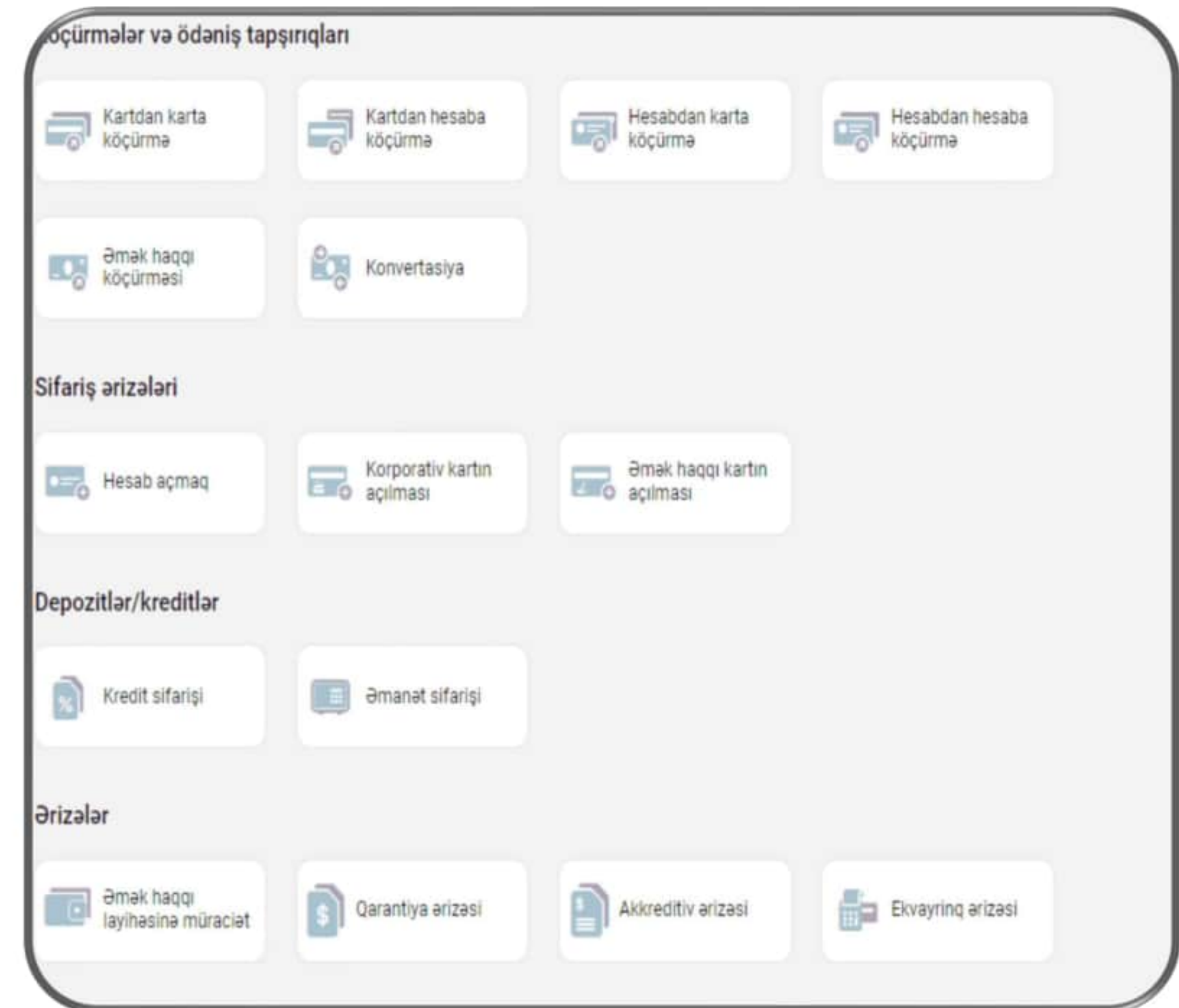
Əlavə olaraq bankda cari hesabın, depozitin, korporativ ödəniş kartının, əmək haqqı kartların açılması və kreditin ayrılması üçün müraciət etmək mümkündür.



Əməliyyatlar - Ərizələr

Sifariş ərizələri vasitəsilə istifadəçi cari hesabın açılması , Korp kartın açılması,Maaş kartının açılması, kredit sifarişi, Depozit sifarşi,Ə/h layihəsinə qoşulmaq üçün müraciət ərizəsi, qarantiya ərizəsi,akkreditiv ərizəsi,ekvayring kimi ərizə növlərini dolduraraq banka müraciət sorğusu göndərə bilər.

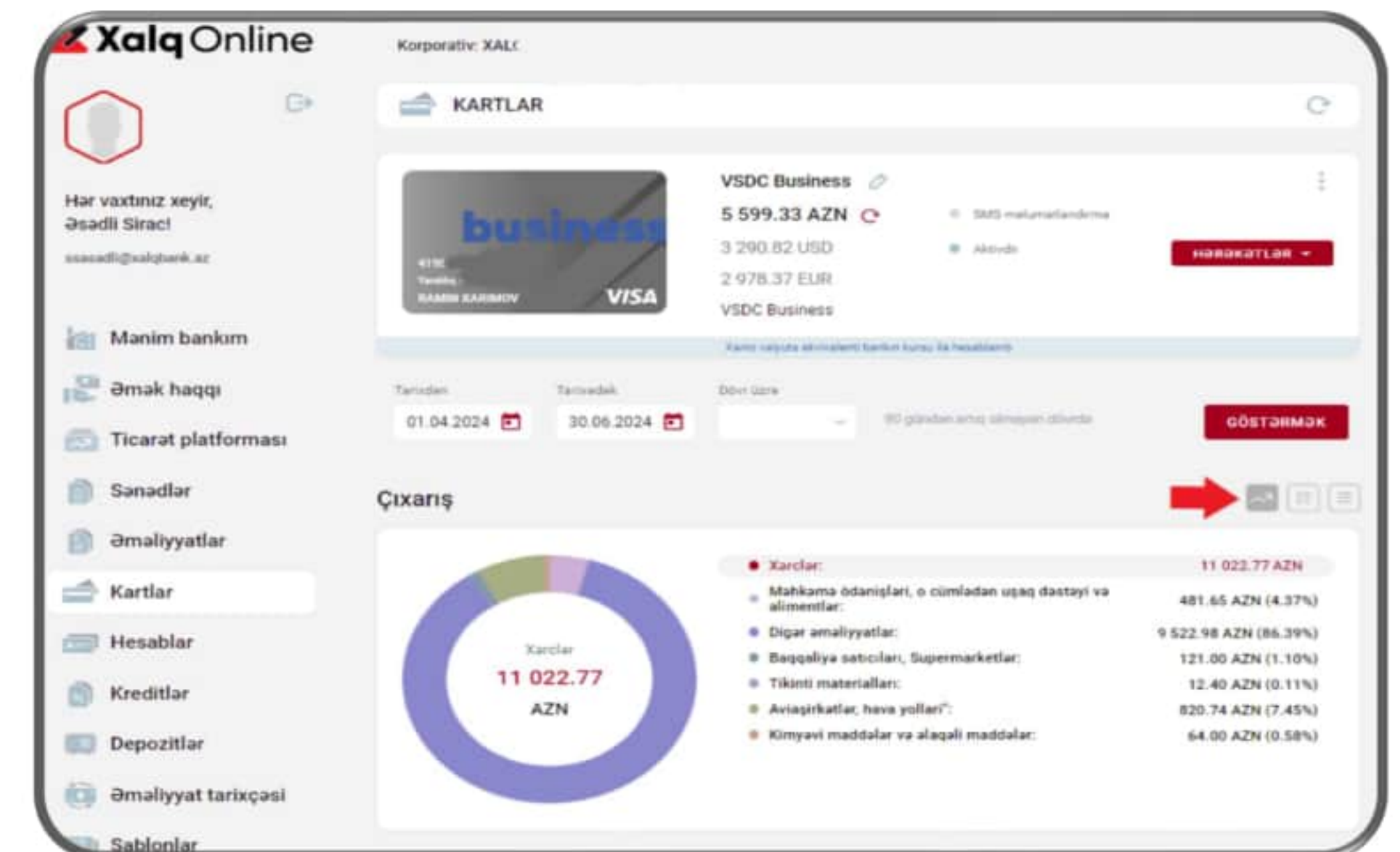
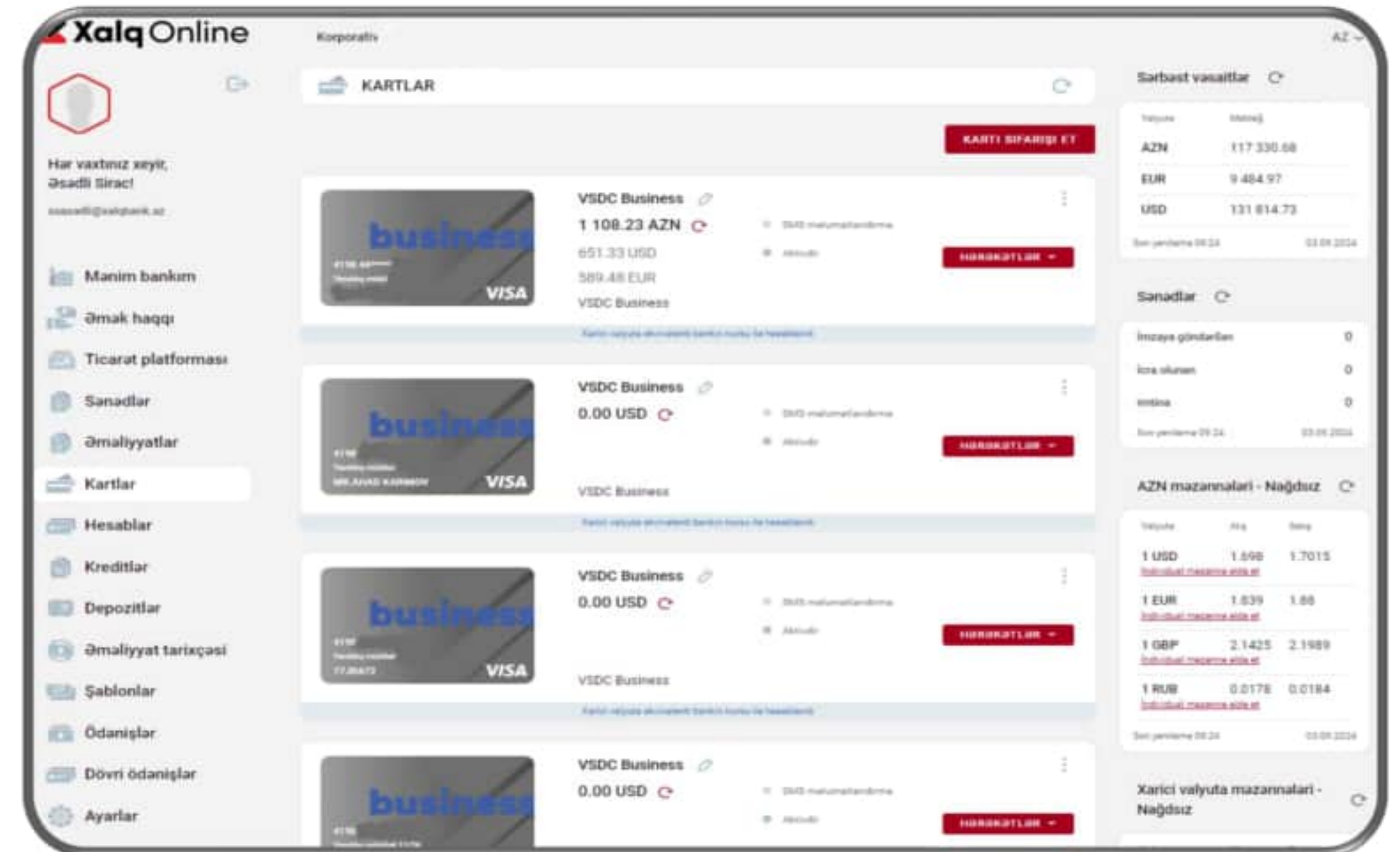
- Hesab açmaq üçün müraciət ərizəsi.
- Korp kartın alınması üçün müraciət.
- Maaş kartının açılması üçün müraciət.
- Kredit sifarişi üçün müraciət.
- Əmanət üçün sifariş.
- Ə/h layihəsinə qoşulma üçün müraciət.
- Qarantiya ərizəsi.
- Akkreditiv ərizəsi.
- Ekvayring ərizəsi.



Kartlar - Hərəkətlər

Bu bölmədə istifadəçi aktiv biznes kartlarının siyahısını, kartın balansını, kartın statusunu və digər valyutalarda olan ekvivalentini görə bilər.

- **Hərəkətlər** : Bu bölmədə istifadəçi aşağıdakı seçimlər üzrə əməliyyatlar edə bilər.
- **Karta köçürmə** : Yalnız eyni valyutalı biznes kartları arasında köçürmə mümkündür.
- **Hesaba köçürmə** : Bu seçimlə istifadəçi kartdan eyni valyutalı cari hesaba köçürmə edə bilər.
- **Rekvizitlərin alınması** : İstifadəçi biznes kartı üzrə olan rekvizitləri .pdf formatla yükləyə bilər.
- **Çıxarışın alınması** : Bu bölmədə istifadəçi max 90 gün aralığı ilə daxil edilən tarix aralıqları üzrə müvafiq daxil olmalar və silinmələr ayrı ayrı olmaqla çıxarış məlumatlarını görə bilər. Hər bir əməliyyatın ətraflı olaraq məlumatlarınada baxmaq mümkündür.
- Əlavə olaraq çıxarışlarda xərclər üzrə filterlərimizdə mövcuddur. İstifadəçi daxil edilmiş dövr aralığı üzrə xərclərin faiz etibarlı ilə bölgüsünüdə görə bilər.



Kartlar - Ayarlar

Ayarlar bölməsində biznes kart üzrə aşağıdakı funksionallıqlar mövcuddur.

1) Nağdlaşdırma üzrə Limitlər.Limitlər istifadəşi tərəfindən təyin edilir :

- **ATM vasitəsilə nağqdaşdırma.**
- **POS vasitəsilə nağdlaşdırma.**

2) Nağdsız əməliyyatlar üzrə limitlər .istifadəçi tərəfindən təyin edilir.

- Nağdsız ödəniş
- PİN-lə təsdiqsiz ödəniş
- Mərc oyunları, e-pul kisələri və s.
- E-kom ödənişlər.

3) SMS bildirişlər üçün mobil nömrənin daxil edilməsi: İstifadəçi biznes kart üzrə sms məlumatlandırma almaq üçün müvafiq mobil nömrəni buradan daxil edərək aktivləşdirir.

4) Müvəqqəti bloklaşdırma : İstifadəçi bu bölmədən kart oğurlandıqda yaxud itirildikdə kartı müvəqqəti bloklama imkanı verir.

5) PİN cəhdlərinin sıfırlanması : Yanlış 3 dəfə daxil edilmiş PİN cəhddən sonra bu bölmədə PİN cəhdlər sıfırlanaraq yenidən cəhd etmək mümkündür.

Kartın istifadə limitləri

419844*****3790 VSDC Business

☒ Nağdlaşdırma

☐ Nağdsız əməliyyatlar

☒

ATM vasitəsilə nağdlaşdırma

2954.00 AZN

☐

POS vasitəsilə nağdlaşdırma

5000.00 AZN

Kartın istifadə limitləri

419844*****3790 VSDC Business

☐ Nağdlaşdırma

☒ Nağdsız əməliyyatlar

☐

Nağdsız ödəniş

25000.00 AZN

☒

PIN-lə təsdiqsiz ödəniş

99.99 AZN

☐

Marc oyunları,e-pul kisələri və s

100000.00 AZN

☐

E-kom ödəniş

25000.00 AZN

Bildirişlər

☐ SMS məlumatlandırma

SMS bildirişlər üçün mobil telefon nömrəsi

994xxXXXXXXX

Bu əməliyyat üçün kartdan bankın tariflərinə uyğun xidmət haqqı tutulacaq

Müvəqqəti bloklaşdırma

☐ Bloklamaq

Bu əməliyyat üçün kartdan bankın tariflərinə uyğun xidmət haqqı tutulacaq

PIN-kodun daxil etmə cəhdlərin sıfırlanması

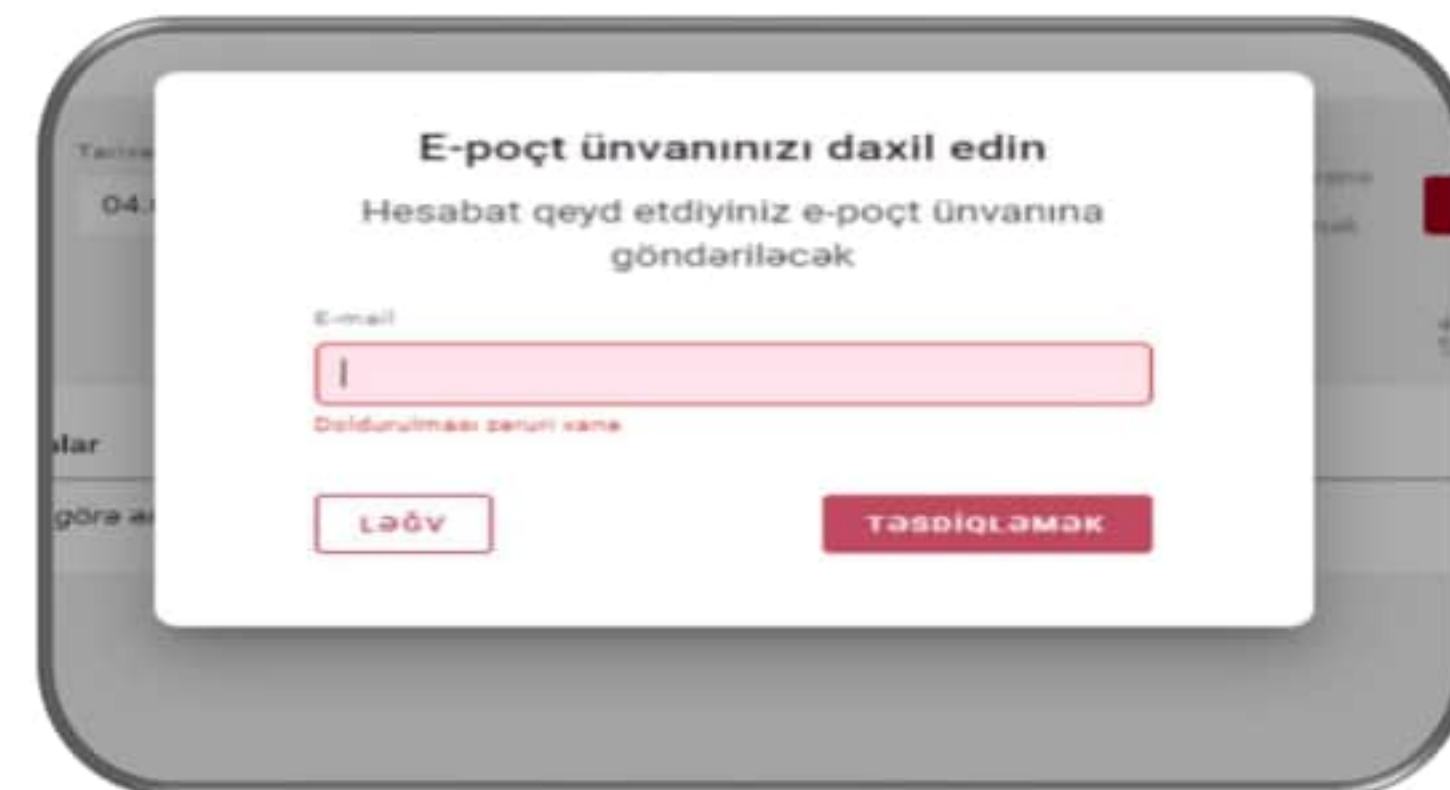
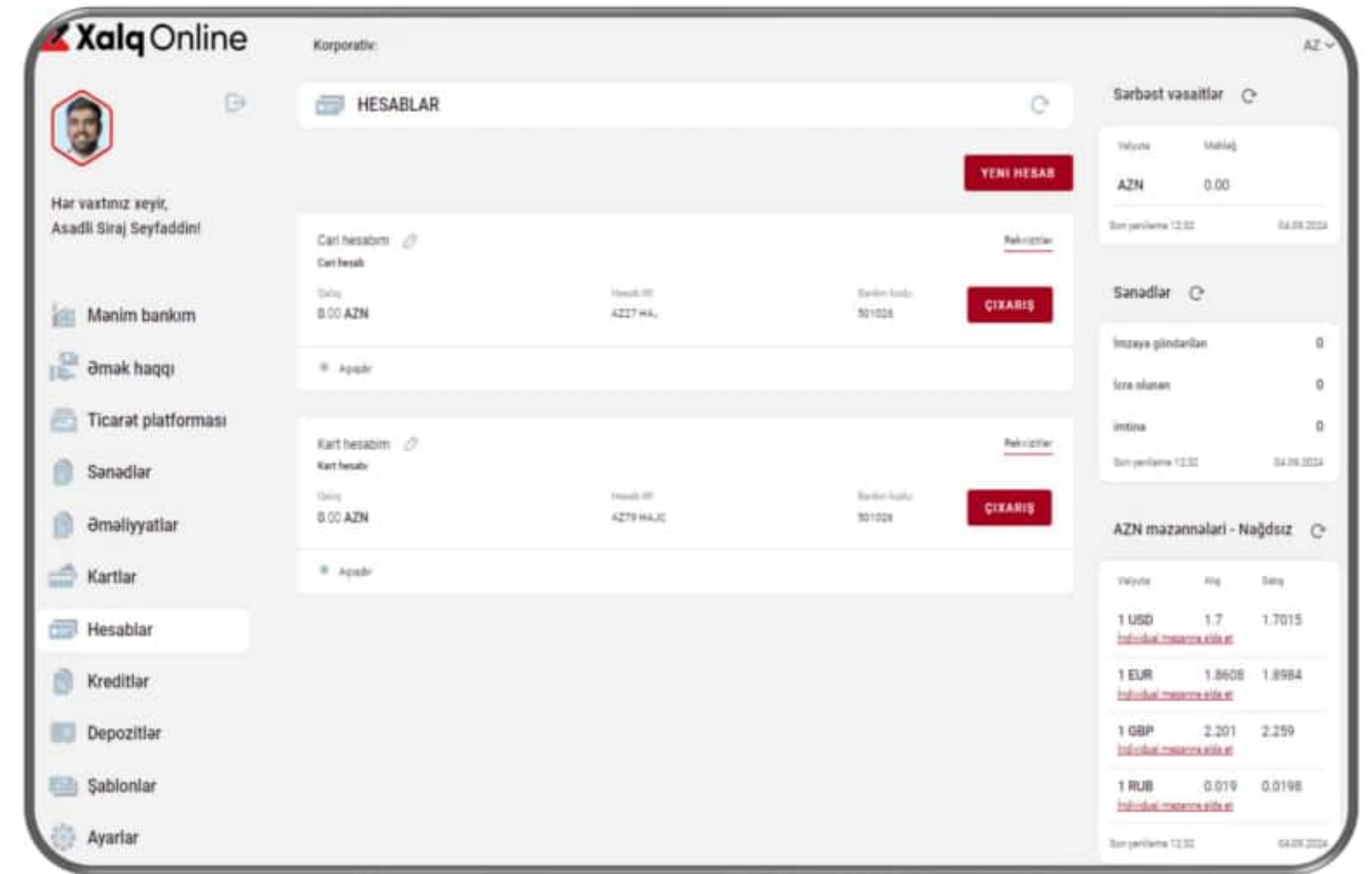
Bu əməliyyat üçün kartdan bankın tariflərinə uyğun xidmət haqqı tutulacaq

SIFIRLA

Hesablar

Hesablar bölməsində istifadəçinin cari, kart , depozit , ssuda və s. açılmış aktiv hesabları əks olunur.

- **Yeni Hesab** : Bu bölmədən istifadəçi yeni cari hesabın açılması üçün banka müraciət göndərir.Bu zaman müvafiq sənədlər doldurulub imzalandıqdan sonra FAYL ƏLAVƏ ET bölməsindən Xalq Online-a yüklənilir.Video zəng üçün tarix və saat seçildikdən sonra sorğu banka göndərilir.
- **Rekvizitlər** : Bu bölmədən istifadəçi müvafiq hesab üzrə rekvizitlərinə baxa və .pdf formatda yükləyə bilər.
- **Adlandırmaq (Rename)** : Bu bölmədə istifadəçi mövcud hesablarına istədiyi adı əlavə edə bilər.
- **Çıxarış** : Bu bölmədə istifadəçi hesab üzrə əməliyyatlarına nəzarət edə bilər.Hesab üzrə daxil olmalar və xərcləri ayrı ayrılıqda görmək mümkündür.90 günə qədər olan dövr aralığı üçün əməliyyatlar ana səhifədə əks oluna bilər. 90 gündən artıq olan dövr üçün isə çıxarışlar e-mail ünvanına göndəriləcəkdir.



Kreditlər

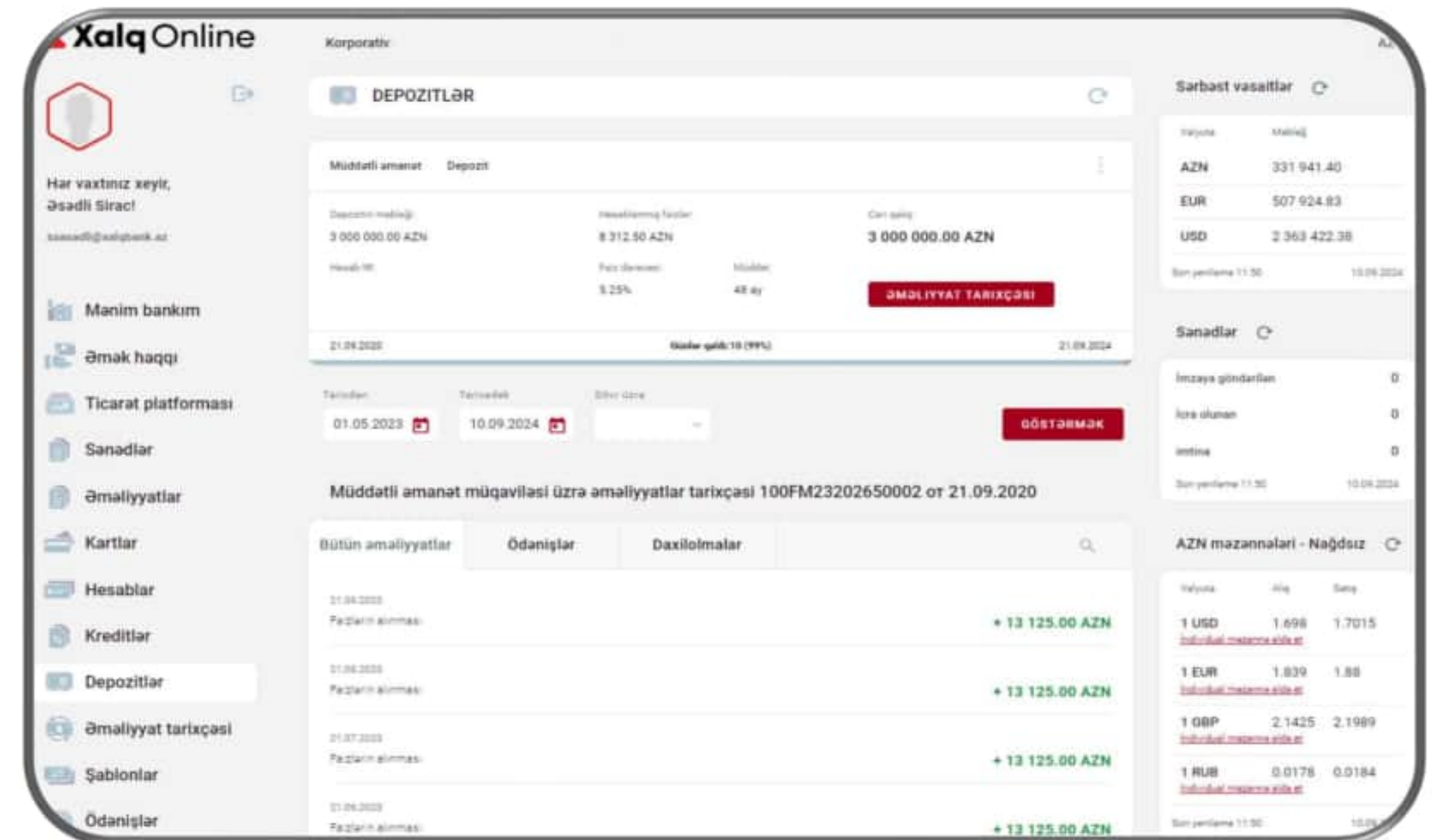
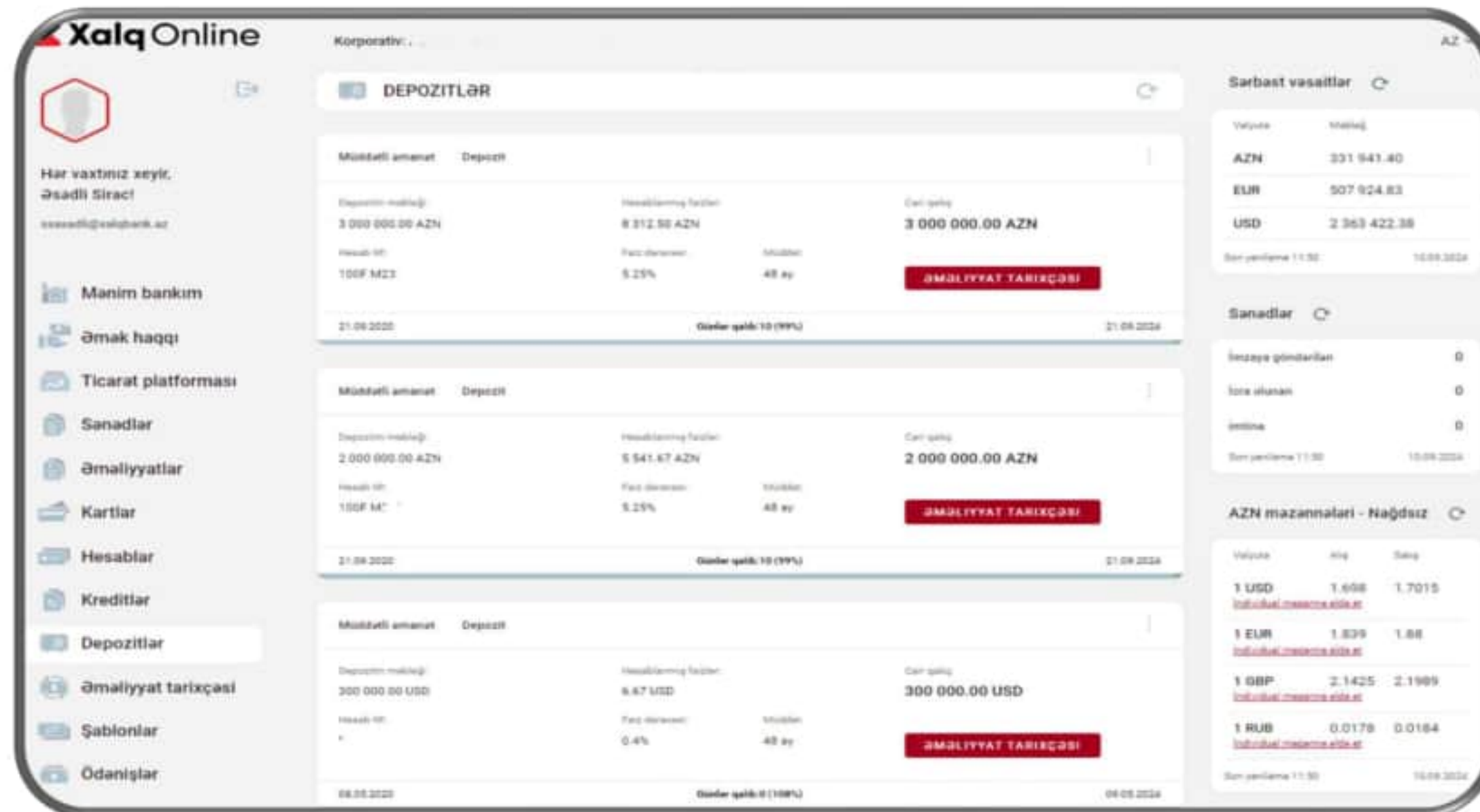
Kreditlər bölməsində hüquqi şəxsin aktiv kredit məlumatları əks olunur.

- **Kreditin məbləği :**
- **Müqavilə nömrəsi :**
- **Hazırkı qalıq borc :**
- **Faiz dərəcəsi :**
- **Müddət :**
- Əlavə olaraq Əməliyyat Tarixçəsi bölməsindən kredit ödənişləri ilə bağlı ssuda hesabı üzrə hərəkətlər (mədaxil və məxaric) əks olunur.
- **Kredit Müraciəti** hissəsində isə istifadəçiyə Biznes krediti / Kənd Təsərrüfatı krediti / SİF vəsaiti hesabına verilən kreditləri təklif olunur.
- Kredit müraciəti zamanı Asan Finans məlumatlarının aqlınması üçün razılıq verdikdən sonra filial seçilir, kreditin təyinatı daxil edilir. Əlavə olaraq aşağıdakı sənədlərin scan əlavə edilməsi tələb olunur
- son 12 aylıq dövr üzrə Bank hesablarından çıxarış
- son 12 aylıq dövr üzrə Vergi bəyannamələri
- maliyyə hesabatları (Balans hesabatı, Mənfəət-zərər hesabatı, Cash flow hesabatı və s.)
- Faylın maksimum həcmi 6 mb. Qəbul edilən fayl formatları: pdf, jpg.

Depozitlər bölməsi

Bu bölmədə hüquqi şəxs və ya fərdi sahibkarlara açılmış depozit hesabları haqqında məlumatlar əks olunur.

- Depozit müddəti .
- Depozit faizi .
- Hesablanmış Faizlər.
- Depozit məbləği.
- Faiz dərəcəsi.
- **Əməliyyat Tarixçəsi** : Bu bölmədə istifadəçi aktiv depozitlər üzrə aparılmış əməliyyatlarını (Ödənişlər, Daxil olmalar və s.) tarix aralığı qeyd etməklə görə bilər.



Şablonlar

İstifadəçi ödəniş tapşırığı yaradan zaman həmin ödənişi şablom kimi yadda saxla edərək ŞABLONLARIN siyahısına əlavə etmiş olur. Şablonlar bölməsində istifadəçi aşağıdakı parametrlər üzrə filterlər verə bilər.

- **Şablonun adı** : İstifadəçi yaratdığı şablona ad verərək onu yadda saxlaya bilər.
- **Alanın adı** : İstifadəçi alanın adını daxil edərək şablonlar üzrə axtarış edə bilər.
- **Alanın VÖEN** : İstifadəçi şablonların siyahısından VÖEN üzrə axtarış verə bilər.
- **Ödənişin növü** : İstifadəçi kartdan karta / kartdan hesaba / hesabdan karta / hesabdan hesaba / konvertasiya / ANİ ödənişlər / Beynəlxalq ödənişlər / RUBL ödənişləri kimi seçimlər üzrə ödəniş növünü filter edə bilər.
- **KEÇİD ETMƏK** : İstifadəçi müvafiq şablonu tapdıqdan sonra keçid etmək düyməsinə klik edir. Açılmış ödəniş rekvizitləri üzrə lazımı dəyişiklikləri edərək şablonu yadda saxlaya və ya **ÖDƏMƏK** düyməsinə sıxmaqla yeni ödəniş yarada bilər.

ŞABLONLAR

Şablonun adı / Alanın adı / Alanın VÖEN-i

Ödəniş növü: Həmişə

TEST KAPİTALBANK **Kartdan karta köçürmə**

Ödəyən hesabı: 539893**** Alınan hesabı: 524375**** Məbləğ: 2.00 AZN

Ödənişin təyinatı: -

KEÇİD ETMƏK

TEST KAPİTALBANK **Hesabdan hesaba köçürmə**

Ödəyən hesabı: AZ65 HAJC Alınan hesabı: AZ23 AIE Məbləğ: 113.13 AZN

Ödənişin təyinatı: TEST Alınan: ASADLI SIRAC

KEÇİD ETMƏK

TEST PASABANK **Hesabdan hesaba köçürmə**

Ödəyən hesabı: AZ65 HAJC Alınan hesabı: AZ68 FAHA 4104 QAZN Məbləğ: 1.00 AZN

Ödənişin təyinatı: TEST Alınan: SIRAC ASADLI

KEÇİD ETMƏK

AZN məzənnələri - Nağdsız

Valyuta	Alın	Satın
1 USD	1.7	1.7015
1 EUR	1.8642	1.9018
1 GBP	2.206	2.2642
1 RUB	0.019	0.0198

Son yeniləmə 10:22 05.08.2024

Xarici valyuta məzənnələri - Nağdsız

Valyuta	Alın	Satın
EUR/CHF	0.9238	0.952
USD/AED	3.6009	3.6732
USD/NOK	8.8037	8.8037
EUR/GBP	0.8315	0.8534
EUR/RUB	95.1206	99.0031
EUR/USD	1.0956	1.1187
GBP/USD	1.2977	1.3319
USD/RUB	85.8763	89.3814
USD/TRY	33.3868	34.7495
USD/CHF	0.834	0.8594
EUR/SEK	11.0145	13.217

MƏNİM BANKIM

Hesabdan hesaba köçürmə

Köçürmə məlumatları

Ödəyən hesabı: AZ65HAJCFRCRAZN Məbləğ: 0.00 AZN Valyuta: 1.00 AZN

☐ Öz hesabına köçürmə ☒ Başqa hesaba köçürmə

Benefisiarın məlumatları

Alanın adı: SIRAC ASADLI Alanın VÖEN-i:

Məbləğ ödəyən hesabı: AZ68PAHA4104C Bankın kodu: 505141 ☐ Alanın VÖEN-i yoxdur

Köçürmənin təyinatı: TEST

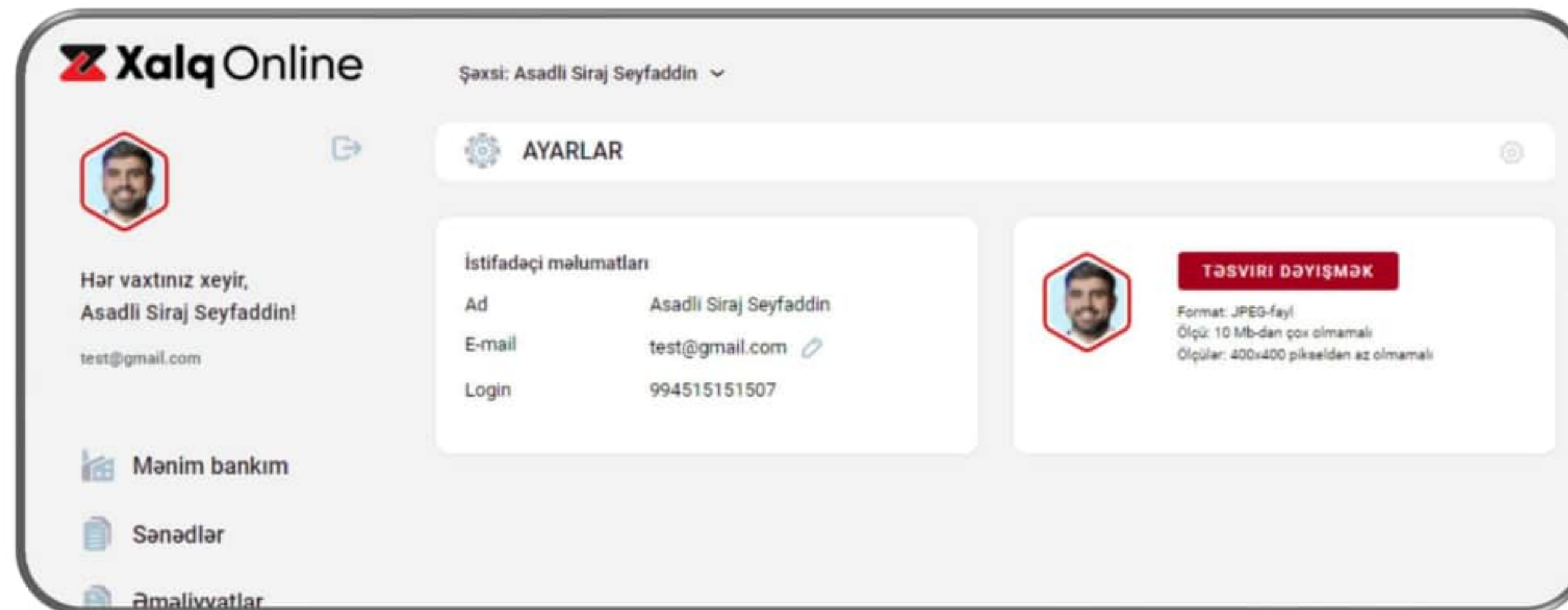
ŞABLON YARATMAQ **ÖDƏMƏK**

Ayarlar

İstifadəçi Ayarlar bölməsindən aşağıdakı məlumatlar üzrə tənzimləmələr edə bilər.

- **E-mail** : E-mail adresi redaktə edərək yenisini qeyd edə bilər.
- **Təsviri dəyişmək** : İstifadəçi şəxsi profili üzrə təsviri (şəkili) yeniləyə bilər.

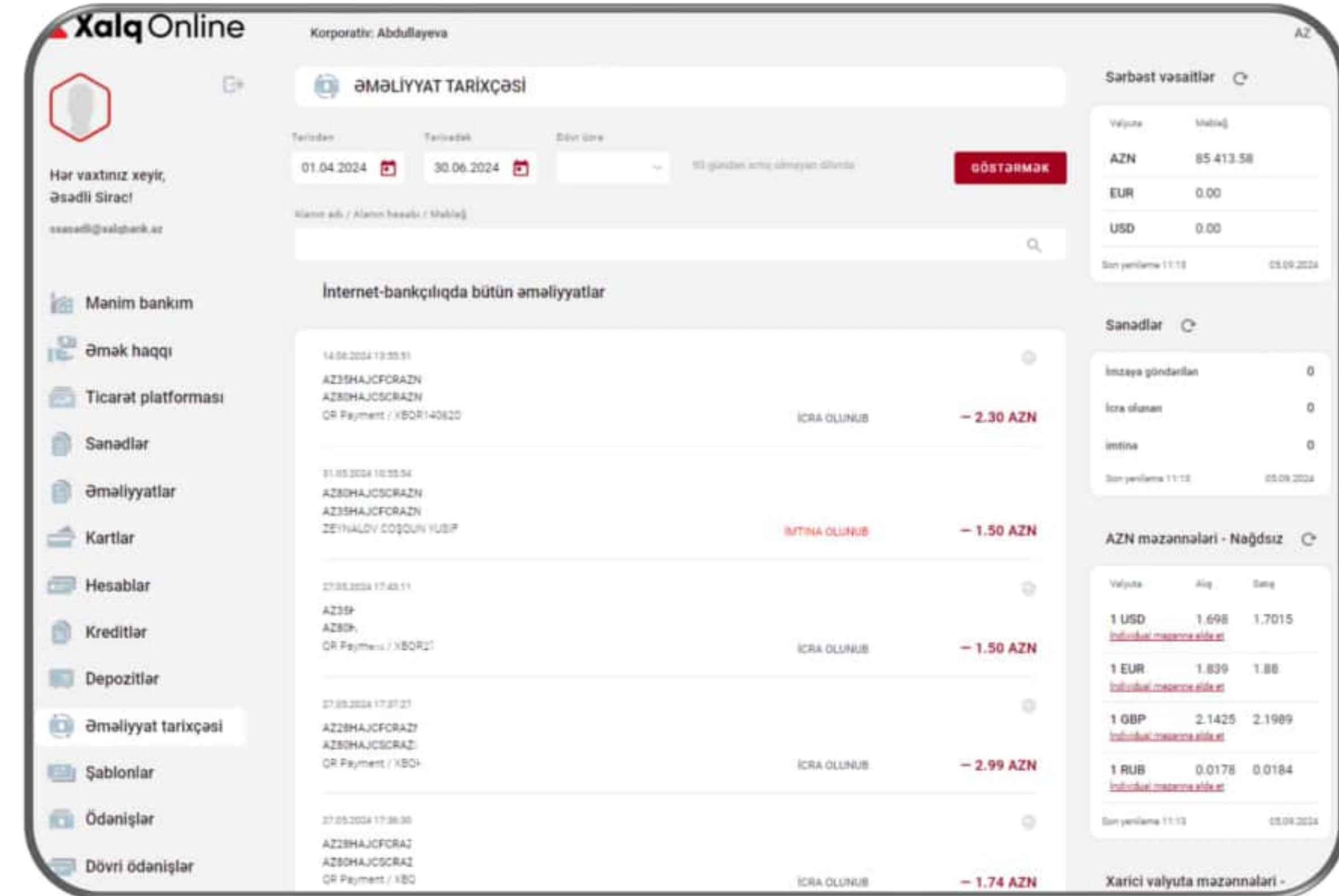
Digər parametrlər üzrə məlumatlar isə dəyişilməz olaraq qalır.



Əməliyyat Tarixçəsi

İstifadəçi Əməliyyat Tarixçəsi bölümündə Internet Banking ilə icra etdiyi ödənişlərin tarixçəsini görə bilər. Kağız daşıyıcıda icra olunan əməliyyatlar burada görünməyəcək. Əməliyyat tarixçəsi üzrə aşağıdakı parametrlər üzrə axtarış etmək mümkündür :

- **Tarix aralığı** : İstifadəçi tarix aralıqları daxil edərək Əməliyyat tarixçəsinə baxa bilər. Qeyd edək ki, tarix aralığı max 90 gün aralıqla daxil edilməlidir.
- **Dövr üzrə** : İstifadəçi 1 gün / 1 həftə / 1 ay / 3 aylıq dövrlər üzrə axtarış edə bilər.
- **Alanın adı** : İstifadəçi qarşı tərəfin adını daxil etməklə axtarış edə bilər.
- **Alanın hesabı** : İstifadəçi qarşı tərəfin hesab nömrəsini daxil etməklə axtarış edə bilər.
- **Məbləğ** : İstifadəçi məbləği daxil edərək axtarış edə bilər.
- **Çap et** : İstifadəçi axtarış nəticəsində tapdığı sənədin qəbz formasını çap edə bilər.



Dövri Ödənişlər

İstifadəçi müəyyən dövr üzrə təkrarlanan ödənişləri üzrə qeyd edilən tarix aralığında Dövri Ödənişlər yaradaraq Ödənişlərin icrasının fasiləsizliyini təmin edir. İstifadəçi ÖDƏNİŞ YARATMAQ edərək aşağıdakı parametrlər üzrə məlumatları daxil etməlidir.

- **Dövri Ödənişin adı** : İstifadəçi buradan yaradılan dövri ödənişə ad verə bilər.
- **Vəsaitin silinməsi dövrü** : İstifadəçi dövri ödənişin silinəcəyi dövrü seçir. İstifadəçiyə **Gündəlik / Həftədə 1 dəfə / Ayda 1 dəfə** kimi seçimlər təklif olunur.
- **İlk icranın tarixi** : İstifadəçi dövri ödənişin icra ediləcəyi ilk tarixi daxil edir.
- **Son ödənişin tarixi** : İstifadəçi dövri ödənişin icra ediləcəyi son tarixi daxil edir.
- **Sənədi yaratmaq** : İstifadəçi dövri ödəniş məlumatlarını daxil edərək sənədi yaradır. Yaradılmış sənəd SƏNƏDLƏR bölməsində istifadəçinin imza etməsi üçün yaradılır.

Xalq Online Korporativ: Əsədli Siraj Seyfəddin

MƏNİM BANKIM

Dövri ödəniş tapşırığı

Ödəyən hesab: AZ27HAJCSRAZN10010342425001 0.00 AZN

Məbləğ: Valyuta: AZN

Benefisiarın məlumatları

Vəsəiti alanın A.A.E. TOM HENKS

Benefisiarın hesab nömrəsi: [Redacted]

Doğrulması üçün vətə [Redacted]

VÖEN: [Redacted] Bankın kodu: [Redacted]

Hesabın formatı: IBAN

Ödənişin təyinatı: [Redacted]

Dövri ödənişin tənzimləmələri

Dövri ödənişin adı: [Redacted] Vəsəitin silinməsi dövrü: Gündəlik

İlk icranın tarixi: [Redacted] Son ödənişin tarixi: [Redacted]

Doğrulması üçün vətə [Redacted] Doğrulması üçün vətə [Redacted]

! Ödəniş _tarixindən _tarixinədək hər gün icra olunacaqdır. İcra olunduğu gün qeyri iş gününə təsadüf etdikdə köçürmə Bankın növbəti iş günündə icraya qəbul olunacaqdır. Dövri ödəniş mövcud olmayan tarixə təsadüf etdikdə(məs. fevralın 30-u), ödəniş tapşırığı ayın son günündə icraya qəbul olunacaqdır.

Sənədi YARATMAQ

Sərbəst vəsaitlər

Valyuta	Məbləğ
AZN	0.00

Son yeniləmə 14:34 02.09.2024

Sənədlər

İmzaya göndərilən	0
İcra olunan	0
İmtina	0

Son yeniləmə 14:34 02.09.2024

AZN məzənnələri - Nağdsız

Valyuta	Alq	Satq
1 USD	1.7	1.7015
1 EUR	1.8594	1.897
1 GBP	2.2023	2.2603
1 RUB	0.0184	0.0192

Son yeniləmə 14:34 02.09.2024

Xarici valyuta məzənnələri - Nağdsız

Valyuta	Alq	Satq
EUR/CHF	0.9248	0.953

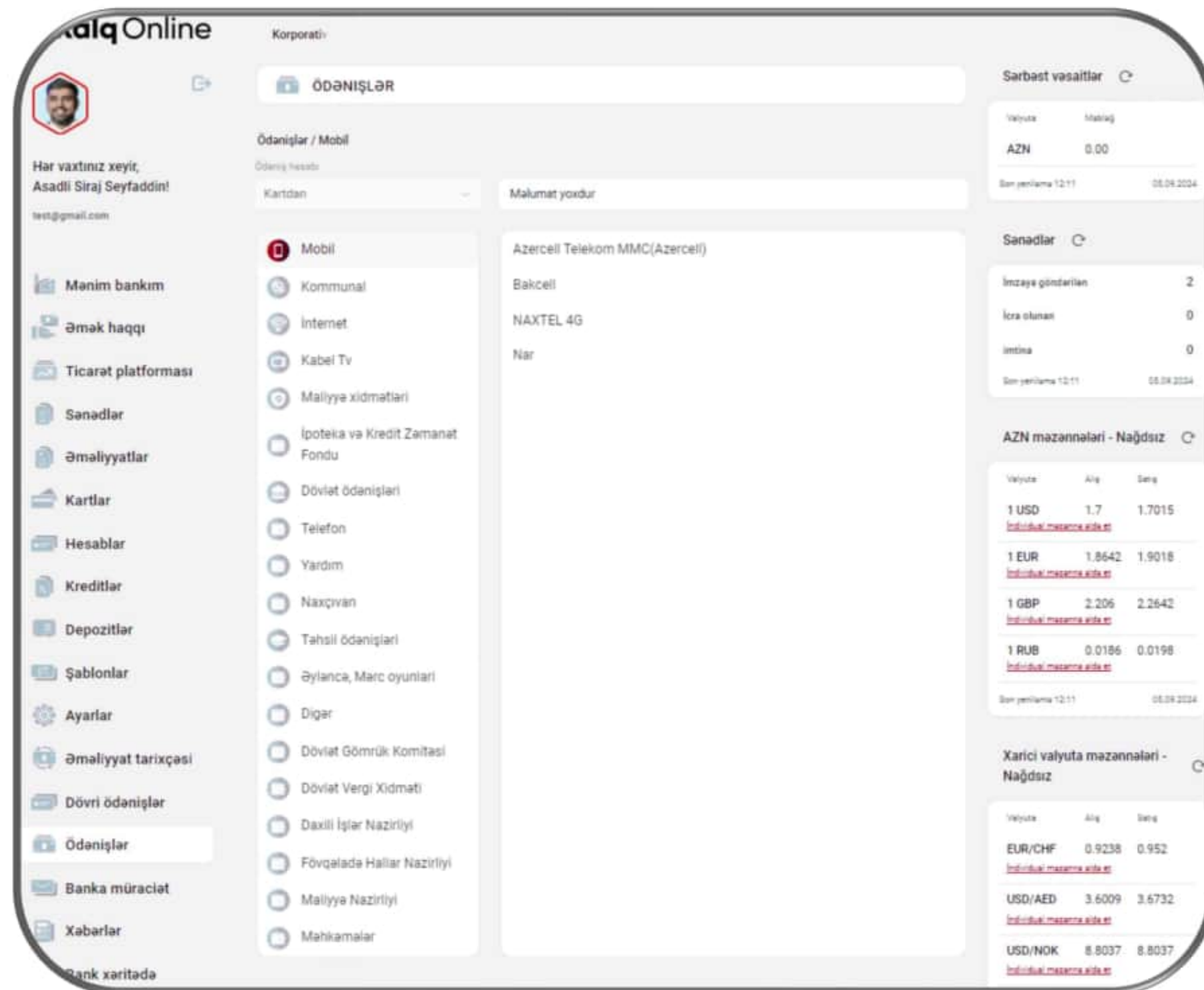
Son yeniləmə 14:34 02.09.2024

! Ödəniş _tarixindən _tarixinədək hər gün icra olunacaqdır. İcra olunduğu gün qeyri iş gününə təsadüf etdikdə köçürmə Bankın növbəti iş günündə icraya qəbul olunacaqdır. Dövri ödəniş mövcud olmayan tarixə təsadüf etdikdə(məs. fevralın 30-u), ödəniş tapşırığı ayın son günündə icraya qəbul olunacaqdır.

Ödənişlər

İstifadəçi Ödənişlər bölməsində aşağıdakı ödəniş növləri üzrə sənəd yarada bilər. Ödənişlər yalnız biznes kartdan icra olunur.

- Mobil
- Kommunal
- İnternet
- Kabel TV
- Maliyyə Xidmətləri
- İpoteka və Kredit Zəmanət Fondu
- Dövlət Ödənişləri
- Telefon
- Yardım
- Naxçıvan
- Təhsil ödənişləri
- Dövlət Gömrük Komitəsi
- Dövlət Vergi Xidməti
- Daxili İşlər Nazirliyi
- FHN
- Maliyyə
- Məhkəmələr



Banka Müraciət

İstifadəçi qarşılaşdığı hər hansı bir xəta, şikayət, istək tipli sorğularını Banka Müraciət bölməsindən banka göndərə bilər. Banka müraciət aşağıdakı bölmələrdən ibarətdir.

- Mövzu
- Əlaqə üçün E-mail
- Yeni ismarıç
- Fayl əlavəsi

Müştəri qeyd edilən xanaları doldurduqdan sonra müraciəti göndər edir. Müraciət Məsafədən Bankçılıq İdarəsinə yönləndirilir. Daha sonra müraciətin səbəbi araşdırıldıqdan sonra müştəriyə məlumat verilir.

The screenshot shows the 'Banka Müraciət' (Bank Complaint) form in the Xalq Online interface. The user is logged in as 'Korporativ: Əsədli Sirac Seyfəddin'. The form includes fields for 'Mövzu' (Subject), 'Əlaqə üçün e-mail' (Email for contact), and 'Yeni ismarıç' (New message). There is a section for 'Əlavələr' (Attachments) with a '+ Fayl əlavə et' (Add file) button. A note indicates that the maximum file size is 5 MB and supported formats are jpg and pdf. A red 'GÖNDƏR' (SEND) button is at the bottom right. On the right side, there are three summary boxes: 'Sərbəst vəsaitlər' (Free funds) showing 0.00 AZN, 'Sənədlər' (Documents) showing 2 documents, and 'AZN məzənnələri - Nağdsız' (AZN cashless) showing exchange rates for USD, EUR, GBP, and RUB.

Vəqutə	Məbləğ
AZN	0.00

Sənədlər

İnzaya göndərilən	İcrə olunan	İmtina
2	0	0

AZN məzənnələri - Nağdsız

Vəqutə	Alıq	Satış
1 USD	1.7	1.7015
1 EUR	1.8642	1.9018
1 GBP	2.206	2.2642
1 RUB	0.0186	0.0198



Təşəkkürlər!