

ASC «Xalq» Bankında hüquqi şəxslər tərəfindən fərdi bank seyfinin icarəsi haqqında Müqavilə

Bundan sonra birlikdə “Tərəflər” və ya müvafiq olaraq “Tərəf” adlandırılacaq, Azərbaycan Respublikasının qanunvericiliyinə görə hüquqi şəxs olan Açıq Səhmdar Cəmiyyəti “Xalq” Bankı (Azərbaycan Respublikası Mərkəzi Bankı tərəfindən verilmiş 27 dekabr 2004-cü il tarixli 246 sayılı Bank fəaliyyətinin həyata keçirilməsi üçün Bank lisenziyası, hüquqi ünvan: Azərbaycan Respublikası, AZ 1065, Bakı şəhəri, İnşaatçılar prospekti 22L, məhəllə 494, bundan sonra “Bank” adlandırılacaq) bir tərəfdən və müştəri (bundan sonra “Müştəri” adlandırılacaq) digər tərəfdən aşağıdakılar barəsində bu müqaviləni (bundan sonra “Müqavilə” adlandırılacaq) bağladılar:

1. MÜQAVİLƏDƏ İSTİFADƏ OLUNAN TERMINLƏR

1.1. Bu Müqavilədə aşağıdakı terminlərdən və onların təriflərindən istifadə olunur, bu zaman Müqavilənin hazırkı maddəsində göstərilməmiş terminlər Azərbaycan Respublikasının qüvvədə olan qanunvericilik aktları ilə müəyyənləşdirilmiş mənaları ifadə edir:

1.1.1. **Tərəflər** – Bank və Müştəri;

1.1.2. **Müştəri** – Müqavilə əsasında depozit seyfini icarəyə götürən hüquqi şəxs;

1.1.3. **Depozit seyfi (bundan sonra “Seyf”)** – Depozitaridə yerləşən və Saxlama predmetlərinin saxlanması üçün Müştəriyə icarəyə verilən Banka məxsus seyfi;

1.1.4. **Seyfin penalı** – Seyfin içərisində yerləşən kilidlə bağlanan və ya bağlanmayan qab (içlik);

1.1.5. **Depozitari** – Xüsusi mühafizə sistemi ilə təchiz edilmiş Seyflərin yerləşdiyi sahə;

1.1.6. **Saxlama predmetləri** – Müştəri tərəfindən Seyfə yerləşdirilən pul vəsaitləri, qiymətli kağızlar, sənədlər, Azərbaycan Respublikasının qanunvericiliyinə əsasən üzərində mülkiyyət hüququ əldə etmək imkanı olan fiziki şəkildə qiymətli metallar və qiymətli daşlar, eləcə də onlardan hazırlanmış zərgərlik və digər məmulatlar, Azərbaycan Respublikasının qanunvericiliyi ilə mülki dövriyyəsi məhdudlaşdırılmamış və mülki dövriyyəsi qadağan olunmamış digər əşyalar;

1.1.7. **ƏL/TMM qanunvericiliyi** “Cinayət yolu ilə əldə edilmiş əmlakın leqallaşdırılmasına və terrorçuluğun maliyyələşdirilməsinə qarşı mübarizə haqqında” Azərbaycan Respublikasının Qanunu (bundan sonra – “ƏL/TMM” qanunu) və bu qanuna müvafiq olaraq və onun icrasını təmin etmək məqsədilə qəbul edilmiş digər normativ-hüquqi və normativ xarakterli aktlar, o cümlədən yuxarıda qeyd edilmiş normativ-hüquqi və normativ xarakterli aktların tələblərinin icrasını təmin etmək məqsədilə Bankın qəbul etdiyi daxili normativ aktları;

1.1.8. **Depozit seyfinin icarəyə götürülməsi haqqında Ərizə (“Ərizə”)** – Seyfin icarəyə götürülməsi üçün Müştəri tərəfindən Bankın müəyyən etdiyi formada sonuncuya təqdim edilmiş və Müştərinin Bankın elan etdiyi şərtlərlə Bankla Müqavilə bağlamaq razılığını (təklifini) ifadə edən yazılı müraciəti;

1.1.9. **Ərizənin aksept edilməsi** – Bank tərəfindən Müştərinin Ərizəsinin Bankın səlahiyyətli şəxsi tərəfindən imzalanması yolu ilə təmin edilməsi. Ərizə Müqavilənin 2.8-ci bəndinin tələblərinə əməl olunması şərtlə Bank tərəfindən aksept edildikdə Tərəflər arasında Müqavilə bağlanmış sayılır.

1.1.10. **Bankın saytı** – İnternet şəbəkəsində www.xalqbank.az ünvanı üzrə Bankın rəsmi saytı;

1.1.11. **Bankın Tarifləri** – Seyflərin icarəyə verilməsi ilə əlaqədar Bank tərəfindən müəyyən edilmiş xidmət haqlarının və digər ödənişlərin məbləğləri (Bankın Tarifləri Bankın saytında yerləşdirilir).

2. MÜQAVİLƏNİN PREDMETİ

2.1. Bu Müqavilənin predmetini Bank tərəfindən Müştəriyə Saxlama predmetlərinin saxlanması üçün sonuncunun Depozit seyfinin icarəyə götürülməsi haqqında Ərizəsinin (Əlavə №1) aksept edilməsi nəticəsində həmin Ərizədə fərdi əlamətləri göstərilən Seyfin bu Müqavilədə müəyyən edilmiş şərtlərlə və Müqavilənin bağlandığı tarixə qüvvədə olan Bankın Tariflərinə müvafiq olaraq müvəqqəti istifadəyə

(icarəyə) verilməsi və Tərəflər arasında Müqavilənin bağlanmasından irəli gələn hüquq münasibətlərinin digər xüsusiyyətlərinin müəyyən edilməsi təşkil edir.

2.2. Bu Müqavilənin şərtləri Bank tərəfindən standart formada müəyyən edilir və Depozit sənədin icarəyə götürülməsi haqqında Ərizəni Banka təqdim etmək yolu ilə Müştəri tərəfindən bütövlükdə qəbul edilir. Bu zaman Depozit sənədin icarəyə götürülməsi haqqında Ərizə və Müqavilə yalnız vahid sənəd kimi hesab oluna bilər.

Bu Müqavilənin mətni Bankın saytında yerləşdirilməklə Müştəriyə təqdim edilir.

2.3. Seyfin fərdi əlamətləri (nömrəsi, ölçüləri, Seyf penalıının xüsusiyyətləri (bağlanan/bağlanmayan olması)), yerləşdiyi ünvan, icarə haqqı, icarə müddəti və bu Müqaviləyə müvafiq olaraq müəyyən edilməsi Ərizədə nəzərdə tutulan digər şərtlər Ərizədə qeyd olunur.

Hər Seyfin icarəsinin maksimal müddəti Bankın Tarifləri ilə müəyyən edilir.

2.4. Seyf Müştəriyə Ərizədə nəzərdə tutulan şərtlərə uyğun olaraq Seyf penalı, Seyf penalı açarlarla bağlandığı halda Seyf penalıının açarı (bundan sonra "Seyf/Seyf penalı və on(un)(ların) açar(lar)ı"), habelə Seyf kilidinin fərdi açarı ilə birlikdə icarəyə verilir.

2.5. Seyfin icarəyə götürülməsi, eləcə də bu Müqavilə üzrə nəzərdə tutulmuş müvafiq hesablaşmaların (o cümlədən xidmət haqlarının, komissiyaların və s. ödənilməsi) aparılması üçün Müştəriyə Azərbaycan manatında cari hesab (Müştəriyə daha əvvəl Bankda açılmış belə hesabın olmadığı təqdirdə) açılır. Tərəflərin Müştəriyə Azərbaycan manatında cari hesabın açılmasından irəli gələn münasibətləri onlar arasında bağlanan müvafiq «Bank hesabı müqaviləsi» ilə tənzimlənir.

2.6. Seyfin icarəyə götürülməsi üçün Müştərinin nümayəndəsi tərəfindən Banka kağız daşıyıcıda öz imzası ilə imzalanmış 2 (iki) nüsxədə Ərizə və Azərbaycan Respublikasının qüvvədə olan qanunvericiliyi və Bankın daxili normativ aktları ilə tələb olunan sənədlər və məlumatlar təqdim edilir.

2.7. Müştəri Bankda mövcud olan boş Seyfləri istədiyi sayda icarəyə götürə bilər.

2.8. Müştəri tərəfindən Banka Ərizənin təqdim edilməsi Müştərinin Müqavilənin şərtləri və Bankın Tarifləri ilə razı olduğunu bildirir, lakin Bankla Müqavilənin avtomatik olaraq bağlanması və Bank üçün Seyfi Müştərinin müvəqqəti istifadəsinə (icarəyə) vermək öhdəliyinin yaranması demək deyil.

Bankın Müştəriyə Müqaviləni bağlamaqdan imtina etdiyi hallar istisna olmaqla, Müqavilə Bank tərəfindən Müştərinin ƏL/TMM qanunvericiliyinin tələblərinə müvafiq olaraq eyniləşdirilməsi və verifikasiyasının aparılmasından və Ərizənin aksept edilməsindən sonra bağlanmış sayılır. Bu zaman Bank tərəfindən Ərizənin aksepti bu şərtlə hüquqi qüvvəyə minir ki, Ərizənin aksept edildiyi tarixdə Müştəri tərəfindən Seyfin icarəsinə görə icarə haqqı Banka ödənilmiş və Seyf/Seyf penalı və on(un)(ların) açar(lar)ı Bankdan təhvil alınmış olsun. Bu andan etibarən Müştəri Müqavilənin tərəfi olur. Bank tərəfindən Ərizənin aksept edilməsi üzrə qərar Bankın daxili normativ aktlarına müvafiq olaraq öz mülahizəsinə əsasən müstəqil şəkildə qəbul edilir.

2.9. Bununla Müştəri qeyd-şərtsiz və geri çağırılmayan şəkildə razılaşır ki, Müştərinin nümayəndəsi tərəfindən imzalanmış və Bank tərəfindən aksept edilmiş Ərizənin Bankda mövcud olması Tərəflər arasında Müqavilənin bağlanması faktını sübut etmiş hesab olunur.

3. TƏRƏFLƏRİN HÜQUQ VƏ ÖHDƏLİKLƏRİ

3.1. Bank aşağıdakıları öhdəsinə götürür:

3.1.1. Bu Müqavilənin 4.3-cü bəndinə uyğun olaraq Müqavilənin bağlandığı tarixdə «Seyfin, seyf penalıının, habelə Seyfin/seyf penalı açar(lar)ının Müştəri ilə təhvil-təsliminə dair» kitab(lar)da bu barədə qeyd aparılmaqla müvafiq olaraq Seyfi/Seyf penalını və on(un)(ların) açar(lar)ını texniki cəhətdən saz vəziyyətdə, zədəsiz Müştəriyə təhvil vermək;

3.1.2. Depozitarinin Bank tərəfindən müəyyən edilmiş iş günləri və saatlarında Müştərinin nümayəndəsinin Seyfə, habelə Saxlama predmetləri ilə konfidensial qaydada işləməsi üçün ayrılmış yerə buraxılmasını təmin etmək.

Müştərinin nümayəndəsi onun şəxsiyyətini təsdiq edən sənədi, səlahiyyətlərini təsdiq edən etibarnaməni (müvafiq etibarnamənin daha əvvəl təqdim edildiyi və Bankda saxlanıldığı və ya nümayəndənin Müştərinin qanunu təmsilçisi olduğu hallar istisna olmaqla), icarəyə götürdüyü Seyfdən açarı təqdim etdikdə, Bank tərəfindən Seyfə buraxılır. Müştərinin nümayəndəsinin Depozitariyə giriş-

çıxışı «Depozitariyə giriş və çıxışların qeydiyyatı Kitabı»na müvafiq qeydlər aparılmaqla rəsmiləşdirilir.

3.1.3. Müştərinin Seyfdən istifadə və Depozitariyə buraxılma qaydası haqqında məlumatlandırmaq;

3.1.4. İcarəyə götürülmüş Seyfin toxunulmazlığını və saz vəziyyətdə olmasını, Depozitarinin mühafizəsini təmin etmək. Seyfin/Seyf penalinin və ya onun/onların kilid(lər)inin Müştərinin və ya onun nümayəndəsinin təqsiri olmadan zədələnməsi baş verdiyi halda, Müştərinin və ya onun nümayəndəsinin bu barədə yazılı ərizəsinin daxil olduğu gündən 3 (üç) iş günü müddətində nasazlıqları aradan qaldırmaq, mövcud nasazlıqların aradan qaldırılması mümkün olmadıqda və ya nəzərdə tutulan müddətdə aradan qaldırmaq mümkün olmadıqda və ya nasazlıqların aradan qaldırılması üçün Bank tərəfindən Seyfin boşaldılması tələb olunduqda, bu zaman Müştəriyə eyni şərtlərlə yeni Seyfin icarəyə verilməsini təklif etmək.

Müştəri, ona təklif edilən şərtlərlə razı olmadığı halda, Bankın xidmətlərindən imtina etmək və müvafiq ərizəni (Əlavə № 3) Banka təqdim etməklə bu Müqaviləni ləğv etmək hüququna malikdir. Bu halda Müştəriyə Seyfin istifadə olunmamış icarə müddəti üçün icarə haqqının müvafiq hissəsi geri qaytarılır.

3.1.5. Azərbaycan Respublikasının qanunvericiliyi ilə nəzərdə tutulmuş hallar istisna olmaqla, üçüncü şəxslərə Müştəri, onun nümayəndəsi (nümayəndələri), Müştərinin Seyfinin fərdi əlamətləri və bu Müqavilə haqqında məlumatları açıqlamamaq;

3.1.6. Müştəridən Seyfin/Seyf penalinin və on(un)(ların) açar(lar)ının zədələnməsi, itirilməsi, məhv olması, oğurlanması (bundan sonra birlikdə mətn üzrə - «itirilmə»), Seyfin/Seyf penalinin zədələnməsi və/və ya Seyf/Seyf penalinin kilid(lər)inin nasazlığı haqqında Seyfin/Seyf penalinin məcburi açılması tələbi ilə yazılı ərizə daxil olduğu halda, Seyfi/Seyf penalinin Müştərinin nümayəndəsinin iştirakı ilə məcburi açmaq.

3.2. *Bank aşağıdakı hüquqlara malikdir:*

3.2.1. Bu Müqavilənin bağlanmasından öz mülahizəsinə görə və Müştəriyə səbəblərini izah etmədən imtina etmək;

3.2.2. Seyfin icarə müddətinin uzadılması üçün Müştəri tərəfindən Banka təqdim edilmiş müvafiq ərizənin (Əlavə № 2) Bank tərəfindən aksept edildiyi tarixdə qüvvədə olan Bankın Tariflərinə müvafiq olaraq Bankın xidmətlərinin ödənilməsinə tələb etmək və icarə haqqının, eləcə də Seyfin icarə müddətinin uzadılması ilə bağlı digər ödənişlərin məbləğlərini Müştərinin Bankdakı cari hesabından akseptsiz qaydada silmək;

3.2.3. Fors-major halları (yanğın, daşqın, zəlzələ və s.), habelə insanların həyat və sağlamlığına, Bankın və digər şəxslərin əmlakının məhv olmasına təhlükənin olmasını göstərən digər hallar (Seyfin içindəkilərin alovlanması, kəskin qoxunun əmələ gəlməsi və s.) yarandığı təqdirdə, həmçinin bu Müqavilə ilə və qüvvədə olan qanunvericiliklə nəzərdə tutulmuş digər hallarda Seyfi Müştərinin nümayəndəsinin iştirakı olmadan məcburi olaraq açmaq;

3.2.4. Seyfin icarə müddətinin bitməsinə 5 (beş) iş günü qalmış Müştəri ilə bu Müqavilədə nəzərdə tutulan vasitələrlə Seyfin icarə müddətinin bitdiyi tarixdən sonrakı iş günü ərzində Seyfin Müştəri tərəfindən boşaldılmasının zəruriliyi barədə Müştərinə xəbərdar etmək və Müştəri yuxarıda qeyd edilmiş müddətdə Seyfi boşaltmadıqda, Seyfin/Seyf penalinin boşaldılması tələbi ilə bildirişin Müştəriyə göndərilməsindən 30 (otuz) təqvim günü keçdikdən sonra Seyfin/Seyf penalinin məcburi açılması, Saxlama predmetlərinin Seyfdən/Seyf penalından çıxarılması və saxlamaya götürülməsinə dair məhkəmədə iddia qaldırmaq, müvafiq məhkəmə qərarı icra edildikdən sonra isə Seyfi/Seyf penalinin və on(un)(ların) açar(lar)ını və kilid(lər)ini dəyişdirmək;

3.2.5. Seyfin təkmilləşdirilməsi və ya təmiri üzrə işlər görüldüyü halda, habelə Depozitarinin bağlanması ilə bağlı Seyfi boşaltmağı tələb etmək.

Bu halda Bank qabaqcadan Müştərinə xəbərdar edir və Saxlama predmetlərinin köçürülməsi və ya çıxarılması üçün Müştəriyə Depozitariyə gəlməyi təklif edir.

Müştəri, ona təklif edilən şərtlərlə razı olmadığı və ya Müştəriyə yeni Seyfi təqdim etmək mümkün olmadığı halda, Müştəri Bankın xidmətlərindən imtina etmək və müvafiq ərizəni (Əlavə № 3) Banka təqdim etməklə bu Müqaviləni ləğv etmək hüququna malikdir. Bu halda Müştəriyə Seyfin istifadə olunmamış icarə müddəti üçün icarə haqqının müvafiq hissəsi geri qaytarılır.

3.2.6. Bu Müqavilə üzrə Bank qarşısında yaranmış borcun tam ödənilməsinə qədər Müştərinin nümayəndəsinin Seyfə buraxılmasından və ya saxlamaya götürülmüş Saxlama predmetlərinin Müştərinin nümayəndəsinə qaytarılmasından imtina etmək;

3.2.7. Bu yarımbəndin ikinci abzasında qeyd edilmiş hal nəzərə alınmaqla bu Müqavilədə və/və ya Bankın Tariflərində edilmiş dəyişikliklərin qüvvəyə minməsinə ən azı 15 (on beş) təqvim günü qalanadək müvafiq məlumatın Bankın Müştərilərə xidmət göstərildiyi sahələrdə olan informasiya lövhələrində və ya Bankın saytında yerləşdirilməsi yolu ilə Müştərini xəbərdar etməklə bu Müqaviləyə və/və ya Bankın Tariflərinə birtərəfli qaydada dəyişikliklər və/və ya əlavələr etmək.

İcarə haqqının yeni dərəcələri bu Müqavilə üzrə icarə müddətinin uzadılması zamanı yeni icarə müddətinə şamil olunur.

3.2.8. Seyfdə yerləşdirilmiş Saxlama predmetlərinin mühafizə səviyyəsini yüksəltmək məqsədilə texniki vasitələrdən istifadə edərək Seyflər üzərində videomüşahidə həyata keçirmək;

3.2.9. Müştəri tərəfindən bu Müqavilənin şərtləri yerinə yetirilmədikdə, ƏL/TMM qanunvericiliyinin tələblərinə müvafiq olaraq Müştəri tərəfindən təqdim edilmiş məlumatların və sənədlərin həqiqiliyinin yoxlanılması mümkün olmadıqda və ya Müştəri bu Müqavilənin 2.6-cı bəndinə müvafiq olaraq Bank tərəfindən ondan tələb edilmiş müvafiq məlumatları və/və ya sənədləri Banka təqdim etmədikdə, Müştəri "Hədəfli maliyyə sanksiyaları haqqında" Azərbaycan Respublikası qanunu ilə nəzərdə tutulmuş beynəlxalq sanksiyaların və ya xarici dövlətlərin sanksiyalarının tətbiq edildiyi şəxslərin siyahısına düşdükdə bu Müqavilənin icrasından birtərəfli qaydada imtina etmək yolu ilə onu ləğv etmək, Müqavilə ilə nəzərdə tutulduğu hallarda Bankın Tarifləri ilə müəyyən olunan cərimə məbləğlərinin Müştəri tərəfindən ödənilməsinə sonuncudan tələb etmək;

3.2.10. Seyfin icarəyə götürülməsi zamanı, habelə Müqavilənin qüvvədə olduğu dövr ərzində bu Müqavilənin 2.6-cı bəndində nəzərdə tutulmuş zəruri sənəd və məlumatlarla yanaşı Müştərinin əlavə eyniləşdirilməsi və verifikasiyasına zərurət yaranıqda, ƏL/TMM qanunvericiliyinin, digər normativ (o cümlədən Bankın daxili normativ aktlarının) və normativ xarakterli aktların tələblərinə riayət edilməsi məqsədilə Müştəridən digər məlumatların və sənədlərin təqdim edilməsini tələb etmək, bu tələb yerinə yetirilmədikdə isə müvafiq olaraq Müqavilənin bağlanmasından imtina etmək və ya qüvvədə olan Müqaviləni birtərəfli qaydada ləğv etmək.

3.3. Müştəri aşağıdakıları öz öhdəsinə götürür:

3.3.1. Bu Müqavilənin bağlanması üçün Azərbaycan Respublikasının qüvvədə olan qanunvericiliyinin və Bankın daxili normativ aktlarının tələblərinə müvafiq olaraq Banka zəruri olan sənədləri, Depozit seyfının icarəyə götürülməsi haqqında Ərizəni və özü barəsində düzgün olan məlumatları təqdim etmək;

3.3.2. Seyfin icarəsi üzrə Bankın göstərdiyi xidmətlərin dəyərini bu Müqavilənin 4-cü maddəsinə və Bankın Tariflərinə müvafiq olaraq icarənin bütün müddəti üçün birdəfəlik ödənişlə Müqavilənin bağlandığı tarixdə ödəmək;

3.3.3. Seyfin/Seyf penalının açar(lar)ını aldıqda, Bankın əməkdaşının iştirakı ilə həmin açar(lar)la Seyfin/Seyf penalının açılıb-bağlanmasını yoxlamaq, kilid(lər)in, Seyfin/Seyf penalının saz vəziyyətdə olmasından, Seyf penalının bütövlüyündən əmin olmaq və Seyfi/Seyf penalını və on(un)(ların) açar(lar)ını «Seyfin, seyf penalının, habelə Seyfin/seyf penalı açar(lar)ının Müştəri ilə təhvil-təsliminə dair» müvafiq kitab(lar)da qol çəkməklə qəbul etmək;

3.3.4. Bankdan icarəyə götürdüyü əmlakdan (Seyfdən, Seyf kilidindən, Seyf kilidinin açarından, Seyf penalından, Seyf penalının kilidindən və açarından (Seyf penalı kilid və açara malik olduqda)), onun zədələnməsinə və ya korlanmasına yol verməyən qaydada istifadə etmək;

3.3.5. Seyfin icarəsinin bütün müddəti ərzində nümayəndələri tərəfindən Seyfdən bu Müqavilə ilə müəyyən edilmiş istifadə qaydalarına, Seyfdən istifadə edildiyi zaman isə Bankın əməkdaşlarının məsləhətlərinə riayət olunmasını təmin etmək;

3.3.6. Seyfi açmazdan əvvəl onun bütövlüyünü və saz olmasını yoxlamaq. Seyfdə və/və ya Seyf kilidində xarici zədələri və/və ya nasazlıqları aşkar etdiyi halda, Seyfi açmadan dərhal bu barədə Bankı yazılı şəkildə xəbərdar etmək və Saxlama predmetlərinin Siyahısını tərtib etmək;

3.3.7. Seyfin/Seyf penalının və on(un)(ların) kilid(lər)inin Müştərinin nümayəndəsinin təqsiri üzündən korlanması və ya zədələnməsi halında bu barədə Bankı dərhal yazılı şəkildə xəbərdar etmək, ödəniş gününə qüvvədə olan Bankın Tariflərinə müvafiq olaraq Seyfin/Seyf penalının və ya on(un)(ların) kilid(lər)inin korlanmasına görə cəriməni və Seyfin/Seyf penalının məcburi açılmasına (əgər bu həyata keçirilərsə) görə cəriməni, habelə Seyfin/Seyf penalının məcburi açılmasına görə, Seyfin/Seyf

penalının, Seyf/Seyf penalı kilid(lər)inin və/və ya Seyfin/Seyf penalının qapısının təmirinə və ya dəyişdirilməsinə görə Bankın çəkdiyi xərclərinin əvəzini ödəmək;

3.3.8. Seyfin/Seyf penalının və on(un)(ların) açar(lar)ının qorunub saxlanmasını təmin etmək və onun/onların itirilməsi halında bu barədə Bankı dərhal yazılı şəkildə xəbərdar etmək və ödəniş gününə qüvvədə olan Bankın Tariflərinə müvafiq olaraq Seyfin/Seyf penalının məcburi açılmasına və açar(lar)ın itirilməsinə görə cəriməni, habelə Seyfin/Seyf penalının məcburi açılmasına, yeni açar(lar)ın hazırlanmasına, Seyf/Seyf penalı kilid(lər)inin və/və ya Seyfin/Seyf penalının qapısının dəyişdirilməsinə görə Bankın çəkdiyi xərclərinin əvəzini Banka ödəmək;

3.3.9. İcarə müddətinin bitdiyi gündən növbəti iş günündə Seyfi/Seyf penalını Saxlama predmetlərindən boşaltmaq və Seyfi/Seyf penalını, on(un)(ların) açar(lar)ını «Seyfin, seyf penalının, habelə Seyfin/seyf penalı açar(lar)ının Müştəri ilə təhvil-təsliminə dair» müvafiq kitab(lar)da qol çəkməklə texniki cəhətdən saz vəziyyətdə, zədəsiz Banka qaytarmaq (bu zaman nəzərə alınmalıdır ki, icarə müddətinin bitdiyi gün qeyri-iş və ya bayram gününə düşərsə, icarə müddətinin başa çatdığı gün kimi həmin gündən növbəti gələn iş günü sayılır);

3.3.10. Bu Müqavilənin 3.3.9-cu yarımbəndi ilə nəzərdə tutulmuş öhdəliklərin icrasının gecikdirilməsi halında ödəniş gününə qüvvədə olan Bankın Tariflərinə müvafiq olaraq icarə müddətinin bitdiyi gündən sonrakı iş günündən başlamaqla Seyfin/Seyf penalının Saxlama predmetlərindən boşaldılması və/və ya Seyfin/Seyf penalı açar(lar)ının qaytarılması üzrə öhdəliklərinin icrasının gecikdirilməsinə görə cəriməni və Seyfdən/Seyf penalından çıxarılmış Saxlama predmetlərinin Bank tərəfindən saxlamaya götürülməsinə görə xidmət haqqını Banka ödəmək;

3.3.11. Seyfdə tez alovlanan, partlayıcı, radioaktiv, toksiki, zəhərli, kəskin qoxulu, narkotik və Banka, onun əməkdaşlarının və üçüncü şəxslərin səhhətinə, ətraf mühitə zərər vura bilən digər maddələri, ərzaq malları və korlanmaya məruz qalan digər əşyaları, mülki döviyyədən çıxarılmış əşyaları: silahı, silah üçün ehtiyat və komplektləşdirici hissələrini, döyüş sursatını və saxlaması Bankın təmin edə bilmədiyi xüsusi şəraiti və/və ya səlahiyyətli dövlət orqanlarının xüsusi icazələrini tələb edən digər əşyaları və maddələri saxlamamaq;

3.3.12. Bu Müqavilənin 3.3.11-ci yarımbəndinin pozulması nəticəsində yaranmış Bankın xərclərinin əvəzini ödəmək;

3.3.13. Seyfin icarə müddətini uzatmaq niyyətində olduğu halda bu barədə Seyfin icarə müddətinin sonuncu iş gününün bitməsinə qədər müvafiq ərizə (Əlavə № 2) ilə Banka müraciət etmək və bu Müqavilənin 4.3-cü bəndi ilə nəzərdə tutulmuş qaydada Seyfin icarəsinin yeni müddəti üçün icarə haqqını ərizənin aksept edildiyi gündə qüvvədə olan Bankın Tariflərinə müvafiq olaraq ödəmək;

3.3.14. Seyfdən çıxarılmış Saxlama predmetlərinin Bank tərəfindən saxlamaya götürülməsinə görə xidmət haqqını bu Müqavilə ilə nəzərdə tutulmuş hallarda Banka ödəmək;

3.3.15. Müştərinin faktiki ünvan, poçt/elektron poçt ünvanı, telefon nömrələri, hüquqi şəxslərin dövlət reyestrində Müştəri barəsində saxlanılan məlumatlar, Müştərinin təsis sənədlərində baş vermiş dəyişikliklər də daxil olmaqla, lakin bunlarla məhdudlaşmayaraq, Banka Müştərinin eyniləşdirilməsi və verifikasiyası çərçivəsində təqdim edilmiş məlumatlarda dəyişikliklər baş verdikdə, bu dəyişikliklərin baş verməsindən keçən 5 (beş) iş günü ərzində onların baş verməsi faktını təsdiq edən müvafiq sənədləri əlavə etməklə bu barədə Bankı yazılı şəkildə xəbərdar etmək;

3.3.16. Bu Müqavilə çərçivəsində Bankın Tariflərinə müvafiq olaraq bank komissiyalarını, cəriməni və Bankın Müştəriyə xidmət göstərilməsi ilə bağlı çəkdiyi bütün xərclərini ödəmək;

3.3.17. Bu Müqaviləyə və/və ya Bankın Tariflərinə edilən və Bankın Müştərilərə xidmət göstərdiyi sahələrdə olan informasiya lövhələrində və ya Bankın saytında yerləşdirilmiş dəyişikliklərlə müstəqil şəkildə tanış olmaq.

3.4. Müştəri aşağıdakı hüquqlara malikdir:

3.4.1. İcarə haqqı ödənilmədiyi tarixdən Saxlama predmetlərinin saxlanması üçün Seyfdən bu Müqavilə ilə müəyyən edilmiş istifadə qaydalarına müvafiq olaraq istifadə etmək;

3.4.2. Seyfdə və/və ya Seyf kilidində Müştərinin nümayəndəsinin təqsiri olmadan nasazlıqlar yarandıqda, Bankdan əlavə haqq ödəmədən bu nasazlıqların aradan qaldırılmasını və ya oxşar fərdi xüsusiyyətlərə (Seyfin nömrəsi istisna olmaqla) malik saz Seyfin təqdim edilməsini tələb etmək. Sonuncu halda Müştəri bu Müqavilənin 2 №-li Əlavəsi ilə nəzərdə tutulmuş formada müvafiq ərizə ilə Banka müraciət etməlidir;

3.4.3. Seyfin/Seyf penalinın, Seyf/Seyf penalı kilid(lər)inin Müştərinin nümayəndəsinin təqsiri üzündən korlanması və ya zədələnməsi halında yeni Seyfi icarəyə götürmək istədikdə bu Müqavilənin 2 №-li Əlavəsi ilə nəzərdə tutulmuş formada müvafiq ərizə ilə Banka müraciət etmək;

3.4.4. Bu Müqavilənin 3.3.6-cı yarımbəndi ilə nəzərdə tutulmuş hallar yarandığı təqdirdə Seyfin və onun içindəkilərin yoxlanılması və Seyfin məcburi açılması üçün müvafiq komissiyanın yaradılmasını tələb etmək;

3.4.5. Bu Müqavilə üzrə icra edilməmiş hər hansı öhdəliyi olmadığı təqdirdə müvafiq ərizəni (Əlavə № 3) Banka təqdim etməklə, bu Müqaviləni vaxtından əvvəl ləğv etmək və Seyfi/Seyf penalı, Seyfin/Seyf penalinın açar(lar)ını «Seyfin, seyf penalinın, habelə Seyfin/seyf penalı açar(lar)ının Müştəri ilə təhvil-təsliminə dair» müvafiq kitab(lar)da qol çəkməklə texniki saz vəziyyətdə, zədəsiz Banka qaytarmaq;

3.4.6. Seyfdən istifadə hüququnu səlahiyyətli şəxsi tərəfindən imzalanmış və Müştərinin möhürü ilə təsdiq edilmiş etibarnamə əsasında qanuni təmsilçisi olmayan digər əməkdaşlarına, o cümlədən hüquqi şəxsin təsisçilərinə vermək. Qeyd edilən etibarnamədə Depozitarinin yerləşdiyi ünvan, Seyfin ölçüsü və nömrəsi dəqiq göstərilməlidir. Müştəri etibarnamə əsasında Seyfdən istifadə etmək hüququnu eyni vaxtda yalnız 1 (bir) nəfərdən çox olmayan sayda nümayəndəsinə verə bilər. Müştəri bu Müqavilənin qüvvədə olduğu müddətdə istənilən vaxt əvvəlki nümayəndəsinə verilmiş etibarnamənin ləğv edilməsi və yeni etibarnamə verilməsi yolu ilə Seyfdən istifadə hüququ olan nümayəndəsini digəri ilə əvəz edə bilər.

4. İCARƏ HAQQI VƏ HESABLAŞMA QAYDASI

4.1. Seyfdən istifadə edilməsinə görə icarə haqqı Müqavilənin bağlandığı tarixə qüvvədə olan Bankın Tariflərinə əsasən müəyyən edilir və Azərbaycan manatı ilə ödənilir.

4.2. Seyfin icarəsinin bütün müddəti üçün icarə haqqının ümumi məbləği Ərizədə göstərilir.

4.3. Seyfin icarəsinin bütün müddəti üçün icarə haqqının ödənişi Müştəri tərəfindən onun Bankdakı Azərbaycan manatında olan cari hesabına nağd və ya nağdsız qaydada mədaxil edilən pul vəsaitlərinin Bank tərəfindən silinməsi yolu ilə həyata keçirilir. Müştəri müvafiq silinmə əməliyyatının həyata keçirilməsi üçün icarə haqqı məbləğində pul vəsaitinin ödəniş günündə həmin cari hesabda mövcud olmasını təmin etməlidir.

4.4. Bu Müqavilə vaxtından əvvəl ləğv olunduğu təqdirdə, Müqavilənin 3.1.4-cü və 3.2.5-ci yarımbəndləri ilə nəzərdə tutulmuş hallar istisna olmaqla, Seyfin istifadə olunmamış icarə müddəti üçün icarə haqqı Müştəriyə geri qaytarılmır.

4.5. Müştəri Seyfdən istifadə etmək hüququnu yalnız icarə haqqının tam məbləği Banka ödənilməsi tarixdən əldə edir.

4.6. Seyfdən istifadə edilməsinə görə icarə haqqının ödənilməsinin gecikdirilməsinə görə Müştəri Banka icarə haqqı ilə yanaşı ödəmə gününə qüvvədə olan Bankın Tarifləri ilə müəyyən edilmiş miqdarda cərimə ödəyir.

4.7. Bu Müqavilənin 3.4.2-ci yarımbəndinə uyğun olaraq Müştəri tərəfindən Seyfin dəyişdirilməsi üçün Banka müraciət olunduğu hal istisna olmaqla, digər hallarda Seyfin dəyişdirilməsi üçün Müştəri tərəfindən Banka Müqavilənin 2 №-li Əlavəsində nəzərdə tutulmuş formada ərizə ilə müraciət edildikdə və bu zaman yeni Seyfin icarəsinə görə icarə haqqının məbləği əvvəlki Seyfin icarəsinə görə icarə haqqının məbləğindən artıq olarsa, aradakı fərq bu Müqavilənin 4.3-cü bəndi ilə nəzərdə tutulmuş qaydada Müştəri tərəfindən Banka ödənilməlidir. Yeni Seyfin icarəsinə görə icarə haqqının məbləği əvvəlki Seyfin icarəsinə görə icarə haqqının məbləğindən az olduğu halda isə aradakı fərq Bank tərəfindən Müştəriyə geri qaytarılır.

5. TƏRƏFLƏRİN MƏSULİYYƏTİ

5.1. Tərəflər bu Müqaviləyə əsasən üzərilərinə götürdükləri öhdəliklərin yerinə yetirilməməsinə və ya lazımınca yerinə yetirilməməsinə görə Azərbaycan Respublikasının qüvvədə olan qanunvericiliyinə müvafiq olaraq məsuliyyət daşıyırlar.

5.2. Müştəri:

- 5.2.1. Seyfin və/və ya Seyf penalının korlanmasını istisna edən Seyfə qoyulmuş əmlakın və qiymətliyərin lazımi şəkildə qablaşdırılmasına görə;
- 5.2.2. Bu Müqavilənin şərtlərini pozmaqla nümayəndəsinin Seyfdən istifadə etməsi nəticəsində Banka və/və ya üçüncü şəxslərə dəymiş zərərə görə məsuliyyət daşıyır.
- 5.3. Bu Müqavilənin şərtlərinin yerinə yetirilməməsinə və ya lazımınca yerinə yetirilməməsinə görə Müştəri Banka ödəniş gününə qüvvədə olan Bankın Tarifləri ilə nəzərdə tutulmuş miqdarda cərimələri ödəyir.
- 5.4. Bank Müştəri tərəfindən icarəyə götürülmüş Seyfin qorunub saxlanmamasına və Depozitariyə kənar şəxslərin buraxılmasına görə məsuliyyət daşıyır.
- 5.5. Bank Seyfin içindəkilərinin (Saxlama predmetlərinin) salamat olmamasına görə Bank tərəfindən Seyfə buraxılış qaydalarının pozulması halları istisna olmaqla məsuliyyət daşımır.
- 5.6. Bank Seyfin içindəkilərinin (Saxlama predmetlərinin) salamat olmamasına görə Seyfə qeyri-qanuni müdaxilə qarşısıalınmaz qüvvə nəticəsində baş verdiyi halda məsuliyyətdən azad olunur.
- 5.7. Müştərinin nümayəndəsi Seyfi açmazdan əvvəl Seyfin/Seyf penalının və/və ya Seyf/Seyf penalı kilid(lər)inin zədələnməsi və ya nasaz olması haqqında yazılı şəkildə Bankı xəbərdar etmədiyi və Seyfin/Seyf penalının məcburi açılması və onun/onların içindəkilərinin yoxlanılması üzrə müvafiq komissiyaanın yaradılması haqqında tələbi irəli sürmədiyi təqdirdə, Bank məsuliyyətdən azad olunur.
- 5.8. Bank Saxlama predmetlərinin mexaniki zədələnməsinə və ya məhv olmasına, onların xassələrinin dəyişməsinə görə, bu hallar Saxlama predmetlərinin öz-özünə törəyən təsiri və ya fors-major halları nəticəsində baş vermişsə, məsuliyyətdən azad olunur.

6. FORS-MAJOR HALLAR

- 6.1. Tərəflər bu Müqavilə ilə üzərilərinə götürdükləri öhdəliklərin tam və ya qismən icra edilməməsinə görə məsuliyyətdən o vaxt azad olunurlar ki, bu icra etməmə Müqavilənin bağlanmasından sonra yaranmış, Tərəflərin iradəsindən asılı olmayan, əvvəlcədən görə və təsirinə mane ola bilmədikləri fors-major (qarşısıalınmaz qüvvə) hallarının təsirindən əmələ gəlmiş olsun.
- 6.2. Fors-major hallar deyildikdə, daşqın, zəlzələ, yanğın, yer sürüşməsi və digər təbii fəlakətlər, müharibə və hərbi əməliyyatlar, kütləvi iğtişaşlar, Tərəflərin münasibətlərini bilavasitə dəyişdirən qanunvericilikdə dəyişikliklər, dövlət orqanlarının bu Müqavilənin icrasının mümkünsüzlüyünə səbəb olan hərəkətləri və ya qəbul etdikləri aktları aiddir.
- 6.3. Müqavilənin bu maddəsində göstərilmiş fors-major hallar baş verdiyi təqdirdə, bu halların təsiri nəticəsində öz öhdəliklərini tam və ya qismən icra etmək iqtidarında olmayan Tərəf bu hallar barədə digər Tərəfə ləngimədən yazılı şəkildə bildiriş göndərməyi öhdəsinə götürür. Bildirişdə bu halların xüsusiyyətləri haqqında məlumatlar və mümkün olduğu halda, bu halların Tərəfin bu Müqavilə üzrə öhdəliklərinin icrasının mümkünliyinə təsir göstərməsinin qiymətləndirilməsi və öhdəliklərin icra müddəti öz əksini tapmalıdır.
- 6.4. Fors-major halların mövcudluğunun və təsir müddətinin sübutu kimi səlahiyyətli dövlət və ya digər təşkilat tərəfindən verilən sənədlər çıxış edir.

7. MÜBAHİSƏLƏRİN HƏLLİ QAYDASI

- 7.1. Bu Müqavilə Azərbaycan Respublikasının qanunvericiliyi çərçivəsində tərtib edilmiş və təsir göstərir.
- 7.2. Bu Müqavilədən və ya onunla əlaqədar yaranan bütün münaqişələr, fikir ayrılıqları və tələblər, o cümlədən də onun icrasına, pozulmasına, ona xitam verilməsinə və ya qeyri-həqiqiliyinə aid olanlar Tərəflər arasında danışıqların aparılması yolu ilə, danışıqlar nəticəsində kompromisə gələ bilmədikləri halda isə məhkəmə qaydasında Azərbaycan Respublikasının aidiyyəti məhkəmələrində həll edilməlidir.

8. MÜQAVİLƏNİN MÜDDƏTİ, ONA XİTAM VERİLMƏSİ VƏ MÜQAVİLƏYƏ DƏYİŞİKLİKLƏRİN EDİLMƏSİ QAYDASI

8.1. Bu Müqavilə Bank tərəfindən Müştərinin Ərizəsinin aksept edilməsi (Müştəri tərəfindən Seyfin icarəsinə görə icarə haqqının ödənilməsi və Seyfin Bankdan təhvil alınması şərtilə) tarixindən qüvvəyə minir və bu Müqavilə ilə nəzərdə tutulmuş hallardan başqa Tərəflərin bu Müqavilə ilə üzərinə götürdükləri öhdəliklərin tam yerinə yetirilməsinə qədər öz qüvvəsini saxlayır.

8.2. Müştəri Seyfin icarə müddətinin sonuncu iş gününün bitməsinə qədər Seyfin icarə müddətinin uzadılması üçün Banka müvafiq ərizə (Əlavə № 2) ilə müraciət etdikdə və qeyd olunan ərizənin aksept olunduğu tarixə qüvvədə olan Bankın Tariflərinə müvafiq olaraq Müqavilənin 4.3-cü bəndində nəzərdə tutulmuş qaydada Seyfin icarəsinin yeni müddəti üçün icarə haqqı Müştərinin hesabından akseptiz qaydada silindiylə halda Seyfin icarə müddəti uzadıla bilər.

8.3. Müştərinin bu Müqavilə üzrə Bank qarşısında yerinə yetirilməmiş hər hansı öhdəliyi olmadığı təqdirdə, Müştəri Banka Müqavilənin ləğv edilməsi haqqında yazılı ərizəni (Əlavə № 3) təqdim etməklə bu Müqaviləni vaxtından əvvəl ləğv etmək və Seyfi/Seyf penalını, Seyfin/Seyf penalının açar(lar)ını «Seyfin, seyf penalının, habelə Seyfin/seyf penalı açar(lar)ının Müştəri ilə təhvil-təsliminə dair» müvafiq kitab(lar)da qol çəkməklə texniki saz vəziyyətdə, zədəsiz Banka qaytarmaq hüququna malikdir. Ərizə kağız daşıyıcıda Müştərinin nümayəndəsi tərəfindən öz əl imzası ilə imzalanmaqla Banka təqdim edilir.

8.4. Bank Müştəri tərəfindən bu Müqavilənin 8.2-ci bəndi, eləcə də 3.3.11-ci yarımbəndi pozulduğu təqdirdə, Müştəriyə yazılı xəbərdarlıq göndərməklə bu Müqavilənin icrasından dərhal imtina etmək və onu birtərəfli qaydada ləğv etmək hüququna malikdir.

8.5. Bu Müqaviləyə, qanunvericiliklə və bu Müqavilə ilə nəzərdə tutulmuş digər hallarda da xitam verilə bilər.

8.6. Bu Müqavilənin 2 №-li Əlavəsində göstərilmiş Müqavilə şərtlərinə dəyişikliklərin edilməsi üçün Müştəri Seyfin icarə müddəti ərzində Müqavilənin 2 №-li Əlavəsi ilə nəzərdə tutulmuş formada ərizəni kağız daşıyıcıda 2 (iki) nüsxədə imzalamaqla Banka təqdim edə bilər. Müştəri tərəfindən Müqaviləyə təklif edilən dəyişikliklər Bank tərəfindən Müştərinin müvafiq ərizəsinin aksept edilməsi, Müştəri tərəfindən isə Bankın həmin ərizənin aksept edilməsi tarixinə Bankın Tariflərinə əsasən müvafiq ödənişin aparılması şərtilə qüvvəyə minir.

8.7. Bank bu bəndin ikinci abzasında qeyd edilmiş hal nəzərə alınmaqla, müvafiq dəyişikliklərin və/və ya əlavələrin qüvvəyə minməsinə ən azı 15 (on beş) təqvim günü qalanadək müvafiq məlumatı Bankın Müştərilərə xidmət göstərildiyi sahələrdə olan informasiya lövhələrində və ya Bankın saytında yerləşdirilməsi yolu ilə Müştərinə xəbərdar etməklə bu Müqaviləyə və/və ya Bankın Tariflərinə birtərəfli qaydada dəyişikliklər və/və ya əlavələr edə bilər.

İcarə haqqının yeni dərəcələri bu Müqavilə üzrə icarə müddətinin uzadılması zamanı yeni icarə müddətinə şamil olunur.

8.8. Müştəridən bu Müqavilənin 8.7-ci bəndində müəyyən edilmiş müddətdə Bank tərəfindən Müqaviləyə və/və ya Bankın Tariflərinə edilmiş dəyişikliklərlə və/və ya əlavələrlə bağlı hər-hansı etirazların daxil olmaması onun həmin dəyişikliklərlə və/və ya əlavələrlə razı olduğunu bildirir. Müştəri Bank tərəfindən Müqaviləyə və/və ya Bankın Tariflərinə edilmiş dəyişikliklərlə və/və ya əlavələrlə razı olmadıqda, Müqavilənin 8.3-cü bəndində nəzərdə tutulmuş qaydada Müqaviləni birtərəfli qaydada ləğv edə bilər.

8.9. Bu Müqaviləyə olan Əlavələr onun ayrılmaz tərkib hissəsini təşkil edir.

9. YEKUN MÜDDƏALAR

9.1. Müştəri aşağıdakı hallarda lazımi qaydada məlumatlandırılmış sayılır:

- korrespondensiya Banka məlum olan Müştərinin sonuncu faktiki və/və ya poçt /qeydiyyat ünvanı üzrə sifarişli məktub və ya kuryer vasitəsilə göndərildikdə (bu zaman korrespondensiya (i) çatdırma haqqında xəbərdarlıqda göstərilmiş tarixdə; (ii) Müştəri korrespondensiyanı almaqdan imtina etdiyi tarixdə (bu şərtlə ki, bu imtina poçt rabitəsi təşkilatı/kuryer tərəfindən qeyd edilmiş olsun); (iii) poçt

rabitəsi təşkilatı/kuryer Müştərinin göstərilmiş ünvanda mövcud olmadığını qeyd etdiyi tarixdə çatdırılmış sayılır);

- korrespondensiya Müştərinin nümayəndəsinə şəxsən verildikdə;

- Müştərinin Ərizədə (Əlavə № 1) və ya bu Müqavilənin 3.3.15-ci yarımbəndinə müvafiq olaraq Banka təqdim etdiyi yazılı xəbərdarlıqda göstərdiyi elektron poçt ünvanına məlumat və ya telefon nömrəsinə SMS bildiriş göndərildikdə.

9.2. Bank aşağıdakı hallarda lazımi qaydada məlumatlandırılmış sayılır: bu Müqavilə ilə nəzərdə tutulmuş hallarda Müştəri tərəfindən yazılı şəkildə təqdim edilən müvafiq ərizələr, xəbərdarlıqlar və ya bildirişlər kağız daşıyıcıda rəsmiləşdirməklə Banka və ya onun filiallarından birinə olduğu yer üzrə təqdim edildikdə.