

ASC «Xalq» Bankı tərəfindən təqdim edilən bank (maliyyə) xidmətləri ilə bağlı suallar yarandıqda, həmin xidmətlərdən istifadə zamanı sizin istehlakçı hüquqlarınız pozulduqda, o cümlədən qarşılaşdığınız hər hansı digər çətinliklər barədə (+99412) 966 qaynar xətti və ya (+99412) 493 50 58 telefon nömrəsi vasitəsilə Azərbaycan Respublikasının Mərkəzi Bankına müraciət edə bilərsiniz.

ASC «Xalq» Bankının korporativ ödəniş kart(lar)ının buraxılması və on(lar)a xidmət göstərilməsi haqqında Müqavilə

Bundan sonra birlikdə “Tərəflər” və ya müvafiq olaraq “Tərəf” adlandırılacaq, Azərbaycan Respublikasının qanunvericiliyinə görə hüquqi şəxs olan Açıq Səhmdar Cəmiyyəti “Xalq” Bankı (Azərbaycan Respublikasının Mərkəzi Bankı tərəfindən verilmiş 27 dekabr 2004-cü il tarixli 246 sayılı Bank fəaliyyətinin həyata keçirilməsi üçün verilmiş Bank lisenziyası, hüquqi ünvan: Azərbaycan Respublikası, AZ 1065, Bakı şəhəri, İnşaatçılar prospekti 22L, məhəllə 494, bundan sonra “Bank” adlandırılacaq) bir tərəfdən və Müştəri (bundan sonra “Müştəri” adlandırılacaq) digər tərəfdən aşağıdakılar barəsində bu Müqaviləni (bundan sonra “Müqavilə” adlandırılacaq) bağladılar:

1. Müqavilədə istifadə olunan terminlər.

1.1. Bu Müqavilədə aşağıdakı terminlərdən və onların təriflərindən istifadə olunur, bu zaman Müqavilənin hazırkı bəndində göstərilməmiş termin və onların tərifləri Müqavilənin 3 №-li Əlavəsi olan ASC «Xalq» Bankının korporativ ödəniş kartlarının buraxılması və onlardan istifadə edilməsi Qaydalarında nəzərdə tutulmuşdur:

1.1.1. **bankomat** – nağd vəsaitləri almaq və/və ya mədaxil etmək, habelə pul vəsaitlərinin köçürülməsi üzrə ödəniş sərəncamlarının Banka verilməsi imkanını təmin edən elektron-mexaniki qurğu;

1.1.2. **benefisiar mülkiyyətçi** – hüquqi şəxs olan Müştərinin əsl sahibi olan və/və ya xeyrinə əməliyyat aparılan və/və ya əqdlər bağlanan, habelə son nəticədə Müştəri üzərində effektiv nəzarəti həyata keçirən fiziki şəxs(lər);

1.1.3. **Çağrı mərkəzi** – Bankın struktur bölməsidir ki, burada Müştəriyə/Kart saxlayıcısına, Müştərinin səlahiyyətli nümayəndəsinin/Kart saxlayıcısının Bankın əməkdaşı tərəfindən telefon əlaqəsi vasitəsilə uğurlu eyniləşdirilməsindən sonra Bankın ödəniş kartlarından istifadə etməsi ilə bağlı bəzi xidmətlər məsafədən göstərilə bilər. Həmin xidmətlərin siyahısı Bankın daxili normativ aktları ilə müəyyən edilir;

1.1.4. **ƏL/TMM qanunvericiliyi** anlayışı altında bu Müqavilənin məqsədləri üçün “Cinayət yolu ilə əldə edilmiş əmlakın ləqəlləşdirilməsinə və terrorçuluğun maliyyələşdirilməsinə qarşı mübarizə haqqında” Azərbaycan Respublikasının Qanunu (bundan sonra – “ƏL/TMM” qanunu) və bu qanuna müvafiq olaraq və onun icrasını təmin etmək məqsədilə qəbul edilmiş digər normativ-hüquqi və normativ xarakterli aktlar, o cümlədən yuxarıda qeyd edilmiş normativ-hüquqi və normativ xarakterli aktların tələblərinin icrasını təmin etmək məqsədilə Bankın qəbul etdiyi daxili normativ aktları başa düşülür;

1.1.5. **Ərizənin aksept edilməsi** – Bank tərəfindən Müştərinin Ərizəsinin Bankın səlahiyyətli şəxsi tərəfindən imzalanması yolu ilə təmin edilməsi. Ərizə Müştəri tərəfindən Banka Müştərinin bağlanması üçün təqdim edildikdə Tərəflər Bank tərəfindən Ərizənin aksept edilməsi ilə Müqavilənin bağlanmış olduğunu qəbul edirlər;

1.1.6. **“XalqOnline” internet/mobil bankinq tətbiqi** – Müştəri/Kart saxlayıcısı və Bank arasında internet şəbəkəsi vasitəsilə elektron sənədlərin və məlumatların mübadiləsini təmin edən məsafədən bank xidmətlərinin göstərilməsi sistemi;

1.1.7. **Kart əsəli ödəniş aləti** - Kart saxlayıcısına Kartdan istifadə etməklə əməliyyatların aparılmasına imkan verən ödəniş aləti, o cümlədən ödəniş tətbiqi yüklənmiş ödəniş vasitəsi (mobil telefon və ya digər qurğu);

1.1.8. **Qoşulma və/və ya korporativ ödəniş kartının buraxılması haqqında Ərizə (“Ərizə”)** - Kart Hesabının açılması və/və ya korporativ ödəniş kartının buraxılması üçün Bank tərəfindən müəyyən edilmiş formada təqdim edilmiş və müvafiq olaraq Müştərinin Bankın elan etdiyi şərtlərlə Bankla Müqavilə bağlamaq razılığı (təklifi) və ya Korporativ ödəniş kartının buraxılması haqqında Banka müraciəti;

1.1.9. **Müştəri (Təşkilat)** – bu Müqaviləni bağlamış Azərbaycan Respublikasının qanunvericiliyinə müvafiq olaraq yaradılmış hüquqi şəxs, xarici dövlətin qanunvericiliyinə müvafiq olaraq yaradılmış hüquqi şəxsin Azərbaycan Respublikasında yerləşən filialı və nümayəndəliyi, Azərbaycan Respublikasında yerləşən xarici dövlətin diplomatik və ya digər rəsmi nümayəndəliyi, beynəlxalq təşkilat və ya onun filialı və ya nümayəndəliyi;

1.1.10. **ödəniş sərəncamı (“sərəncam”)** – Kartdan (onun rekvizitlərindən) istifadə etməklə elektron qaydada tərtib edilmiş KH üzrə Əməliyyatın aparılması barədə sərəncam;

1.1.11. **ödəniş tətbiqi** – təchizatçı ilə Müştəri/Kart saxlayıcısı arasında bağlanmış ayrıca saziş (müqavilə) əsasında təchizatçı tərəfindən Müştəriyə/Kart saxlayıcısına təqdim edilən və onun mobil qurğusunda

(smartfon, smart saat, planşet və s.) tətbiq kimi yüklənmiş təchizatçının proqram təminatı. Bu proqram təminatı vasitəsilə Korporativ ödəniş kartının Tokenini yaratmaq və ödəniş tətbiqinin yaddaşına onu yazmaq, Tokeni ləğv etmək, Əməliyyatların aparılması üçün Tokendən istifadə etmək mümkündür;

1.1.12. **POS-terminal** – nağdsız ödənişlərin (o cümlədən təməssiz ödənişlərin) aparılması və/və ya nağd pul vəsaitinin alınması üçün nəzərdə tutulmuş avadanlıq, o cümlədən lazımi proqram təminatı ilə təmin edilmiş mobil cihaz (mobil operatorların ümumistifadəli telekommunikasiya şəbəkələrində mobil (sellular) xidmət alan (xidmət almağa yararlı olan) telefon aparatı və digər son avadanlıq);

1.1.13. **Push mesaj** – Bank tərəfindən Müştərinin/Kart saxlayıcısının mobil qurğusuna, həmin qurğuya yüklənmiş Bankın internet/mobil bankinq tətbiqi vasitəsilə göndərilən qısa mesaj;

1.1.14. **Token** - Müştəri/Kart saxlayıcısı tərəfindən Apple Pay / Google Pay ödəniş tətbiqində ASC «Xalq» Bankının bank kartlarından istifadə qaydaları ilə nəzərdə tutulmuş qaydada müvafiq ödəniş tətbiqində Korporativ ödəniş kartının qeydiyyatı alınmasından sonra Ödəniş sistemi tərəfindən yaradılan və Müştərinin/Kart saxlayıcısının mobil qurğusuna yüklənmiş müvafiq ödəniş tətbiqində şifrələnmiş formada saxlanılan Kartın rekvizitlərinin rəqəmsal təsviri. Tokendən istifadə etməklə aparılmış əməliyyatlar Kart saxlayıcısı tərəfindən Kartdan istifadə etməklə aparılmış əməliyyatlara bərabər tutulur;

1.1.15. **ASC «Xalq» Bankının Tarifləri («Bankın Tarifləri və ya Tariflər»)** - Bankın göstərdiyi xidmətlərə görə xidmət haqlarını müəyyən edən daxili normativ sənədin ödəniş kartlarının təqdim edilməsi və həmin kartlar üzrə xidmət göstərilməsinin maliyyə şərtlərini tənzimləyən müvafiq bölməsi;

1.1.16. **Korporativ ödəniş kartı üzrə əməliyyat limitləri («Limitlər»)** – Eyni bir Kartdan istifadə etməklə TXM-lərdə nağdsız qaydada aparılan əməliyyatların məbləğinə, sayına və/və ya dövriliyinə tətbiq edilən maksimal hədlər.

2. Müqavilənin predmeti

2.1. Bu Müqavilənin predmetini Bank tərəfindən Müştəriyə, onun Qoşulma və/və ya korporativ ödəniş kartının buraxılması haqqında Ərizəsində (Əlavə № 1) göstərilən valyutada KH-nın açılması, Müştərinin və ya onun işçisi olan Kart saxlayıcısının adına Korporativ ödəniş kartının buraxılması və Kartın qüvvədə olduğu müddətdə ondan istifadə etməklə Kart saxlayıcısının KH üzrə apardığı əməliyyatlara dair hesablaşmaların aparılması üzrə bu Müqavilədə nəzərdə tutulmuş şərtlərlə xidmətlərin göstərilməsi, habelə Tərəflərin hüquq və vəzifələrinin, məsuliyyətinin və Tərəflər arasında Müqavilənin bağlanmasından irəli gələn hüquq münasibətlərinin digər xüsusiyyətlərinin müəyyən edilməsi təşkil edir.

Müqavilə Müştərinin həm birinci, həm də sonrakı Qoşulma və/və ya korporativ ödəniş kartının buraxılması haqqında Ərizələri əsasında Bank tərəfindən Müştəriyə Müqavilədə nəzərdə tutulmuş bir və ya bir neçə valyutalarda bir və ya bir neçə KH-nın açılması, Müqavilədə nəzərdə tutulmuş növlərdə Müştərinin və ya onun işçiləri olan Kart saxlayıcılarının adına Korporativ ödəniş kartlarının buraxılması imkanını, habelə onlara xidmət göstərilməsi şərtlərini nəzərdə tutan kompleks müqavilədir.

2.2. Bu Müqavilənin şərtləri Bank tərəfindən standart formada müəyyən edilir və Qoşulma və/və ya korporativ ödəniş kartının buraxılması haqqında Ərizəni Banka təqdim etmək yolu ilə Müştəri tərəfindən bütövlükdə qəbul edilə bilər. Bu zaman Qoşulma və/və ya korporativ ödəniş kartının buraxılması haqqında Ərizə və Müqavilə yalnız vahid sənəd kimi hesab oluna bilər.

Bu Müqavilənin mətni, eləcə də Tariflər və Limitlər Bankın internet şəbəkəsində olan www.xalqbank.az saytında yerləşdirilməklə Müştəriyə təqdim edilir.

2.3. Bank tərəfindən KH-nın açılması və Korporativ ödəniş kartının buraxılması imkanının müəyyən edilməsi üçün Müştəri tərəfindən Banka kəğız daşıyıcıda onun səlahiyyətli nümayəndəsi tərəfindən imzalanmış 2 (iki) nüsxədə Ərizə və Azərbaycan Respublikasının qüvvədə olan qanunvericiliyi və Bankın daxili normativ aktları ilə tələb olunan sənədlər və məlumatlar təqdim edilir.

2.4. Müştəri tərəfindən Banka Ərizənin təqdim edilməsi Müştərinin Müqavilənin şərtləri, Tariflərlə, eləcə də Limitlərlə razı olduğunu bildirir, lakin Bankla Müqavilənin avtomatik olaraq bağlanması və ya Bank üçün Korporativ ödəniş kartının buraxılması (bu Müqavilənin 2.5-ci bəndində nəzərdə tutulmuş halda Müştəri Korporativ ödəniş kartının yenidən buraxılması üçün müraciət etdikdə) öhdəliyinin yaranması demək deyil.

Bankın Müştəriyə Mükaviləni bağlamaqdan imtina etdiyi hallar istisna olmaqla, Mükavilə Bank tərəfindən Müştərinin, benefisiar mülkiyyətçisinin ƏL/TMM qanunvericiliyinin tələblərinə müvafiq olaraq cəmləndirilməsi və verifikasiyasının aparılmasından, Ərizəni imzalamış Müştərinin nümayəndəsinin səlahiyyətlərinin yoxlama nəticəsində təsdiq olunmasından və Ərizənin aksept edilməsindən sonra bağlanmış sayılır. Bu andan etibarən Müştəri Mükavilənin tərəfi olur. Bank tərəfindən Ərizənin aksept edilməsi üzrə qərar Bankın daxili normativ aktlarına müvafiq olaraq öz mülahizəsinə əsasən müstəqil şəkildə qəbul edilir.

2.5. Müştəriyə/Kart saxlayıcısına Bankla Müştəri arasında əvvəllər bağlanmış mükavilə (bu Mükavilə olmayan) əsasında buraxılmış Korporativ ödəniş kartı yenidən buraxıldıqda, Ərizəni imzalamaqla Müştəri Mükavilənin Bankla Müştəri arasında olan müvafiq Ödəniş sisteminin Korporativ ödəniş kartlarının buraxılması və onlara xidmət göstərilməsi haqqında digər mükavilələri əvəz etməsi və Mükavilənin şərtlərinin Tərəflər arasında müvafiq Korporativ ödəniş kartının ilkin buraxılmasından anından yaranmış KH-nın açılması və aparılması, habelə Korporativ ödəniş kartının buraxılması üzrə münasibətlərə şamil olunması ilə razılaşır.

2.6. Bununla Müştəri qeyd-şərtsiz və geri çağırılmayan şəkildə razılaşır ki, Müştəri tərəfindən imzalanmış və Bank tərəfindən aksept edilmiş Ərizənin Bankda mövcud olması Tərəflər arasında Mükavilənin bağlanması faktını və müvafiq KH-ya və Korporativ ödəniş kartına (o cümlədən yenidən buraxılmış Korporativ ödəniş kartına) münasibətdə Mükavilənin şərtlərinin Tərəflər üçün etibarlılığını təsdiq edən sübut hesab olunur. Bu sübut həmin Korporativ ödəniş kartından istifadə etməklə aparılmış istənilən əməliyyatlara şamil olunur.

2.7. Korporativ ödəniş kartları üzrə xidmət göstərilməsi çərçivəsində Bank tərəfindən ayrı-ayrı xidmətlərin göstərilməsi xüsusiyyətləri Bankın daxili normativ aktları ilə tənzimlənir.

2.8. Korporativ ödəniş kartının fəaliyyətinə, onun üz tərəfində göstərilmiş müvafiq ilin müvafiq ayının sonuncu gününün bitməsi ilə avtomatik olaraq xitam verilir.

2.9. Korporativ ödəniş kartından istifadə Azərbaycan Respublikasının qanunvericiliyi, Azərbaycan Respublikasının Mərkəzi Bankının normativ xarakterli aktları, beynəlxalq ödəniş sistemlərinin normativ aktları, hazırkı Mükavilə və onun ayrılmaz tərkib hissəsi sayılan və Bankın internet şəbəkəsində olan www.xalqbank.az saytında yerləşdirilmiş "ASC "Xalq" Bankının korporativ ödəniş kartlarının buraxılması və onlardan istifadə edilməsi Qaydaları" (bu Mükaviləyə Əlavə № 3, bundan sonra – "Qaydalar" adlandırılacaq) və Bankın daxili normativ aktları ilə tənzimlənir.

2.10. Korporativ ödəniş kartları üzrə Tokenlərdən istifadə etmək üçün bu Mükavilədən savayı Müştərinin işçisi olan Kart saxlayıcısı Apple Pay / Google Pay ödəniş tətbiqində ASC "Xalq" Bankının bank kartlarından istifadə qaydaları ilə nəzərdə tutulmuş qaydada Bankla müvafiq ödəniş tətbiqindən istifadə haqqında mükaviləni bağlamalıdır.

2.11. Azərbaycan Respublikasının 20 oktyabr 2015-ci il tarixli 1390-IVQ №-li Qanunu ilə təsdiq edilmiş «Azərbaycan Respublikası Hökuməti ilə Amerika Birləşmiş Ştatları Hökuməti arasında vergi tələblərinin yerinə yetirilməsi üzrə beynəlxalq qaydalar əməl olunmasının yaxşılaşdırılması və Xarici Hesablar üzrə Vergi Əmələməsi Aktı (Foreign Account Tax Compliance Act - FATCA) tələblərinin həyata keçirilməsi barədə» Sazişin tələblərinə əsasən Bankın hesabat verən maliyyə institutu kimi ABŞ-ın vergi mükəlləfiyyətli hüquqi və fiziki şəxsləri, habelə iştirakçı olmayan maliyyə institutları barədə həmin Sazişlə nəzərdə tutulmuş məlumatları Azərbaycan Respublikasının İqtisadiyyat Nazirliyi yanında Dövlət Vergi Xidməti vasitəsilə ABŞ-ın səlahiyyətli dövlət orqanına ötürmək öhdəliyini daşdığını nəzərə alaraq, Müştəri ona açılan KH-nın ABŞ-ın hesabat verilməli hesabı olub-olmadığını müəyyənləşdirməsinə təmin etmək məqsədilə Azərbaycan Respublikası İqtisadiyyat Nazirliyi tərəfindən müəyyən edilmiş formada «Özünüqiymətləndirmə anketi»ni (bundan sonra «Anket» adlandırılacaq) və Anketin cavablandırılmasından (Müşərinin ABŞ şəxsi olub-olmamasından) asılı olaraq İRS W-9 və ya İRS W-8 BEN-E formasını doldurmaqla Banka təqdim edir. Müştəri Anket, İRS W-9 və ya İRS W-8 BEN-E formaları ilə Bankın internet şəbəkəsində olan www.xalqbank.az saytında tanış ola bilər.

Bu bəndin birinci abzasında göstərilən Anketdən həmçinin «Maliyyə hesabları barədə məlumatların avtomatik mübadiləsi haqqında səlahiyyətli orqanlar arasında Çoxtərəfli Razılaşma» (bundan sonra «Çoxtərəfli Razılaşma») çərçivəsində tətbiq edilən Ümumi Hesabatlılıq Standartına (Common Reporting Standard – CRS) uyğun məlumat mübadiləsinin həyata keçirilməsi məqsədilə istifadə olunur.

3. Tərəflərin hüquq və vəzifələri

3.1. Bank aşağıdakıları öz öhdəsinə götürür:

3.1.1. Müştəri tərəfindən bu Mükavilənin 3.4.1-ci, 3.4.2-ci yarımbəndlərinin müddəalarının yerinə yetirilməsi, Bank tərəfindən isə Ərizənin aksept edilməsi şərtlə Müştəriyə KH-nı açmaq və/və ya Müştəri tərəfindən Bankın Tarifləri ilə nəzərdə tutulduğu halda müvafiq məbləğlərin (bank komissiyaları və s.) ödənilməsi anından 3 (üç) bank günü müddətində Korporativ ödəniş kartını və ŞEN-kodla zərfi (Müşərinin istəyinə uyğun

olaraq ŞEN-kod zərfdə çap edildikdə) Müştəriyə/ Kart saxlayıcısına təhvil vermək. Müştəriyə KH açıldığı tarixdən növbəti 2 (iki) iş günündən gec olmayaraq Bank KH-nın rekvizitlərini əks etdirən bildirişi Müştəriyə təqdim edir və ya onun Ərizədə göstərdiyi elektron poçt ünvanına göndərir. Korporativ ödəniş kartı və ŞEN-kodla zərff (Müşərinin istəyinə uyğun olaraq ŞEN-kod zərfdə çap edildikdə) Kart saxlayıcısına şəxsiyyəti təsdiq edən sənəd əsasında, Müştəriyə isə qanuni təmsilçisinin şəxsiyyətini təsdiq edən sənəd əsasında və ya Müştəri tərəfindən onun nümayəndəsinin adına Bankın daxili normativ aktlarının tələblərinə müvafiq olaraq tərtib edilmiş etibarnamə əsasında Bank tərəfindən təqdim edilir. Bu zaman Kartın və ŞEN-kodla zərfin (Müşərinin istəyinə uyğun olaraq ŞEN-kod zərfdə çap edildikdə) alınması Kartı təhvil alan şəxs tərəfindən Kartın təhvil verilməsinə dair sənəddə qol çəkməklə təsdiq edilir;

3.1.2. Bank tərəfindən Müştəriyə/Kart saxlayıcısına Korporativ ödəniş kartının verilməsindən imtina edildikdə, Bankın Tariflərinə müvafiq olaraq Müştəridən tutulmuş məbləğləri (Korporativ ödəniş kartının əldə olunmasına görə xidmət haqqını və s.) sonuncuya, onun cari hesabına köçürmə yolu ilə qaytarmaq;

3.1.3. Korporativ ödəniş kartından istifadə ilə bağlı KH üzrə əməliyyatları Müştərinin hesabında olan pul vəsaiti həddində həyata keçirmək. KH üzrə aparılan əməliyyatlar üzrə mühəsibat uçotunu aparmaq;

3.1.4. Bu Mükavilə ilə nəzərdə tutulmuş qaydada Korporativ ödəniş kartından istifadə etməklə aparılmış əməliyyatlar barədə Müştərinin/Kart saxlayıcısının məlumatlandırılmasını təmin etmək, habelə Müştəriyə bununla bağlı müvafiq sənəd və məlumatları təqdim etmək;

3.1.5. Azərbaycan Respublikasının qanunvericiliyi ilə nəzərdə tutulmuş hallar istisna olmaqla, bu Mükavilənin bağlanması və icrası zamanı Bank tərəfindən əldə edilmiş fərdi məlumatlara dair konfidensiallıq rejiminə riayət etmək;

3.1.6. Müştərinin hesabları, Korporativ ödəniş kartlarından istifadə ilə bağlı əməliyyatlar və Müştəri/ Kart saxlayıcı(sı)(ları) barədə məlumatlar üzrə bank sirrini qorumaq və onlar barədə üçüncü şəxslərə məlumatları yalnız qanunvericiliklə nəzərdə tutulmuş hallarda və qaydada təqdim etmək;

3.1.7. Korporativ ödəniş kartı və ya Kart əsaslı ödəniş aləti itirildikdə, oğurlandıqda, onlardan icazəsiz (səlahiyyəti olmayan şəxs tərəfindən) istifadə olunduqda, Kart məhv olduqda və ya zədələndikdə və bu Mükavilə ilə nəzərdə tutulmuş digər hallarda Müştərinin Bank tərəfindən aksept edilmiş yazılı ərizəsi əsasında 3 (üç) bank günü müddətində Müştəriyə/ Kart saxlayıcısına yeni Korporativ ödəniş kartının verilməsini təmin etmək;

3.1.8. Müştəridən Qaydalarla nəzərdə tutulmuş üsullardan hər-hansı biri ilə, Kart saxlayıcısından isə, sonuncunun Çağrı mərkəzinə müraciət etmək yolu ilə Korporativ ödəniş kartının və ya Kart əsaslı ödəniş alətinin itirilməsi, oğurlanması və ya onlardan icazəsiz (səlahiyyəti olmayan şəxs tərəfindən) istifadə olunması haqqında xəbərdarlığı aldığı andan Korporativ ödəniş kartını bloklashdırmaq;

3.1.9. Müştəridən bu Mükavilə üzrə daxil olmuş şikayətlərə, şikayətin daxil olduğu tarixdən 7 (yeddi) iş günü müddətində baxmaq və baxılmanın nəticələri barədə sonuncunu yazılı şəkildə məlumatlandırmaq. Şikayətə baxılması bu müddətdə mümkün olmadıqda, həmin müddətdən gec olmayaraq şikayətə baxılması müddətinin artırılmasının səbəblərini əsaslandırmaqla şikayətə baxılması müddəti barədə Müştərinə yazılı şəkildə məlumatlandırmaq;

3.1.10. Azərbaycan Respublikasının qüvvədə olan qanunvericiliyi ilə nəzərdə tutulmuş hallarda Müştərinin işçisi olan Kart saxlayıcısının razılığı olmadan aparılmış (avtorizə etmədiyi) Əməliyyatın məbləğini Müştəriyə qaytarmaq bu şərtlə ki, Müştəri/Kart saxlayıcısı bu Əməliyyat barədə Banka qüvvədə olan qanunvericiliklə nəzərdə tutulmuş məlumat verilməsi qaydasına riayət etmiş olsun, Bank isə qüvvədə olan qanunvericiliklə tələb olunan Bankın bu Əməliyyatın baş verməsində təqsirinin olmadığını təsdiq edən sübutları təqdim edə bilsin.

3.1.11. Bu Mükavilənin tam və ya qismən (müvafiq KH-(y)(lar)a münasibətdə) ləğv edilməsi halında, 4.17-ci bəndi ilə nəzərdə tutulmuş müddətdə və qaydada müvafiq KH-(lar)da olan vəsaitin qalığını Müştəriyə qaytarmaq;

3.1.12. Müştəriyə xidmət göstərən Bankın mütəxəssisi vasitəsilə bu Mükavilənin 3.4.2-ci yarımbəndində göstərilən sənədlərin doldurulma qaydasını Müştəriyə tam və aydın şəkildə izah etmək, eləcə də zəruri olduğu hallarda sənədlərin doldurulmasında sonuncuya köməklik göstərmək.

3.2. Bank aşağıdakı hüquqlara malikdir:

3.2.1. Bu Mükavilənin bağlanmasından, habelə Müştəriyə/Kart saxlayıcısına/Əlavə kart saxlayıcısına Kartın/Əlavə kartın buraxılmasından, təqdim edilməsindən, fəaliyyətinin bərpasından, yenidən buraxılmasından öz mülahizəsinə görə və səbəblərini izah etmədən imtina etmək;

3.2.2. Korporativ ödəniş kartının buraxılması üzrə bütün zəruri hərəkətləri yalnız Müştəri tərəfindən Bankın Tariflərinə müvafiq olaraq korporativ ödəniş kartının əldə olunmasına görə xidmət haqqının ödənilməsindən sonra həyata keçirmək;

3.2.3. Müştərinin KH-sından akseptsiz qaydada (Müşərinin/Kart saxlayıcısının sərəncamı olmadan) aşağıdakı məbləğləri silmək:

– Korporativ ödəniş kartından istifadə etməklə aparılmış əməliyyatların, o cümlədən üçüncü şəxslər tərəfindən aparılmış əməliyyatların məbləğlərini;

– Bankın Tariflərinə müvafiq olaraq bank komissiyalarını, dəbbə pulu məbləğlərini, digər banklar və Ödəniş sistemləri tərəfindən müəyyən edilmiş komissiyaların məbləğlərini;

– Kartdan istifadə etməklə əməliyyatların aparılması zamanı qüvvədə olan qanunvericiliyə müvafiq olaraq tutulan vergilərin və digər məcburi ödənişlərin məbləğlərini;

– həm Müştəri/Kart saxlayıcısı, həm də üçüncü şəxslər tərəfindən Korporativ ödəniş kartından qeyri-qanuni yolla istifadənin qarşısının alınması, Korporativ ödəniş kartının bloklaşdırılması və ləğv edilməsi üzrə Bank tərəfindən faktiki olaraq çəkilmiş xərclərin məbləğlərini;

– Bankın Karta xidmət göstərilməsi ilə bağlı çəkdiyi digər bütün xərclərinin məbləğlərini;

– KH-ya səhvən mədəxil edilmiş məbləğləri.

3.2.4. Müştərinin Bankda açılmış hesablarından (əmənlərindən) Müştərinin hər-hansı borc məbləğini, o cümlədən, texniki overdraft məbləğini, bank komissiyalarının, dəbbə pulunun və Bankın bu Müqavilə üzrə Müştəriyə göstərilən xidmətlərə görə çəkdiyi digər xərclərin məbləğlərini akseptsiz qaydada silmək;

3.2.5. Müştərinin KH-sı üzrə pul vəsaitlərinin mədəxil və/və ya məxaric Əməliyyatlarını aşağıdakı hallarda həyata keçirməmək (onların aparılmasından imtina etmək):

- məxaric Əməliyyatının məbləği Müştərinin KH-sında olan vəsaitlərin qalığını üstələdikdə;
- məxaric və ya mədəxil Əməliyyatı Müştərinin KH-sı üzrə məxaric və ya mədəxil əməliyyatlarının növlərinə bu Müqavilə ilə qoyulmuş məhdudiyyətləri pozduqda;
- Korporativ ödəniş kartı bloklaşdırıldıqda, ləğv edildikdə və ya onun qüvvədə olma müddəti bitdikdə;
- Bank tərəfindən Əməliyyatın Müştərinin sahibkarlıq fəaliyyəti ilə əlaqədar olmaması müəyyən edildikdə;
- Əməliyyat Azərbaycan Respublikasının və ya ərazisində yerləşən xarici müxbir banklarda Bank tərəfindən xarici valyutada hesab açıldığına görə müvafiq xarici dövlətlərin Banka tətbiq edilən qanunvericiliyinə, yaxud beynəlxalq hüququn normalarına zidd olduqda və ya Əməliyyatda iştirak edən və ya Əməliyyatdan faydalanan şəxs “Hədəfli maliyyə sanksiyaları haqqında” Azərbaycan Respublikası qanunu ilə nəzərdə tutulmuş beynəlxalq sanksiyaların və ya xarici dövlətlərin sanksiyalarının tətbiq edildiyi şəxslərin siyahısına daxil edildikdə;
- KH-ya mədəxil edilən, yaxud KH-da mövcud olan vəsaitlərin mənbəyi barədə təqdim olunan məlumat və/və ya sənədlərin həqiqiliyinə və ya doğruluğuna dair şübhələr yarandıqda;
- Azərbaycan Respublikasının qanunvericiliyi və bu Müqavilə ilə nəzərdə tutulmuş digər hallarda;

3.2.6. Qüvvədə olan qanunvericiliyin tələbləri nəzərə alınmaqla bu Müqavilənin 4.8-ci bəndi ilə nəzərdə tutulmuş limitləri Müştərinin yazılı müraciəti əsasında artırmaq, ləğv etmək və ya onların artırılmasından, ləğv edilməsindən imtina etmək;

3.2.7. Bank üçün zərər vura biləcək şərait, o cümlədən, lakin bununla məhdudlaşmayaraq, manatın məzənnəsinin qeyri-sabit olması ilə bağlı şərait yarandıqda və ya Əməliyyatın aparılması nəticəsində belə şəraitin yaranma ehtimalı Bankın mülahizəsinə görə yüksək olduqda KH üzrə Kartdan istifadə etməklə əməliyyatları tam və ya qismən dayandırmaq, habelə Müştəriyə/Kart saxlayıcısına həmin Əməliyyatların aparılmasından imtina etmək;

3.2.8. Müştəri/Kart saxlayıcısı(ları) tərəfindən bu Müqavilənin şərtləri yerinə yetirilmədikdə, ƏL/TMM qanunvericiliyinin tələblərinə müvafiq olaraq Müştəri tərəfindən təqdim edilmiş məlumatların və sənədlərin həqiqiliyinin yoxlanılması mümkün olmadıqda və ya Müştəri bu Müqavilənin 3.2.12-ci bəndinə müvafiq olaraq Bank tərəfindən ondan tələb edilmiş müvafiq məlumatları və/və ya sənədləri Banka təqdim etmədikdə, Müştəri/Kart saxlayıcısı/Əlavə kart saxlayıcısı “Hədəfli maliyyə sanksiyaları haqqında” Azərbaycan Respublikası qanunu ilə nəzərdə tutulmuş beynəlxalq sanksiyaların və ya xarici dövlətlərin sanksiyalarının tətbiq edildiyi şəxslərin siyahısına düşdükdə bu Müqavilənin icrasından birtərəfli qaydada tam və ya qismən imtina etmək və ya onun fəaliyyətini tam və ya qismən dayandırmaq, Bankın Tariflərinə müvafiq olaraq komissiyaları tutmaqla Korporativ ödəniş kart(lar)ını bloklaşdırmaq, Müştəridən/Kart saxlayıcısı(sı) (ları)ndan Korporativ ödəniş kart(lar)ını geri almaq və ya on(u) (ları) ləğv etmək;

3.2.9. Bu yarımbəndin ikinci abzasında nəzərdə tutulmuş hallar istisna olmaqla dəyişikliklərin, əlavələrin qüvvəyə minməsinə ən azı 30 (otuz) təqvim günü qalanadək müvafiq xəbərdarlığı Kart saxlayıcısına Bank nəzərdə tutduğu əlaqə kanalları (o cümlədən SMS mesajlar, elektron poçt növündə) vasitəsilə göndərməklə və/və ya Bankın ofisində (ofislərində) informasiya lövhələrində və ya Bankın WEB-səhifəsində yerləşdirməklə bu Müqaviləyə, o cümlədən Qaydalara, Bankın Tariflərinə və Limitlərə birtərəfli qaydada dəyişikliklər və əlavələr etmək.

Bank tərəfindən Bankın Tariflərində ödənişli xidmətlər siyahısından bəzi xidmətlərin çıxarılması, bu Müqavilə üzrə Müştəriyə göstərilən xidmətlər üzrə bank komissiyalarının aşağı salınması ilə bağlı, habelə bu yarımbəndin birinci abzasında göstərilən sənədlərə edilən və mövcud

şərtlərlə müqayisədə Müştəri üçün daha əlverişli olan digər dəyişikliklər bu yarımbənddə nəzərdə tutulmuş xəbərdarlıq müddəti gözlənilmədən Bank tərəfindən tətbiq edilə bilər. Bu zaman Bank həmin dəyişikliklər barəsində bu yarımbəndin birinci abzasında nəzərdə tutulmuş əlaqə kanalları vasitəsilə Kart saxlayıcısını məlumatlandırır.

3.2.10. Müştəri/Kart saxlayıcısı tərəfindən Korporativ ödəniş kartı götürülmədikdə, onun hazırlanmasından 90 (doxsan) təqvim günü keçdikdən sonra Kartı ləğv etmək və KH-nı Müştəridən əlavə ərizə almadan bağlamaq bu şərtlə ki, həmin KH üzrə Müştərinin ərizə(sı) (ləri) əsasında buraxılmış və qüvvədə olan digər Əlavə kart(lar)ı mövcud olmasın. Bank tərəfindən Kart ləğv edildikdə, tutulmuş bank komissiyaların məbləğləri geri qaytarılmır;

3.2.11. Kart və ya Kart əsaslı ödəniş aləti itirildikdə, oğurlandıqda və ya onlardan icazəsiz (səlahiyyəti olmayan şəxs tərəfindən) istifadə olunması baş verdikdə, Müştəri/Kart saxlayıcısı Kartın və ya bu Karta bağlı olan Kart əsaslı ödəniş alətinin itirildiyini, oğurlandığını və ya onlardan icazəsiz (səlahiyyəti olmayan şəxs tərəfindən) istifadə olunmasını aşkar etdiyi andan həmin Kartı müstəqil şəkildə “XəlxOnline” internet/mobil bankinq tətbiqində bloklaşdırdığı ana və ya Banka bu barədə Müştəri/Kart saxlayıcısı tərəfindən Qaydalarla nəzərdə tutulmuş müvafiq üsullardan biri ilə məlumatın verilməsi anına qədər keçən vaxt dövrü ərzində aparılmış əməliyyatlar üzrə KH-dan pul vəsaitini silmək;

3.2.12. KH-nın açılması və Korporativ ödəniş kartının buraxılması üçün bu Müqavilənin 2.3-cü bəndində nəzərdə tutulmuş zəruri sənəd və məlumatlarla yanaşı KH-nın açılması və/və ya Korporativ ödəniş kartının buraxılması zamanı, habelə KH-nın mövcud olduğu dövr ərzində Müştərinin əlavə eyniləşdirilməsi və verifikasiyası və ya KH üzrə aparılan hər-hansı Əməliyyatın məqsədinin və mahiyyətinin, habelə KH-da olan vəsaitlərin mənbəyinin aydınlaşdırılması üçün əlavə məlumatın əldə edilməsində zərurət yarandıqda, ƏL/TMM qanunvericiliyinin, “Valyuta tənzimi haqqında” Azərbaycan Respublikası Qanununun, digər normativ (o cümlədən Bankın daxili normativ aktlarının) və normativ xarakterli aktların tələblərinə riayət edilməsi məqsədilə Müştəridən digər məlumatların və sənədlərin təqdim edilməsini tələb etmək. Əməliyyatın cinayət yolu ilə əldə edilməsi əmlakın leqallaşdırılması (çirkli pulların yuyulması), yaxud terrorçuluğun maliyyələşdirilməsi məqsədilə aparılmasına dair şübhələr yarandıqda, habelə bu yarımbəndə müvafiq olaraq Bankın tələb etdiyi müvafiq məlumat və sənədlər Müştəri tərəfindən təqdim edilmədikdə, Bank Müştərinin/Kart saxlayıcısının/Əlavə kart saxlayıcısının müvafiq Əməliyyatın aparılmasına dair sərəncamının icrasından imtina edə və/və ya KH üzrə buraxılmış bütün Kartları bloklaşdırma bilər. Bu halda Bank təxirəsalınmadan Müştərinin məlumatlandırır;

3.2.13. ƏL/TMM qanununda göstərilən hallarda maliyyə monitorinqi orqanının qərarı əsasında KH üzrə Əməliyyatların icrasını dayandırmaq, “Hədəfli maliyyə sanksiyaları haqqında” Azərbaycan Respublikası qanununda nəzərdə tutulmuş əsaslar mövcud olduqda isə KH-dakı vəsaitləri dondurmaq;

3.2.14. Müştərinin təqdim etdiyi Anket və ya digər mənbələrdən əldə edilən məlumatlar əsasında KH-nın ABŞ-ın və ya Çoxtərəfli Rəziləşməni imzalayan dövlətlərin hesabat verilməsi hesabı olduğu müəyyən edilərsə, müvafiq dövlətlərarası müqavilədə/sazişdə nəzərdə tutulan məlumatları həmin sənədlərlə müəyyənləşdirilən qaydada səlahiyyətli dövlət orqanına ötürmək;

3.2.15. Müştəri bu Müqavilənin 3.4.2-ci yarımbəndində göstərilən sənədlərin doldurulmasından və ya Banka təqdim edilməsindən boyun qaçırdıqda Müştəriyə KH-nın açılmasından imtina etmək;

3.2.16. Müştəridən bu Müqavilənin 3.3.12-ci yarımbəndində nəzərdə tutulmuş bildirişi və ya bu Müqavilənin 8.5-ci bəndində nəzərdə tutulmuş halda həmin bəndlə nəzərdə tutulmuş ərizəni aldığı andan bu Müqavilə üzrə buraxılmış bütün və ya bağlanmış KH-(ya) (lara) aid Korporativ ödəniş kart(lar)ını bloklaşdırmaq;

3.2.17. Müştəri bu Müqavilənin 8.5-ci bəndində nəzərdə tutulmuş halda həmin bəndlə nəzərdə tutulmuş ərizə ilə Banka müraciət etdikdə, Müqaviləyə tam və ya qismən xitam verilməsi müddətinin qısaldılmasından Müştəriyə imtina etmək;

3.2.18. Bankın nəzərdə tutduğu əlaqə kanalları (o cümlədən SMS mesajlar, elektron poçt növündə) ilə Müştəriyə/Kart saxlayıcısı(sı) (ları)na reklam və/və ya məlumat xarakterli mesajlar (o cümlədən Kartdan istifadə etməklə icazə verilməmiş əməliyyatların aparılmasının qarşısının alınması, xidmət səviyyəsinin qaldırılması üçün) göndərmək. Bankın Tarifləri ilə nəzərdə tutulduğu hallar istisna olmaqla bu cür mesajların göndərilməsinə görə Müştəridən xidmət haqqı tutulmur.

3.3. Müştəri aşağıdakı hüquqlara malikdir:

3.3.1. KH-da yerləşdirilmiş pul vəsaitini bu Müqavilənin 4.5-ci bəndinə müvafiq olaraq yalnız Korporativ ödəniş kartı üzrə sahibkarlıq fəaliyyəti çərçivəsində hesablaşmaların aparılması, bankomatlarda, Azərbaycan Respublikasının ərazisində və xaricdə bu növdə Bank kartlarına xidmət göstərən məntəqələrdə təqvim ayı ərzində müvafiq Bank kartının alınması üçün ərizədə qeyd olunan nağdlaşdırma limiti həddində nağd pul vəsaitinin alınması məqsədilə istifadə etmək.

Kart vasitəsilə vəsaitlər nağdlaşdırıldığı zaman həmin vəsaitlərdən vergi qanunvericiliyinə müvafiq olaraq ödəmə mənbəyində sadələşdirilmiş vergi tutulur.

3.3.2. Korporativ ödəniş kartından istifadə edilməsi qaydalarına və şərtlərinə dair Bankdan məsləhətlər almaq;

3.3.3. Bu Müqavilə ilə nəzərdə tutulmuş qaydada Korporativ ödəniş kartından istifadə etməklə aparılmış əməliyyatlar barədə Bankdan məlumat almaq, o cümlədən Müştərinin Banka etdiyi müraciət əsasında ayda bir dəfə təqvim ayı ərzində aparılmış Əməliyyatlara dair pulsuz KH üzrə Çıxarışı almaq;

3.3.4. Kart saxlayıcısının Kartdan istifadə etməklə əməliyyatının icrası tarixindən 6 (altı) ay müddətindən gec olmayaraq həmin Əməliyyatı mübahisələndirmək. Qeyd edilən müddətdə Müştəri tərəfindən Banka mübahisələndirilən Əməliyyat üzrə yazılı pretenziya verilmədikdə, həmin Əməliyyatın düzgünlüyü təsdiq olunmuş hesab edilir və bu Əməliyyat sonradan mübahisələndirilə bilməz;

3.3.5. KH-da olan pul vəsaitini Müqavilənin 4.6-cı bəndinə müvafiq olaraq Müştəriyə məxsus cari hesabdan vəsaitlərin köçürülməsi yolu ilə artırmaq;

3.3.6. Bu Müqavilənin 4.8-ci bəndinə müvafiq olaraq Bankın Tariflərində və Limitlərdə müəyyən edilmiş limitlər çərçivəsində Kartdan istifadə etməklə aparılan əməliyyatlar üzrə limitləri müstəqil şəkildə "XalqOnline" internet/mobil bankinq tətbiqində dəyişdirmək və ya bunun üçün Bankın Çağrı mərkəzinə müraciət etmək, Bankın Tariflərində və Limitlərdə müəyyən edilmiş limitləri artırmaq və ya ləğv etmək üçün isə Banka yazılı şəkildə müraciət etmək (Əlavə № 7);

3.3.7. Korporativ ödəniş kartının və ya Kart əsaslı ödəniş alətinin itirilməsi, oğurlanması, onlardan icazəsiz (səlahiyyəti olmayan şəxs tərəfindən) istifadə olunması, Kartın mexaniki zədələnməsi və ya onun qüvvədə olma müddətinin bitməsi, Kart saxlayıcısının adının və/və ya soyadının dəyişməsi (Kartın üzərində göstəriləndikdə) ilə əlaqədar olaraq Korporativ ödəniş kartının yenidən buraxılması haqqında Banka yazılı ərizə (doldurulmalı olan məlumatın xarakterindən asılı olaraq Müqaviləyə Əlavə №1-də və ya Əlavə № 5-də nəzərdə tutulmuş forma üzrə) təqdim etmək, ŞEN-kodun (çap edildiyi halda) itirilməsi, oğurlanması və ya unudulması ilə əlaqədar olaraq (i) əvvəlcədən ŞEN-kodun ləğv edilməsi xidmətindən istifadə etmək şərtlə qüvvədə olan Kart üzrə Banka məxsus bankomatlardan və ya Bankın internet şəbəkəsində www.xalqbank.az ünvanında yerləşən sayt vasitəsilə və ya (ii) "XalqOnline" internet/mobil bankinq tətbiqi vasitəsilə qüvvədə olan Kart üzrə yeni ŞEN-kodu yaratmaq;

3.3.8. Öz adına və ya Müştərinin işçisi olan Kart saxlayıcısının adına Əlavə kartın buraxılması haqqında Banka yazılı ərizə (Əlavə №2) ilə müraciət etmək. Bu müraciətə Bank tərəfindən müsbət şəkildə baxıldığı təqdirdə Bank Müştəriyə və ya onun göstərişi ilə Əlavə kartın buraxıldığı Müştərinin işçisinə istifadə etmək üçün Əlavə kart təqdim edir. Əlavə kartdan istifadə etməklə aparılmış Əməliyyatlar üzrə bütün silinmələr, o cümlədən Bankın bu Əməliyyatlarla bağlı xidmətlərinin ödənilməsi Əsas kart üzrə KH-dan həyata keçirilir. Əlavə kartdan istifadə etməklə KH üzrə aparılmış bütün Əməliyyatlara görə məsuliyyəti Müştəri daşıyır.

3.3.9. Əlavə kartdan istifadə etməklə KH-da olan vəsaitlərə sərəncam vermək hüququna məhdudiyyətlər qoymaq;

3.3.10. Banka müvafiq yazılı ərizə təqdim etməklə Əlavə kartın qüvvəsinə xitam vermək;

3.3.11. Əsas kart və/və ya Əlavə kart və ya Kart əsaslı ödəniş aləti itirildikdə, oğurlandıqda və ya onlardan icazəsiz (səlahiyyəti olmayan şəxs tərəfindən) istifadə edildikdə, o cümlədən İnternet şəbəkəsi vasitəsilə malların (xidmətlərin, işlərin) satın alınması üzrə Kartın rekvizitlərindən istifadə etməklə Əməliyyatların aparılması nəticəsində Kartın rekvizitlərinin üçüncü şəxslərə açıqlanması barədə Müştərinin/Kart saxlayıcısının şübhələri yaranıqda, Kartı əvvəlcədən müstəqil şəkildə "XalqOnline" internet/mobil bankinq tətbiqində bloklaşdırmaq (bu bloklaşdırma Müştəri tərəfindən "XalqOnline" internet/mobil bankinq tətbiqində ləğv oluna bildiyi üçün müvəqqəti sayılır) və onun ləğv olunmaqla tam bloklaşdırılması üçün Banka Qaydalarla nəzərdə tutulmuş üsullardan hər-hansı biri ilə müraciət etmək və ya (o cümlədən "XalqOnline" internet/mobil bankinq tətbiqi Müştəriyə məxsus kompyuterdə və ya digər elektron qurğuda, Kart saxlayıcısının mobil telefonunda olmadıqda və ya işləmədikdə) yuxarıda qeyd edilmiş hallarla bağlı Kartın ləğv olunmaqla tam bloklaşdırılması üçün yuxarıda qeyd edilmiş qaydada Banka müraciət etmək. Bu bənddə nəzərdə tutulmuş hallarda Kart saxlayıcısı da ləngimədən Kartın ləğv olunmaqla tam bloklaşdırılması üçün Bankın Çağrı mərkəzinə Qaydalarla nəzərdə tutulmuş qaydada müraciət edə bilər;

3.3.12. Bu Müqavilə üzrə Müştərinin Bank qarşısında maliyyə öhdəliklərinin olmaması şərtlə Müqavilənin ehtimal edilən tam və ya qismən ləğv etmə tarixinə 30 (otuz) gün qalmış Bankı yazılı şəkildə xəbərdar etməklə bu Müqaviləni tam və ya qismən birtərəfli qaydada ləğv etmək;

3.3.13. Bu Müqavilənin 8.5-ci bəndində nəzərdə tutulmuş halda və qaydada Müqaviləyə daha qısa müddətdə, lakin onun ehtimal edilən tam və ya qismən xitam edilməsi tarixindən ən azı 5 (beş) iş günü əvvəl tam və ya qismən xitam verilməsi xahişi ilə Banka müraciət etmək;

3.3.14. KH üzrə pul vəsaitlərin hərəkətinə nəzarət etmə və aparılmış Əməliyyatlar barədə məlumatlandırma ilə bağlı Bankın "XalqOnline"

internet/mobil bankinq tətbiqinin və/ və ya SMS-məlumatlandırma xidmətlərindən, həmin xidmət(lər)ə görə Bankın Tarifləri ilə nəzərdə tutulmuş xidmət haqqını Banka ödəməklə istifadə etmək. Bankın "XalqOnline" internet/mobil bankinq tətbiqinə və SMS-məlumatlandırma xidmətinə qoşulma və onlardan istifadə qaydaları ilə Müştəri Bankın internet şəbəkəsində olan www.xalqbank.az saytıda tanış ola bilər.

3.3.15. 3D Secure texnologiyasının dəstəkləyən internet səhifələrdə Korporativ ödəniş kartından istifadə etməklə əməliyyatların həyata keçirilməsi zamanı baş verə biləcək fırıldaqçılıq hallarının qarşısının alınması məqsədilə Korporativ ödəniş kartını 3D Secure xidmətindən istifadə etmək üçün qeydiyyatdan keçirmək. Bu zaman nəzərə alınmalıdır ki, 3D Secure texnologiyasını dəstəkləyən internet səhifələrdə Əməliyyat aparılan zaman 3D Secure parolu daxil edilmədiyi və ya düzgün daxil edilmədiyi təqdirdə Əməliyyat həyata keçirilməyəcəkdir.

3D Secure xidmətindən istifadə qaydaları ilə www.xalqbank.az internet səhifəsi/linki vasitəsilə tanış olmaq mümkündür.

3.4. Müştəri aşağıdakıları öz öhdəsinə götürür:

3.4.1. Bu Müqavilənin bağlanması üçün Azərbaycan Respublikasının qüvvədə olan qanunvericiliyinin və Bankın daxili normativ aktlarının tələblərinə müvafiq olaraq Banka KH-nın açılması üçün zəruri olan sənədləri, Qoşulma və/və ya korporativ ödəniş kartının buraxılması haqqında Ərizəni və özü barəsində düzgün olan məlumatları təqdim etmək, Bankın Tarifləri ilə nəzərdə tutulduğu halda müvafiq məbləğləri (bank komissiyalarını və s.) ödəmək;

3.4.2. Müqavilənin 2.11-ci bəndində göstərilən Anketi və Anketin cavablandırılmasının nəticələrinə əsasən vergi məqsədləri üçün ABŞ hüquqi şəxsi olması müəyyən edildikdə, ABŞ vergi ödəyicisinin nömrəsini əks etdirən IRS W-9 formasını, ABŞ şəxsi olmadıqda isə IRS W-8 BEN-E formasını müvafiq bəndlər üzrə tam və müfəssəl məlumatlar daxil etməklə doldurmaq və həmin sənədləri kağız daşıyıcıda səlahiyyətli şəxslərinin imzası və Müştərinin möhürü ilə təsdiq etməklə Banka təqdim etmək;

3.4.3. Müqavilənin bağlanması tarixindən etibarən hər 3 (üç) ildən bir dəfə Anketi və IRS W-8 BEN-E formasını (ABŞ hüquqi şəxsi statusuna malik olmadıqda) Müqavilənin 3.4.2-ci bəndində göstərilmiş qaydada dolduraraq Banka təqdim etmək;

3.4.4. Fəaliyyət növlərində, faktiki ünvanda, poçt/elektron poçt ünvanında, telefon nömrələrində, hüquqi şəxslərin dövlət reyestrində Müştəri barəsində saxlanılan məlumatlarda, Müştərinin təsis sənədlərində baş vermiş dəyişikliklər də daxil olmaqla, lakin bunlarla məhdudlaşmayaraq, Banka Müştərinin eyniləşdirilməsi və verifikasiyası çərçivəsində təqdim edilmiş məlumat və sənədlərdə dəyişikliklər baş verdikdə, bu dəyişikliklərin baş verməsindən keçən 5 (beş) iş günü ərzində onların baş verməsi faktını təsdiq edən müvafiq sənədləri əlavə etməklə bu barədə Bankı yazılı şəkildə xəbərdar etmək;

3.4.5. SMS-məlumatlandırma xidmətinin göstərilməsi, 3D Secure parolunun alınması üçün istifadə olunan mobil telefon nömrəsi dəyişdirildikdə, bu nömrənin quraşdırıldığı mobil telefon/digər qurğu itirildikdə bu barədə dərhal Banka məlumat vermək;

3.4.6. Korporativ ödəniş kartını və onun rekvizitlərini üçüncü şəxslərə verməmək, ŞEN-kodu, Məxfi sözü, 3D Secure parolunu digər şəxslərdən gizli saxlamaq və Müştərinin işçisi olan Kart saxlayıcısı tərəfindən həmin tələblərə əməl olunmasını təmin etmək. Heç bir halda ŞEN-kodun, 3D Secure parolunun, o cümlədən Bankın əməkdaşlarına açıqlanmasına yol verməmək, Məxfi sözdən yalnız Müqavilədə nəzərdə tutulmuş hallarda istifadə etmək.

Yuxarıda göstərilən tələblərə əməl edilməməsi Korporativ ödəniş kartından istifadə etməklə icazəsiz hər-hansı əməliyyatların aparılmasına görə hər-hansı məsuliyyətdən Bankı azad edir, çünki Müştəri/Kart saxlayıcısı tərəfindən bu Müqavilənin 3.3.11-ci bəndinə müvafiq olaraq Banka Kartın bloklaşdırılması barədə edilmiş müraciətdən və ya Kartın müstəqil şəkildə bloklaşdırılmasından (bundan sonra ləngimədən Banka Kartın ləğv olunmaqla tam bloklaşdırılması barədə müraciətin edilməsi şərtlə) sonra Kartdan istifadə etməklə aparılmış əməliyyatlar üzrə Müştərinin məsuliyyətinin/riskinin yaranmaması halı istisna olmaqla, bu tələblərə əməl olunmaması hallarında Korporativ ödəniş kartından və müvafiq ŞEN-koddan və ya 3D Secure parolundan istifadə etməklə aparılmış Əməliyyatlar Müştəri və ya onun adından aparılmış hesab olunur və mübahisə oluna bilməz;

3.4.7. KH-da vəsaitlərin qalığına müstəqil nəzarət etmək, Korporativ ödəniş kartından istifadə etməklə əməliyyatları, həmin əməliyyatların həyata keçirilməsinə görə Bank tərəfindən tutulacaq bank komissiyalarının və vəsaitlərin nağdlaşdırılmasına görə müəyyənləşdirilmiş sadələşdirilmiş verginin məbləğlərini nəzərə almaqla KH-da olan pul vəsaiti həddində həyata keçirmək (həyata keçirilməsini təmin etmək). KH üzrə overdraft təqdim edilmir;

3.4.8. Korporativ ödəniş kartından istifadə etməklə aparılmış bütün əməliyyatları, Bankın Tariflərinə müvafiq olaraq bank komissiyalarını, dəbbə pulunu və Bankın Korporativ ödəniş kartlarına xidmət göstərilməsi ilə bağlı çəkdiyi bütün xərclərini ödəmək;

3.4.9. Texniki overdraft baş verdiyi təqdirdə, Texniki overdraft üzrə yaranmış borcu və Bankın Tariflərinə müvafiq olaraq dəbba pulunu 3 (üç) iş günü müddətində Banka ödəmək;

3.4.10. Kartlardan istifadə etməklə aparılmış əməliyyatlar üzrə bütün sənədləri, müvafiq əməliyyatın aparılması tarixindən 6 (altı) ay ərzində saxlamaq və mübahisəli məsələlərin həlli və ya Korporativ ödəniş kartından istifadə etməklə aparılmış əməliyyatların qanuniliyinin təsdiqi üçün onları Banka ilk tələb üzrə Bank tərəfindən müəyyən edilmiş müddətlərdə təqdim etmək;

3.4.11. Korporativ ödəniş kartının və ya Kart əsaslı ödəniş alətinin itirilməsinin, oğurlanmasının, Kartın zədələnməsinin və onlardan, habelə ŞEN-koddan, 3D Secure parolundan icazəsiz (səlahiyyəti olmayan şəxs tərəfindən) istifadənin qarşısının alınması üçün bütün mümkün olan tədbirləri görmək;

3.4.12. Kart və ya Kart əsaslı ödəniş aləti itirildikdə, oğurlandıqda və ya onlardan icazəsiz (səlahiyyəti olmayan şəxs tərəfindən) istifadə edildikdə bu barədə Kartı bloklaşdırmaq məqsədilə Bankı dərhal Qaydalarla nəzərdə tutulmuş üsullardan hər hansı biri (bu zaman həmin üsullardan ən operativ və əlçatan olandan istifadə etməklə) ilə xəbərdar etmək. Kartın və ya Kart əsaslı ödəniş alətinin itirilməsi (oğurlanması və s.) haqqında məlumatın Banka verilməsi anına, "XəqOnline" internet/mobil bankinq tətbiqində Kart əvvəlcə bloklaşdırıldıqda isə bu cür bloklaşdırma anına (bundan sonra ləngimədən Banka Kartın ləğv olunmaqla tam bloklaşdırılması barədə müraciətini edilməsi şərtlə) qədər Kartdan və ya Kart əsaslı ödəniş alətindən istifadə edilməsinə görə bütün maliyyə məsuliyyəti və risklər Müştərinin üzərinə düşür;

3.4.13. İnternet şəbəkəsi vasitəsilə malların satın alınması, xidmət və işlərin dəyərini ödənilməsi üçün Kartın rekvizitlərindən istifadə etməklə 3D Secure texnologiyasını dəstəkləyən internet saytlarında aparılmış və 3D Secure parolu ilə təsdiqlənməmiş bütün Əməliyyatlar üzrə maliyyə risklərini və məsuliyyəti müstəqil şəkildə daşımaq;

3.4.14. Kartın, ŞEN-kodun, Kartın rekvizitlərinin üçüncü şəxslərə verilməsi nəticəsində baş vermiş fırıldaqçılıq hadisələrinə görə, habelə Müştəri və ya Müştərinin işçisi olan Kart saxlayıcısı, Əlavə Kart saxlayıcısı tərəfindən digər hallarda bu Müqavilənin yerinə yetirilməməsi və ya lazımı qaydada yerinə yetirilməməsi nəticəsində Banka dəymiş zərərini, Bank tərəfindən çəkilmiş xərcləri (o cümlədən Ödəniş sistemi və ya üçüncü şəxslər tərəfindən Banka qarşı irəli sürülmüş maliyyə tələblərinin) tam məbləğini Banka ödəmək;

3.4.15. Əvvəl itirilmiş və ya oğurlanmış kimi elan edilən Korporativ ödəniş kartı və ya bu Kartla bağlı olan Kart əsaslı ödəniş aləti tapıldığı təqdirdə, Müştəri bu barədə Banka dərhal məlumat verməli və tapılmış Kartı/tapılmış Kart əsaslı ödəniş alətinin bağlı olduğu Kartı dərhal Banka qaytarmalıdır;

3.4.16. KH üzrə sahibkarlıq fəaliyyətinin həyata keçirilməsi ilə bağlı olmayan və ya Azərbaycan Respublikasının qüvvədə olan qanunvericiliyinin pozulması ilə nəticələnən Əməliyyatları aparmamaq və onların aparılmasına icazə verməmək;

3.4.17. Bu Müqaviləyə, o cümlədən Qaydalara və bu Müqavilənin 2.9-cu bəndində qeyd edilmiş normativ (xarakterli) aktlara riayət etmək, habelə Müştərinin işçisi olan Kart saxlayıcıları, Əlavə kart saxlayıcıları tərəfindən onlara riayət olunmasını təmin etmək;

3.4.18. Bu Müqaviləyə, o cümlədən Qaydalara, Bankın Tariflərinə, eləcə də Limitlərə edilən və Bankın ofisində (ofislərində) informasiya lövhələrində və ya Bankın WEB-səhifəsində yerləşdirilmiş dəyişikliklərlə müstəqil şəkildə tanış olmaq;

3.4.19. Müştərinin işçisi olan Kart saxlayıcılarını, Əlavə kart saxlayıcılarını Korporativ ödəniş kartlarından istifadə edilməsi qaydasına dair bu Müqavilənin, o cümlədən Qaydaların şərtləri ilə tanış etmək və bu Müqavilənin icrası zamanı onların hərəkətlərinə görə məsuliyyət daşımaq;

3.4.20. Müştəri ilə Kart saxlayıcısı arasında əmək münasibətlərinə xitam verildiyi təqdirdə, bu barədə əmrin verildiyi tarixdən 2 (iki) iş günündən gec olmayaraq Kart saxlayıcısının işdən (vəzifədən) azad olunması haqqında yazılı xəbərdarlığı Banka təqdim etmək. Bu zaman Bank tərəfindən Müştəriyə məsləhət görülür ki, Müştərinin işdən (vəzifədən) azad edilmiş işçisinin istifadəsində olmuş Korporativ ödəniş kartından təkrar istifadə edilməsin və həmin Kartın ləğv olunmaqla tam bloklaşdırılması üçün Banka müraciət edilsin. Əks halda həmin Kartdan icazəsiz (səlahiyyəti olmayan şəxs tərəfindən) istifadə edilməsi nəticəsində Müştəriyə, hər hansı üçüncü şəxsə və ya Banka dəyə biləcək maddi zərərə görə risk və ya müvafiq olaraq məsuliyyət Müştərinin üzərinə düşür;

3.4.21. Korporativ ödəniş kartının qüvvədə olduğu müddətin bitməsindən sonra 5 (beş) bank günü ərzində, habelə bu Müqavilə ilə nəzərdə tutulmuş digər hallarda Kartı Banka qaytarmaq;

3.4.22. Kartların təhvil verilməsindən və /və ya bu Müqaviləyə xitam verilməsindən sonra, Kartdan istifadə etməklə əməliyyatlar üzrə Bankın müxbir hesabından silinmiş məbləğlərin əvəzini Bankdan müvafiq tələbi aldığı andan 3 (üç) gün müddətindən gec olmayaraq Banka ödəmək.

4. Kart Hesabının rejimi və Korporativ ödəniş kart(lar)ından istifadə ilə bağlı məhdudiyyətlər

4.1. Müştəri bu Müqavilənin şərtləri, Qaydalar, o cümlədən Bankın Tarifləri və Limitlərlə tanış olduqdan sonra Korporativ ödəniş kartından istifadə etməklə aparılan əməliyyatların uçuğu üçün KH-nın açılması məqsədilə Banka bu Müqavilə ilə nəzərdə tutulmuş qaydada Qoşulma və/və ya korporativ ödəniş kartının buraxılması haqqında Ərizəni və Azərbaycan Respublikasının qüvvədə olan qanunvericiliyi və Bankın daxili normativ aktları ilə tələb olunan sənədləri və məlumatları təqdim edir.

4.2. Hər bir KH-nın valyutası və sifariş edilən Korporativ ödəniş kartının növü Müştəri tərəfindən bu Müqavilənin şərtlərinə müvafiq olaraq Qoşulma və/və ya korporativ ödəniş kartının buraxılması haqqında Ərizədə göstərilir.

4.3. Müştəriyə KH(lar) Bank tərəfindən Ərizə(n)(lər)in aksept edilməsi gündə açılır. Korporativ ödəniş kartı Müştəriyə/Kart saxlayıcısına bu Müqavilənin 3.1.1-ci bəndində nəzərdə tutulmuş müddətdə təqdim edilir.

4.4. Bank Müştərinin KH-sında olan pul vəsaitlərinin istifadə edilməsi istiqamətlərini müəyyənəlməmiş və buna nəzarət etmir. Qanunla və/və ya bu Müqavilə ilə nəzərdə tutulmuş hallar istisna olmaqla Bank Müştərinin KH-sı üzrə mədaxil və/və ya məxaric əməliyyatlarının növlərinə, məbləğinə məhdudiyyətlər qoya bilməz.

4.5. Müştərinin KH-sı üzrə Kart saxlayıcıları aşağıdakı Əməliyyatları həyata keçirə bilər:

- Azərbaycan Respublikasının ərazisində Təşkilatın fəaliyyəti ilə bağlı xərclərin, o cümlədən ezamiyyə və nümayəndəlik xərclərin ödənilməsi;
- Azərbaycan Respublikasının qüvvədə olan qanunvericiliyinin tələblərinə riayət etməklə Azərbaycan Respublikası ərazisindən kənarda Təşkilatın fəaliyyəti ilə bağlı xərclərin, o cümlədən ezamiyyə və nümayəndəlik xərclərinin ödənilməsi.

Bu bənddə nəzərdə tutulmuş Əməliyyatların aparılması nəticəsində KH-dan silinmiş vəsaitlər Müştəri tərəfindən Kart saxlayıcısına təhtəhesab verilmiş sayılır.

Korporativ ödəniş kartlarından əmək haqqının ödənilməsi və digər sosial xarakterli ödənişlərin aparılması, kredit müqavilələri üzrə hesablaşmaların aparılması, "Unique" (internet-kazino, mərc oyunlarında iştirakla bağlı), "Card to Card" tipli Əməliyyatların aparılması, Təşkilat üçün mal, iş və xidmətlərin ödənilməsi ilə bağlı olmayan üçüncü şəxslərin cari hesablarına köçürmələrin edilməsi və Təşkilatın fəaliyyəti ilə bağlı olmayan digər Əməliyyatların aparılması üçün istifadə oluna bilməz.

Sahibkarlıq fəaliyyəti çərçivəsində əməliyyatların aparılması üçün Kart saxlayıcısına Bank tərəfindən buraxılmış bütün Kartlar üzrə təqvim ayı ərzində vəsaitlərin milli valyutada nağdsız qaydada məxaric edilməsinin ümumi məbləği (maksimal limit) 15 000 (on beş min) manat və ya bu məbləğə ekvivalent olan müvafiq xarici valyuta məbləğindən artıq ola bilməz.

4.6. Korporativ ödəniş kartı üzrə KH-ya pul vəsaitləri Müştərinin və ya üçüncü şəxslərin yalnız cari hesab(lar)ından köçürüldüyü təqdirdə mədaxil edilir. KH-ya Bankın kassası, Banka və ya digər rezident banklara məxsus bankomatlar vasitəsilə nağd pul vəsaitlərinin mədaxil edilməsi və bu bənddə nəzərdə tutulduqdan fərqli qaydada pul vəsaitlərinin nağdsız köçürülməsi üzrə əməliyyatlar həyata keçirilmir.

4.7. KH-da olan pul vəsaiti yalnız Korporativ ödəniş kartından istifadə etməklə əməliyyatlar üzrə hesablaşmaların aparılması üçün istifadə olunur. Korporativ ödəniş kartlarından istifadə etmədən KH üzrə əməliyyatlar yalnız Müştərinin Bankdakı cari hesabının möhkəmləndirilməsi və ya KH-nın bağlanması zamanı KH-da olan vəsait qalığının qaytarılması üçün həyata keçirilə bilər.

4.8. Kartdan istifadə etməklə əməliyyatların aparılması zamanı təhlükəsizliyi təmin etmək məqsədilə Bank tərəfindən Bankın Tariflərində (Kartların növdən asılı olaraq) və Limitlərdə bir Kart üzrə gün ərzində aparılan əməliyyatların məbləğinə limitlər müəyyən edilir.

4.9. Bununla Müştəri təsdiq edir və razılışır ki, Kart(lar) vasitəsilə müəyyən limit həddində ŞEN-kod daxil edilmədən əməliyyatların aparılmasının mümkünlüyü ona məlumdur və Bank tərəfindən qeyd edilən müvafiq limitin maksimal həddi qanunvericiliyin müddəalarına uyğun olaraq birtərəfli qaydada dəyişdirilə bilər.

Üzərində xüsusi simvol (bir qayda olaraq ☺) qrafik təsviri olan Kart(lar) vasitəsilə müəyyən olunmuş limitlər həddində aparılan tamassız ödəniş Əməliyyatları Kartın Kart saxlayıcısı tərəfindən bu Əməliyyatları dəstəkləyən POS-terminallara yaxınlaşdırılması yolu ilə həyata keçirilir.

4.10. KH üzrə məxaric əməliyyatları, qüvvədə olan qanunvericiliklə və ya bu Müqavilə ilə nəzərdə tutulmuş hallar, habelə Bankın Tarifləri ilə nəzərdə tutulmuş ödəmələr istisna olmaqla, yalnız Korporativ ödəniş kartından istifadə etməklə Müştəri tərəfindən və ya onun adından elektron qaydada verilməsi sərəncamlar əsasında həyata keçirilir.

4.11. KH-dan pul vəsaitlərinin köçürülməsi haqqında Müştəri tərəfindən və ya onun adından verilmiş sərəncamlar Banka əməliyyat günü (əməliyyat günün davamlığı Bank tərəfindən müstəqil şəkildə müəyyən edilir) ərzində daxil olduqda, Bank həmin lazımı qaydada tərtib edilmiş sərəncamı, onun daxil olmasından və Bank tərəfindən icraya qəbul edilməsindən sonra eyni gündə icra edir. Müştəridən və ya onun adından Bankın əməliyyat gününün başa çatmasından sonra (əməliyyat vaxtından sonra) daxil olmuş sərəncamlar növbəti əməliyyat günü icraya qəbul edilməsi sayılır.

Ödəniş limitinin köçürmə məbləğinə azaldılması Bank tərəfindən Processing mərkəzindən Korporativ ödəniş kartından silinmək üçün vəsaitlərin kifayət olması barədə əldə olunmuş məlumatlar əsasında köçürmənin icrasından əvvəl Müştəridən və ya onun adından müvafiq sərəncamın daxil olduğu gündə həyata keçirilir. Ödəniş limitinin azaldılması üçün kifayət edən məbləğ KH-da olmadıqda, Müştəri tərəfindən və ya onun adından verilmiş sərəncam icraya qəbul edilmir və ləğv edilir.

4.12. Korporativ ödəniş kartından istifadə etməklə mal, iş və xidmətlərin ödənilməsi, o cümlədən Ödəniş sisteminin qaydalarına müvafiq olaraq qabaqcadan avtorizasiya aparılmadan ödəmənin mümkün olduğu ödənişlər üzrə Bank pul vəsaitlərinin məbləğlərini Processing mərkəzindən alınmış məlumatlar (ödənişlərin reyestri) əsasında silir.

Bu bəndin birinci abzasında göstərilmiş məbləğlərin silinməsi üçün KH-da kifayət edən vəsait qalığı olmadıqda, çatışmayan məbləğ Bank tərəfindən Texniki overdraft kimi uçota alınır.

4.13. ƏL/TMM qanunvericiliyinin tətbiqi ilə bağlı Banka daha çox vaxt tələb olunmadıqda, Müştərinin KH-sına nağdsız qaydada daxil olmuş pul vəsaitləri Bank tərəfindən eyni əməliyyat günü bu hesaba mədaxil edilir. KH-ya mədaxil edilməli pul vəsaitlərinin valyutası KH-nın valyutasından fərqli olduqda, Bank tərəfindən pul vəsaitlərinin KH-nın valyutasında hesabla mədaxil edilməsi bu pul vəsaitlərinin Müştəri üçün Banka daxil olduğu və ya Müştəri tərəfindən müvafiq sərəncamın Banka verdiyi gündən növbəti 3 (üç) iş günündən gec olmayaraq həyata keçirilir bu şərtlə ki, bu müddətə daxil olan sonuncu iş günü pul vəsaitlərinin valyutasının mənsə ölkəsində də iş günü sayılır.

4.14. KH-nın valyutasından fərqli valyutada KH-nın nağdsız qaydada möhkəmləndirilməsi əməliyyatı həyata keçirildikdə Müştəri əlavə sərəncam vermədən Bankın Tarifləri ilə nəzərdə tutulmuş şərtlərlə və Bankın müəyyən etdiyi məzənnə ilə pul vəsaitlərinin konvertasiya edilməsini Banka tapşırır.

4.15. MasterCard və Visa Kartından və ya onun rekvizitlərindən istifadə etməklə məxaric əməliyyatı AZN/ USD/ EUR/ GBP valyutalarından fərqli valyutada həyata keçirildikdə, belə valyuta müvafiq Beynəlxalq Ödəniş sistemi tərəfindən həmin Sistemə müəyyən etdiyi məzənnə və qayda ilə hesablaşma valyutasına konvertasiya edilir.

Kartdan və ya onun rekvizitlərindən istifadə etməklə məxaric Əməliyyatının valyutası və ya bu Əməliyyat üzrə yuxarıda qeyd edilən halda müvafiq Sistemlə hesablaşmanın valyutası KH-nın valyutasından fərqli olduqda, məxaric Əməliyyatının valyutasının və ya bu Əməliyyat üzrə müvafiq Sistemlə hesablaşma valyutasının KH-nın valyutasına konvertasiyası KH-dan pul vəsaitlərinin silinməsi tarixinə Bankın müəyyən etdiyi məzənnə ilə həyata keçirilir. Bu zaman KH-dan pul vəsaitlərinin silinməsi tarixi Müştəri tərəfindən və ya onun adından Kartdan və ya onun rekvizitlərindən istifadə etməklə aparılmış məxaric Əməliyyatının tarixindən bir neçə iş gününə fərqlənə bilər. Bu səbəbdən yaranmış məzənnə fərqi Müştəri tərəfindən Banka qarşı pretenziya predmeti ola bilməz.

4.16. Müştərinin KH-sında olan pul vəsaitinin qalığına Bank tərəfindən faizlər hesablanır.

4.17. Bu Müqavilənin 8.5-ci bəndində nəzərdə tutulmuş hal istisna olmaqla, KH-nın bağlanması və KH-da olan vəsait qalığının Müştəriyə qaytarılması, sonuncu tərəfindən Banka müvafiq yazılı ərizənin təqdim edildiyi gündən 30 (otuz) gün keçdikdən sonra həyata keçirilir. Müştəri bu ərizəyə həmin KH üzrə verilmiş bütün Kartları əlavə etməlidir. KH-nın bağlanması haqqında yazılı ərizənin təqdim edildiyi gündən Bank həmin KH üzrə buraxılmış bütün Korporativ ödəniş kartlarını bloklaşdırır. Bank həmin KH üzrə Korporativ ödəniş kartlarını bloklaşdırdığı tarixdən 33 (otuz üç) gün keçənə qədər həmin KH-da olan vəsait qalığını Müştəriyə verməkdən imtina etmək hüququna malikdir.

Bu Müqavilənin 8.5-ci bəndində nəzərdə tutulmuş halda Bank Müştərinin ərizədə göstərdiyi müddətdə Müqaviləni tam və ya qismən ləğv etdiyi təqdirdə Müştərinin KH-sında olan vəsait qalığı Müqavilənin tam və qismən ləğv edildiyi tarixdə Müştəriyə qaytarılır.

5. Kart(lar)dan istifadə etməklə aparılmış əməliyyatlar barədə Bank tərəfindən məlumatlandırma qaydası

5.1. Kart(lar)dan istifadə etməklə aparılmış əməliyyatlar barədə məlumatlandırma Bank tərəfindən aşağıdakı üsullarla həyata keçirilir:

5.1.1. Müştərinin Ərizədə/Əlavə Korporativ ödəniş kartının buraxılması haqqında ərizədə və ya bu Müqaviləyə Əlavə № 6-da nəzərdə tutulmuş forma üzrə tərtib edilmiş ərizədə göstərdiyi mobil telefon nömrəsinə SMS-mesajla bildirişin göndərilməsi yolu ilə. Bu zaman Bankın Müştərini/Kart saxlayıcısını məlumatlandırmaq vəzifəsi həmin bildirişin müvafiq rabitə təşkilatına təqdim edildiyi andan icra olunmuş sayılır;

5.1.2. Müştərinin Banka şəxsən müraciət etdiyi zaman aparılmış Əməliyyatlara dair KH üzrə Çıxarış sonuncuya təqdim edilməsi yolu ilə. Bu zaman Bankın Müştərini məlumatlandırmaq vəzifəsi sonuncunun Banka müraciət etdiyi iş günündə Bank tərəfindən tərtib edilmiş Çıxarışın Müştəriyə təhvil verilməsi anından icra olunmuş sayılır.

6. Tərəflərin məsuliyyəti

6.1. Tərəflər bu Müqavilə ilə üzərlərinə götürdükləri öhdəliklərin yerinə yetirilməsinə və ya lazımsız yerinə yetirilməsinə görə bu Müqavilənin müddəalarına və Azərbaycan Respublikasının qüvvədə olan qanunvericiliyə müvafiq olaraq məsuliyyət daşıyırlar.

6.2. Bank, onun nəzarət sahəsindən kənarda olan və ödəniş, hesablaşma, məlumatların işlənməsi və göndərilməsi sistemlərində baş verməsinə texniki nasazlıqlarla bağlı olan vəziyyətlərə görə, habelə təşkilatların, bankların Müştəriyə/Kart saxlayıcısına Kartdan istifadə etməklə xidmətin göstərilməsindən imtina edilməsi hallarında məsuliyyət daşıyır.

6.3. Bank oğurlanmış, itirilmiş Kart və ya səlahiyyəti olmayan üçüncü şəxs tərəfindən Kart üzrə ŞEN-kodun daxil edilməsini və ya Kart saxlayıcısı tərəfindən çekin imzalanmasını tələb etməyən Əməliyyatın aparılmasına görə Müştəri qarşısında aşağıdakı bütün şərtlər mövcud olduqda, məsuliyyət daşıyır:

- Müştəridən yuxarıda qeyd edilmiş Əməliyyat barədə qanunvericiliklə müəyyən edilmiş müddətdə məlumatın əldə edilməsindən sonra Bank həmin Əməliyyatın baş verməsində təqsirinin olmaması barədə qanunvericiliklə nəzərdə tutulmuş sübutları müvafiq qanunvericiliklə müəyyən edilmiş müddətlərdə Müştəriyə təqdim etmişdir;

- Müştərinin bu Əməliyyat üzrə zərər (itkiləri) 100 (yüz) manat və ya xarici valyutada 100 (yüz) manat ekvivalentində olan məbləğindən artıq deyil.

6.4. Müştəri Kartdan/Əlavə kartdan istifadə etməklə aparılmış bütün əməliyyatlara, habelə Kartdan/Əlavə kartdan istifadə etməklə aparılan bütün ödənişlərə görə Bankla bu Müqaviləyə müvafiq olaraq bütün hesablaşmaların tamamlanmasına qədər Bank qarşısında tam maliyyə məsuliyyəti daşıyır.

6.5. Tərəflərin bu Müqavilə üzrə öhdəliklərinin tam və ya qismən icra edilməsinə görə məsuliyyətdən o vaxt azad olunurlar ki, bu icra etməmə Tərəflərin iradəsindən asılı olmayan, əvvəlcədən görə bilmədikləri və təsirinə mane ola bilmədikləri Müqavilənin bağlanmasından sonra yaranmış qarşısızlığa qüvvə hallarının təsirindən əmələ gəlmiş olsun. Bu cür hallara telekommunikasiya xətlərində ümumi xarakter daşıyan qəza dayanmaları, daşqın, zəlzələ, yanğın, yer sürüşməsi və digər təbii fəlakətlər, müharibə və hərbi əməliyyatlar, kütləvi iğtişaşlar, Tərəflərin münasibətlərini bilavasitə dəyişdirən qanunvericilikdə dəyişikliklər, dövlət orqanlarının və ya ödəniş sistemlərinin bu Müqavilənin icrasının mümkünlüyünə səbəb olan hərəkətləri və ya qəbul etdikləri aktları aiddir.

6.6. Bu Müqavilənin 6.5-ci bəndində göstərilmiş hallar baş verdiyi təqdirdə, bu halların təsiri nəticəsində öz öhdəliklərini icra etmək tam və ya qismən iqtidarında olmayan Tərəf bu hallar barədə digər Tərəfə ləngimədən yazılı şəkildə bildiriş göndərməyi öhdəsinə götürür. Bildirişdə bu halların xüsusiyyətləri haqqında məlumatlar və mümkün olduğu halda bu halların Tərəfin bu Müqavilə üzrə öhdəliklərinin icrasının mümkünlüyünə təsir göstərməsinin qiymətləndirilməsi və öhdəliklərin icra müddəti öz əksini tapmalıdır.

6.7. Fors-major halların mövcudluğunun və təsir müddətinin sübutu kimi səlahiyyətli dövlət və ya digər təşkilat tərəfindən verilən sənədlər çıxış edir.

7. Müqavilənin qanunvericiliyi və mübahisələrin həlli qaydası

7.1. Bu Müqavilə Azərbaycan Respublikasının qanunvericiliyi çərçivəsində tərtib edilmiş və təsir göstərir.

7.2. Bu Müqavilədən və ya onunla əlaqədar yaranan bütün münaqişələr, fikir ayrılıqları və tələblər, o cümlədən də onun icrasına, pozulmasına, ona xitam verilməsinə və ya qeyri-həqiqiliyinə aid olanlar Tərəflər arasında danışıqların aparılması yolu ilə, danışıqlar nəticəsində kompromisə gələ bilmədikləri halda isə məhkəmə qaydasında Azərbaycan Respublikasının aidiyyəti məhkəmələrində həll edilməlidir.

8. Müqavilənin müddəti və ona xitam verilməsi qaydası

8.1. Bu Müqavilə Bank tərəfindən Müştərinin Ərizəsinin aksept edilməsi tarixindən qüvvəyə minir və ona xitam verilməsinə (onun ləğv edilməsinə) qədər öz qüvvəsini saxlayır.

8.2. Bu Müqavilənin 8.3-cü bəndinin müddəalarına riayət etmək şərtlə Müştəri Banka Müqavilənin ləğv edilməsi və/və ya KH-(n)(lar)ın bağlanması haqqında yazılı ərizəni (Müqaviləyə Əlavə № 8) təqdim etməklə bu Müqaviləyə istənilən vaxt tam və ya qismən xitam verə bilər. Müştəri tərəfindən təqdim edilən ərizədə bu Müqavilə üzrə Bankın xidmət göstərdiyi bütün KH-ların bağlanması tələb olunmadıqda, Müqavilə Müştərinin ərizəsində göstərilən KH-(y)(lar)la münasibətdə xitam edilməklə Müştərinin digər KH-(sı)(ları)na münasibətdə öz qüvvəsini saxlayır. Ərizə kağız daşıyıcıda Müştərinin səlahiyyətli nümayəndəsi tərəfindən imzalamaqla və Müştərinin möhürü ilə təsdiq edilməklə Banka təqdim edilir.

8.3. Müştəri Müqavilənin 8.2-ci bəndində qeyd edilmiş ərizəni Müqaviləyə tam və ya qismən xitam verilməsinin ehtimal olunan tarixinə 30 (otuz) gün qalmış Banka təqdim etməli və həmin ərizəyə bağlanan KH-(lar) üzrə verilmiş bütün Kartları əlavə etməlidir. Ərizənin təqdim edilməsi tarixi kimi həmin ərizənin Bank tərəfindən qəbul edilməsi tarixi hesab olunur.

Bu zaman Müqavilənin ləğv edilməsi və/və ya KH-(n)(lar)ın bağlanması haqqında yazılı ərizənin təqdim edildiyi gündən Bank bu Müqavilə üzrə buraxılmış müvafiq olaraq bütün Korporativ ödəniş kartlarını və ya bağlanan KH-(y)(lar)a aid olan Korporativ ödəniş kartlarını blokladır.

8.4. Bu Müqavilənin 8.2-ci bəndində qeyd edilmiş ərizənin təqdim edilməsi tarixindən 30 (otuz) gün ərzində Bank həmin ərizənin təqdim edilməsi tarixinə (daxil olmaqla) qədər aparılmış Əməliyyatlar üzrə hesablaşmaları həyata keçirir, habelə KH-(lar)da olan pul vəsaitlərini Müştərinin bu Müqavilə üzrə Bank qarşısında olan borclarının ödənilməsi üçün istifadə edir. Hesablaşmaların aparılması və/və ya Müqavilə üzrə borcun ödənilməsi üçün KH-(lar)da kifayət qədər pul vəsaiti olmadıqda, Müştəri Müqaviləyə tam və ya qismən xitam verilməsi tarixinə qədər çatışmayan məbləği KH-(y)(lar)a mədaxil etməlidir.

8.5. Müstəsna hallarda Müştəri daha qısa müddətdə (bu zaman həmin müddət Müqaviləyə tam və ya qismən xitam verilməsinin ehtimal olunan tarixinə qədər 5 (beş) iş günündən az ola bilməz) Müqaviləyə tam və ya qismən xitam verilməsi üçün bu Müqavilənin 8.2.-ci bəndində qeyd edilmiş ərizə ilə Banka müraciət etdikdə, Bank Kartlardan istifadə etməklə əməliyyatların uçuotu üçün istifadə etdiyi müvafiq proqram təminatında Müştərinin hesablaşmalar başa çatdırılmadığı Əməliyyatları barədə məlumat olmadığı təqdirdə, sonuncunun ərizəsində göstərilmiş müddətdə Müqaviləni tam və ya qismən ləğv edə bilər.

Bu bəndin birinci abzasında qeyd edilmiş halda Bank bu Müqavilənin 8.3-cü bəndinin ikinci abzasında nəzərdə tutulmuş tədbirləri analoji qaydada tətbiq edir.

8.6. Bağlanan KH-(lar)da olan vəsaitin qalığı (mövcud olduqda) bu Müqaviləyə tam və ya qismən xitam verildiyi tarixdən 4 (dörd) gündən, bu Müqavilənin 8.5-ci bəndində nəzərdə tutulmuş halda isə Müqaviləyə tam və ya qismən xitam verildiyi tarixdən gec olmayaraq Müştərinin ərizədə verdiyi göstərişə uyğun olaraq müvafiq hesaba köçürülməklə Müştəriyə qaytarılır və ya Bankın gəlirinə silinir.

8.7. Texniki overdraft üzrə ödənilməmiş borc mövcud olduqda, bu hissədə Müqavilənin şərtləri Müştəri tərəfindən texniki overdraft üzrə borcun ödənilməsi öhdəliklərinin tam icra edilməsinə qədər öz qüvvəsini saxlayır. Bank bu halda Müştəriyə şəxsən və ya Müştərinin Banka məlum olan sonuncu faktiki/poçt ünvanı və/və ya elektron poçt ünvanı üzrə poçtla və/və ya elektron poçtla göndərməklə Müştəri tərəfindən borcun ödənilməsi üçün rekvizitləri əks etdirən məlumat təqdim edir.

8.8. Bank və Müştəri bununla razılığa gəldilər ki, aşağıdakı şərtlər eyni vaxtda mövcud olduqda, Müqavilə Müştəri tərəfindən Banka bu Müqavilənin 8.2-ci bəndində nəzərdə tutulmuş ərizə ilə müraciət edilmədən müvafiq olaraq tam və ya qismən (müvafiq KH-(y)(lar)a münasibətdə) xitam edilmiş sayılır:

- Müqavilə üzrə Müştərinin borcu olmadıqda;
- KH-(lar)da pul vəsaiti olmadıqda;
- Müqavilə üzrə müddəti ən sonuncu bitən Kartın qüvvədə olma müddətinin bitməsindən 33 (otuz üç) gün keçdikdə, Müştəri isə həmin Korporativ ödəniş kart(lar)ının yenidən buraxılması barədə Banka müvafiq ərizə(lər) ilə müraciət etmədikdə.

Müqavilə bu bəndlə nəzərdə tutulmuş şərtlərlə müvafiq Korporativ ödəniş kartının qüvvədə olma müddətinin bitməsindən keçən 34-cü (otuz dördüncü) gündə müvafiq olaraq tam və ya qismən (müvafiq KH-(y)(lar)a münasibətdə) xitam edilmiş sayılır.

8.9. Bu Müqaviləyə 8.8-ci bəndində müəyyən edilmiş əsaslarla müvafiq olaraq tam və ya qismən xitam verilməsi ehtimalı yarandıqda, Bank Müqaviləyə tam və ya qismən xitam verilməsi tarixinə ən azı 30 (otuz) gün qalmış bu barədə Müştəriyə, onun Banka məlum olan sonuncu faktiki/poçt ünvanı və ya elektron poçt ünvanı üzrə və ya Müştəri SMS-məlumatlandırma xidmətinə qoşulduğu halda onun müvafiq mobil telefon nömrəsinə müvafiq xəbərdarlıq göndərir.

8.10. Bu Müqaviləyə tam və ya qismən (müvafiq KH-(y)(lar)a münasibətdə) xitam verildiyi halda Müqavilə üzrə verilmiş müvafiq olaraq bütün və ya bağlanan KH-(y)(lar)a aid olan Kart(lar) Müştəri tərəfindən Banka qaytarılmalıdır.

8.11. Bu Müqaviləyə qanunvericiliklə və ya Müqavilə ilə nəzərdə tutulmuş digər hallarda da xitam verilə bilər.

8.12. Bu Müqaviləyə tam və ya qismən xitam verilməsi müvafiq olaraq bütün və ya bu Müqavilənin 8.2-ci və 8.8-ci bəndlərində nəzərdə tutulmuş müvafiq KH-ların bağlanması üçün əsasdır.

8.13. Bu Müqaviləyə tam və ya qismən xitam verildiyi təqdirdə müvafiq Kart(lar)ın əldə edilməsinə görə xidmət haqqı geri qaytarılır.

9. Yekun müddəalar

9.1. Müştəri aşağıdakı hallarda lazımı qaydada məlumatlandırılmış sayılır: korrespondensiya Banka məlum olan Müştərinin sonuncu faktiki və/və ya poçt ünvanı üzrə sifarişli məktub və ya kuryer vasitəsilə göndərildikdə (bu zaman korrespondensiya (i) çatdırma haqqında xəbərdarlıqda göstərilmiş tarixdə; (ii) Müştəri korrespondensiyayı almaqdan imtina etdiyi tarixdə (bu şərtlə ki, bu imtina poçt rabitəsi təşkilatı/kuryer tərəfindən qeyd edilmiş

olsun); (iii) poçt rabitəsi təşkilatı/kuryer Müştərinin göstərilmiş ünvanda mövcud olmadığını qeyd etdiyi tarixdə çatdırılmış sayılır); korrespondensiya Müştərinin səlahiyyətli nümayəndəsinə şəxsən verildikdə, habelə Müştərinin Ərizədə (Əlavə № 1) və ya bu Müqavilənin 3.4.4-cü yarımbəndinə müvafiq olaraq Banka təqdim etdiyi yazılı xəbərdarlıqda göstərdiyi elektron poçt ünvanına, Müqavilədə nəzərdə tutulmuş hallarda isə Müştərinin müvafiq ərizədə (təqdim edilmə tarixinə görə sonuncu olan Əlavə № 1-də və ya Əlavə № 6-da nəzərdə tutulmuş forma üzrə tərtib edilmiş ərizədə) göstərdiyi mobil telefon nömrəsinə SMS məlumatlandırma xidməti vasitəsilə məlumat göndərildikdə.

Bank aşağıdakı hallarda lazımı qaydada məlumatlandırılmış sayılır: bu Müqavilə ilə nəzərdə tutulmuş hallarda Müştəri tərəfindən yazılı şəkildə təqdim edilən ərizələr kağız daşıyıcıda rəsmiləşdirməklə Banka və ya onun filiallarından birinə olduğu yer üzrə təqdim edildikdə; bu Müqavilə ilə nəzərdə tutulmuş hallarda Müştəri tərəfindən Banka telefon vasitəsilə şifahi göstərişlər verildikdə bu şərtlə ki, Müştərinin səlahiyyətli nümayəndəsi tərəfindən Məxfi söz və Müştərinin eyniləşdirilməsi üçün digər zəruri olan məlumatlar düzgün göstərsin.

9.2. Bu Müqaviləyə olan əlavələr onun ayrılmaz tərkib hissəsini təşkil edir.